



Ngân Hàng Việt Nam Thịnh Vượng

Ngân hàng trực tuyến I2B
(VPBank Online for Corporate)



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ NGÂN HÀNG TRỰC TUYẾN KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU CHUNG	4
1. Giải thích từ ngữ	4
II. THIẾT LẬP	6
2.1. Đăng nhập hệ thống Ngân hàng trực tuyến	6
2.2. Hồ sơ người dùng (User Profile)	8
2.2.1 Thiết lập lại mật khẩu	8
2.2.2 Thay đổi phương thức gửi OTP (Áp dụng cho Người lập lệnh)	9
2.2.3 Cài đặt email nhận thông báo giao dịch thành công	10
2.2.4 Cài đặt email nhận thông báo có giao dịch chờ phê duyệt (Áp dụng cho Người duyệt lệnh)	10
2.2.5 Gửi lại mã kích hoạt Smart OTP (Áp dụng cho Người duyệt lệnh)	11
2.3. Thiết lập danh sách Người thụ hưởng	11
2.4. Thiết lập hạn mức giao dịch	13
2.5. Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch	14
III. CÁC TÍNH NĂNG SỬ DỤNG	16
3.1. Chuyển tiền nội bộ VPBank	16
3.2. Chuyển tiền liên Ngân hàng	21
3.3. Chuyển tiền quốc tế	23
3.4. Thu Ngân sách Nhà nước	25
3.4.1. Chuyển tiền nộp thuế	25
3.5. Thanh toán định kỳ	28
3.5.1. Lập và duyệt lệnh thanh toán định kỳ	28
3.5.2. Thanh toán định kỳ đang hoạt động	31
3.5.3. Dừng lệnh thanh toán định kỳ đang hoạt động	32
3.6. Thanh toán theo lô	33
3.7. Thanh toán hóa đơn	39
3.8. Thanh toán cho danh sách lương (Thanh toán lương tổng)	42
3.9. Thanh toán cho danh sách lương bằng ngoại tệ	48
3.9.1. Người thụ hưởng tại VPBank hoặc ngân hàng khác trong nước	48
3.9.2. Người thụ hưởng tại Ngân hàng khác ở nước ngoài	49
3.10. Thanh toán lương đơn lẻ	49
3.11. Xác nhận giao dịch	51
3.12. Phê duyệt kép giao dịch	52
3.13. Xử lý các giao dịch bị từ chối	52

3.13.1. Lệnh thanh toán bị từ chối	52
3.13.2. Lệnh thanh toán định kỳ bị từ chối	54
3.13.3. Yêu cầu dừng lệnh thanh toán bị từ chối	55
3.13.4. Lệnh thanh toán lương bị từ chối	55
3.14. Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7	55
3.15. Truy vấn	58
3.15.1. Truy vấn lịch sử giao dịch	58
3.15.2. Tra soát giao dịch đi	59
3.15.3 Tra soát giao dịch đến	62
3.15.4. Biểu phí dịch vụ	65
3.15.5. Tỷ giá tham khảo	65
3.16. Tài khoản	66
3.16.1. Danh sách tài khoản	66
3.16.2. In sao kê tài khoản	66
3.17. Tài trợ thương mại	67
3.18. Dịch vụ thẻ	68
3.18.1. Danh sách thẻ	68
3.18.2. Thanh toán thẻ tín dụng	68
3.18.3. Đăng ký phát hành thẻ ghi nợ trực tuyến	72
IV. BẢO MẬT	79
4.1. Chức năng bảo mật của hệ thống	79
4.2. Lời khuyên dành cho Người sử dụng:	82
PHỤ LỤC	83
Phụ lục 1: Danh sách các ký tự cho phép nhập	83
Phụ lục 2: File thanh toán mẫu	83
Phụ lục 3: File lương VNĐ mẫu	83

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Giải thích từ ngữ

Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp VPBank (VPBank Online for Corporate): Là dịch vụ Ngân hàng trực tuyến do VPBank cung cấp dành cho Khách hàng doanh nghiệp.

Người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp: Là Người truy vấn, Người lập lệnh, Người duyệt lệnh, Người lập lệnh thanh toán lương và Người duyệt lệnh thanh toán lương theo từng gói dịch vụ sử dụng.

Người truy vấn: Là nhân viên và/hoặc chủ tài khoản được phân quyền truy vấn thông tin các tài khoản của Khách hàng.

Người lập lệnh: Là nhân viên của doanh nghiệp được doanh nghiệp phân quyền lập lệnh chuyển tiền trên tài khoản tiền gửi thanh toán trên hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN.

Người duyệt lệnh: Là chủ tài khoản hoặc người được chủ tài khoản ủy quyền, chịu trách nhiệm duyệt lệnh thanh toán được tạo bởi Người lập lệnh.

Người lập lệnh thanh toán lương: Là nhân viên của doanh nghiệp được doanh nghiệp phân quyền tải hoặc lập lệnh thanh toán lương trên tài khoản tiền gửi thanh toán trên hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN.

Người duyệt lệnh thanh toán lương: Là chủ tài khoản hoặc người được chủ tài khoản ủy quyền, chịu trách nhiệm duyệt lệnh thanh toán lương được tạo bởi Người lập lệnh.

Tên truy cập: Là tên do Khách hàng đăng ký cho người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến KHDN được VPBank chấp thuận, dùng để truy cập vào hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN. Mỗi người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến KHDN sẽ có một “Tên truy cập” duy nhất trong hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN.

Mật khẩu: là chuỗi các ký tự mà Người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến KHDN phải nhập để hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN xác thực khi đăng nhập vào hệ thống.

Mật khẩu truy cập lần đầu: là mật khẩu do VPBank cung cấp cho Người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến KHDN qua số điện thoại di động đã đăng ký. Người sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến KHDN sử dụng mật khẩu truy cập lần đầu để đăng nhập hệ thống. Người sử dụng phải thay đổi mật khẩu truy cập do VPBank cấp ngay khi đăng nhập hệ thống lần đầu.

Mật khẩu truy cập cấp lại: là mật khẩu do VPBank cấp lại theo đề nghị của Khách hàng cho từng người sử dụng. Mật khẩu truy cập cấp lại được sử dụng như mật khẩu truy cập lần đầu.

OTP (“Mã khóa bí mật dùng một lần”): Là mã khóa bí mật có giá trị sử dụng một lần và có hiệu lực trong một khoảng thời gian nhất định, thường được sử dụng như một yếu tố thứ 2 để xác thực người dùng truy cập ứng dụng/truy cập vào Hệ thống hoặc thực hiện giao dịch trên hệ thống Ngân hàng trực tuyến KHDN.

OTP SMS: Là mã khóa bí mật do Hệ thống ngân hàng điện tử của VPBank tự động gửi OTP qua tin nhắn SMS tới số điện thoại di động/email mà Khách hàng đã đăng ký với VPBank trước mỗi lần Khách hàng thực hiện duyệt giao dịch thanh toán trên VPBank Online KHDN. Cùng với việc Khách hàng sử dụng Tên truy cập, Mật khẩu giao dịch, OTP gắn kết gắn liền/kết hợp một cách hợp lý với Lệnh giao dịch có khả năng xác nhận người ký Lệnh giao dịch và xác nhận sự chấp thuận của người đó đối với Lệnh giao dịch được ký.

Soft OTP: Là mã khóa bí mật do Hệ thống ngân hàng điện tử của VPBank sinh ra thông qua ứng dụng VPBank Smart OTP trước mỗi lần Khách hàng thực hiện duyệt giao dịch thanh toán trên VPBank Online KHDN. Cùng với việc Khách hàng sử dụng Tên truy cập, Mật khẩu giao dịch, Soft OTP gắn liền/kết hợp với thông tin Lệnh giao dịch xác nhận người ký phê duyệt Lệnh giao dịch và xác nhận sự chấp thuận của người đó đối với Lệnh giao dịch được ký.



II. THIẾT LẬP

2.1. Đăng nhập hệ thống Ngân hàng trực tuyến

2.1.1. Kích hoạt tài khoản (trường hợp tài khoản mới được khởi tạo)

Truy cập trang kích hoạt tài khoản người dùng lần đầu theo đường dẫn được gửi đến địa chỉ email người dùng đã đăng ký và thực hiện kích hoạt như sau:

Bước 1: Nhập thông tin: “Tên đăng nhập”; “Mật khẩu”; “Số CMT”; “Chuỗi số bảo mật” và nhấn “Kích hoạt”:

Kích hoạt tài khoản người dùng

Tên đăng nhập: (*)	<input type="text"/>
Mật khẩu: (*)	<input type="password"/>
Số CMT/Hộ chiếu: (*)	<input type="text"/>
Chuỗi số bảo mật:	288819
Nhập chuỗi số bảo mật (*)	<input type="password"/>
Kích hoạt	

Bước 2: Nhập “Mật khẩu cũ” (mật khẩu truy cập lần đầu – được gửi tới số điện thoại đã đăng ký); “Mật khẩu mới” và nhấn “Đổi mật khẩu”.

Mật khẩu của Người dùng cần tuân thủ yêu cầu - phần chữ màu xanh trong hình miêu tả dưới đây:

Đổi mật khẩu

Mật khẩu truy cập có định dạng sau:

Không chứa dấu cách trắng.
Không chứa các chuỗi 4 ký tự liên tiếp trên bàn phím (asdf, ASDF, 1234).
Có độ dài ít nhất là 8 ký tự.
Có ít nhất một ký tự chữ cái viết thường (a-z).
Có ít nhất một ký tự chữ cái viết hoa (A-Z).
Có ít nhất một ký tự chữ số (0-9).
Có ít nhất một ký tự đặc biệt (@#\$%^&+=).

Mật khẩu cũ (*)	<input type="password"/>
Mật khẩu mới (*)	<input type="password"/>
Nhập lại mật khẩu (*)	<input type="password"/>
Chuỗi số bảo mật :	586203
Nhập chuỗi số bảo mật (*)	<input type="password"/>
Phương thức nhận OTP :	Số điện thoại
Tiếp tục	

Lưu ý: Trường hợp người dùng đăng ký **mã PIN** (không sử dụng điện thoại di động để nhận mật khẩu lần đầu), mật khẩu lần đầu sẽ được gửi qua địa chỉ email đã đăng ký. Người dùng truy cập trang kích hoạt tài khoản người dùng lần đầu theo đường dẫn được gửi đến địa chỉ email và thực hiện kích hoạt như sau:

Bước 1: Nhập thông tin: “Tên đăng nhập”; “Mật khẩu”; “Mã kích hoạt” (**mã PIN** theo đăng ký); “Số CMT”; “Chuỗi số bảo mật” và nhấn “Kích hoạt”:

Kích hoạt tài khoản người dùng

Tên đăng nhập: (*)	<input type="text"/>
Mật khẩu: (*)	<input type="password"/>
Mã kích hoạt (*)	<input type="text"/>
Số CMT/Hộ chiếu: (*)	<input type="text"/>
Chuỗi số bảo mật:	921553
Nhập chuỗi số bảo mật (*)	<input type="password"/>
Kích hoạt	

Bước 2: Nhập “Mật khẩu cũ” (mật khẩu truy cập lần đầu); “Mật khẩu mới” và nhấn “Đổi mật khẩu” để hoàn tất kích hoạt tài khoản. Mật khẩu của Người dùng cần tuân thủ yêu cầu - phần chữ màu **xanh** trong hình miêu tả dưới đây:

Kích hoạt tài khoản người dùng

 **Đổi mật khẩu**

Mật khẩu truy cập có định dạng sau:

- Không chứa dấu cách trắng.
- Không chứa các chuỗi 4 ký tự liên tiếp trên bàn phím (asdf, ASDF, 1234).
- Có độ dài ít nhất là 8 ký tự.
- Có ít nhất một ký tự chữ cái viết thường (a-z).
- Có ít nhất một ký tự chữ cái viết hoa (A-Z).
- Có ít nhất một ký tự chữ số (0-9).
- Có ít nhất một ký tự đặc biệt (@#\$%^&+=).

Mật khẩu cũ (*)	<input type="password"/>
Mật khẩu mới (*)	<input type="password"/>
Nhập lại mật khẩu (*)	<input type="password"/>
Đổi mật khẩu	

2.1.2. Đăng nhập vào hệ thống ngân hàng trực tuyến

Truy cập trang web VPBank online KHDN tại địa chỉ <https://online.vpbank.com.vn/wholesale/login>

Đăng nhập

Tên đăng nhập(*)	<input type="text"/> Username	
Mật khẩu(*)	<input type="password"/> Password	
Nhập mã xác thực(*)	<input type="text"/> 205128	
Đăng nhập		
<small>* Đồng ý với Điều kiện-Điều khoản của dịch vụ Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp.</small>		

2.2. Hồ sơ người dùng (User Profile)

2.2.1 Thiết lập lại mật khẩu

Bước 1: Chọn mục “Đổi mật khẩu” ở góc trên, phía bên phải màn hình.



Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu và nhấn “Tiếp tục” để thực hiện đổi mật khẩu. Mật khẩu cần tuân thủ yêu cầu - phần chữ màu xanh trong miêu tả dưới đây.

Đổi mật khẩu

Mật khẩu truy cập có định dạng sau:

Không chứa dấu cách trắng.
Không chứa các chuỗi 4 ký tự liên tiếp trên bàn phím (asdf, ASDF, 1234).
Có độ dài ít nhất là 8 ký tự.
Có ít nhất một ký tự chữ cái viết thường (a-z).
Có ít nhất một ký tự chữ cái viết hoa (A-Z).
Có ít nhất một ký tự chữ số (0-9).
Có ít nhất một ký tự đặc biệt (@#\$%^&+=).

Mật khẩu cũ (*)	<input type="password"/>
Mật khẩu mới (*)	<input type="password"/>
Nhập lại mật khẩu (*)	<input type="password"/>
Chuỗi số bảo mật :	586203
Nhập chuỗi số bảo mật (*)	<input type="password"/>
Phương thức nhận OTP :	Số điện thoại <input type="button" value="▼"/>
Tiếp tục	

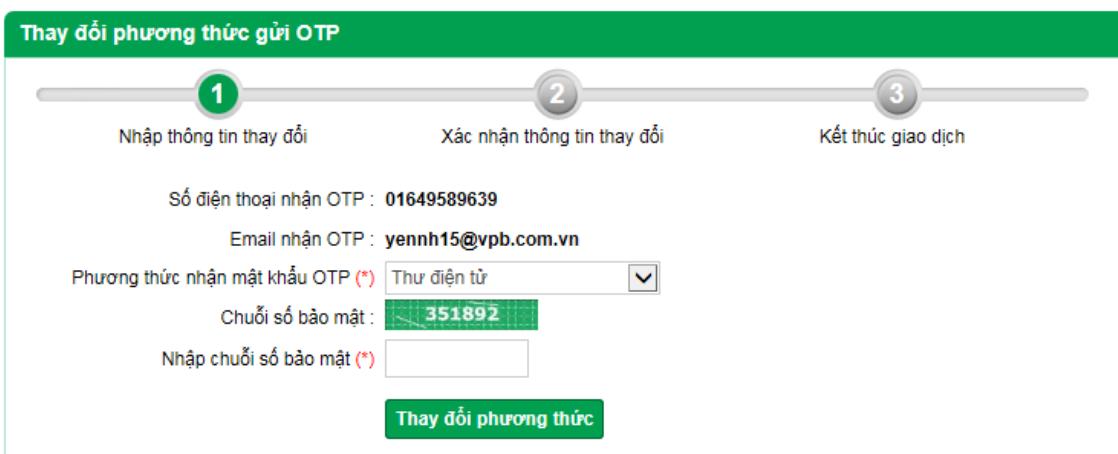
Bước 3: Nhập mã OTP và nhấn “Đổi mật khẩu” để hoàn tất việc đổi mật khẩu.

2.2.2 Thay đổi phương thức gửi OTP (Áp dụng cho Người lập lệnh)

Bước 1: Chọn mục “Thay đổi phương thức gửi OTP” ở góc trên, phía bên phải màn hình.



Bước 2: Lựa chọn phương thức gửi OTP, Nhập chuỗi số bảo mật và nhấn “Thay đổi phương thức” để thực hiện thay đổi phương thức gửi OTP.



Thay đổi phương thức gửi OTP

1 Nhập thông tin thay đổi 2 Xác nhận thông tin thay đổi 3 Kết thúc giao dịch

Số điện thoại nhận OTP : 01649589639
Email nhận OTP : yennh15@vpb.com.vn
Phương thức nhận mật khẩu OTP (*)
Chuỗi số bảo mật :
Nhập chuỗi số bảo mật (*)

Thay đổi phương thức

Bước 3: Nhập Mật khẩu, mã OTP và nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất việc thay đổi phương thức gửi OTP.



Thay đổi phương thức gửi OTP

1 Nhập thông tin thay đổi 2 Xác nhận thông tin thay đổi 3 Kết thúc giao dịch

Mật khẩu: (*)
Mã OTP (*)

Để đảm bảo an toàn cho quý khách hàng, VPBank giới hạn số lần nhập sai thông tin về mật khẩu, mã OTP, gửi lại mật khẩu OTP và khoảng thời gian gửi lại mã OTP giữa 2 lần thực hiện liên tiếp, theo đó:
- Quý khách sẽ có tối đa 3 lần nhập sai thông tin về mật khẩu và mã OTP
- Quý khách sẽ có tối đa 3 lần gửi lại OTP cho giao dịch và khoảng thời gian tối thiểu giữa 2 lần gửi lại OTP liên tiếp là 20 giây

Thông tin bảo mật

Số điện thoại nhận OTP : 01649589639
Email nhận OTP : yennh15@vpb.com.vn
Phương thức nhận OTP

Hủy bỏ **Tiếp tục**

2.2.3 Cài đặt email nhận thông báo giao dịch thành công

Đăng ký nhận/không nhận email thông báo giao dịch thành công, người dùng (tham gia vào quá trình tạo giao dịch, phê duyệt giao dịch) thực hiện:

Bước 1: Chọn mục “Cài đặt nhận email giao dịch” ở góc trên, phía bên phải màn hình.



Bước 2: Thực hiện chọn/bỏ chọn nhận email giao dịch thành công và nhấn “Cập nhật”.

Cài đặt nhận email giao dịch

** Nếu người dùng không muốn nhận email thông báo từ hệ thống thì có thể không tích chọn nhận email.

#		Nhận email
1	Giao dịch không thành công khi Tài khoản không đủ số dư	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Giao dịch thành công	<input checked="" type="checkbox"/>

Cập nhật

2.2.4 Cài đặt email nhận thông báo có giao dịch chờ phê duyệt (Áp dụng cho Người duyệt lệnh)

Để đăng ký nhận/không nhận email thông báo có giao dịch chờ phê duyệt, Người duyệt lệnh thực hiện:

Bước 1: Chọn mục “Cài đặt nhận email giao dịch” ở góc trên, phía bên phải màn hình.



Bước 2: Thực hiện chọn/bỏ chọn nhận email thông báo có giao dịch chờ phê duyệt và nhấn “Cập nhật”.

Cài đặt nhận email giao dịch

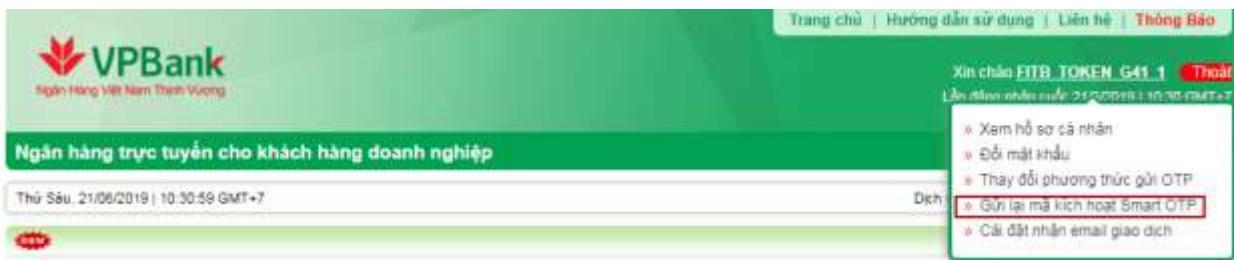
** Nếu người dùng không muốn nhận email thông báo từ hệ thống thì có thể không tích chọn nhận email.

#		Nhận email
1	Giao dịch Không thành công khi Tài khoản không đủ số dư	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Giao dịch thành công	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Nhận email thông báo có giao dịch chờ phê duyệt	<input type="checkbox"/>

Cập nhật

2.2.5 Gửi lại mã kích hoạt Smart OTP (Áp dụng cho Người duyệt lệnh)

Bước 1: Chọn mục “Gửi lại mã kích hoạt Smart OTP” ở góc trên, phía bên phải màn hình.



Bước 2: Nhấn nút “Tiếp tục”. Mã kích hoạt sẽ được gửi tới số điện thoại (hoặc địa chỉ email – trường hợp người dùng không đăng ký điện thoại – đăng ký **mã PIN**).



2.3. Thiết lập danh sách Người thụ hưởng

2.3.1. Thêm mới Người thụ hưởng

Để thêm mới người thụ hưởng, *Người lập lệnh* thực hiện:

Bước 1: Chọn mục Tính năng khác/Quản lý người thụ hưởng

Bước 2: Nhấn vào biểu tượng thêm người thụ hưởng:

Quản lý Người thụ hưởng						
Tên Người thụ hưởng :	<input type="text"/>		Bí danh người thụ hưởng :	<input type="text"/>		
Tài khoản Người thụ hưởng :	<input type="text"/>		Tỉnh/Thành phố :	<input type="text"/> Chọn trong danh sách		
Nhóm Ngân hàng người thụ hưởng :	<input type="text"/> Tất cả					
Tìm kiếm						
STT	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng	Bí danh người thụ hưởng	#

Bước 3: Chọn “Người thụ hưởng trong nội bộ VPBank” / “Người thụ hưởng tại Ngân hàng trong nước khác” / “Người thụ hưởng tại Ngân hàng nước ngoài”/ “Chuyển tiền nộp thuế”. Nhấn “Tiếp tục”:

Quản lý Người thụ hưởng

Loại người thụ hưởng :

Tiếp tục

Bước 4: Nhập các thông tin cần thiết rồi nhấn “Thêm mới”. Đối với Người thụ hưởng trong nội bộ VPBank, Người lập lệnh có thể nhấn “Kiểm tra” để kiểm tra xem tài khoản Người thụ hưởng cần thêm có tồn tại trong hệ thống của VPBank hay không:

Quản lý Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng (*)

Kiểm tra

Loại tiền

Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng

Tên Người thụ hưởng

Bí danh người thụ hưởng

Địa chỉ

Điện thoại

Email

Mô tả

Quay lại

Làm lại

Thêm mới

Lưu ý: Đối với người thụ hưởng nhận lương bằng ngoại tệ (giao dịch thanh toán lương bằng ngoại tệ), chứng từ yêu cầu được upload trực tiếp cho từng người thụ hưởng.

Quản lý Người thu hưởng

Tài khoản Người thu hưởng (*) :	025677840
Loại tiền (*) :	USD
Tên Ngân hàng Người thu hưởng (*) :	Chọn trong danh sách
Tỉnh/Thành phố (*) :	Hồ Chí Minh
Chi nhánh Ngân hàng Người thu hưởng (*) :	Hồ chí minh
<input checked="" type="checkbox"/> Chi nhánh ngân hàng thu hưởng không có trong danh mục của VPBank	
Ngân hàng trung gian :	
Tên Người thu hưởng (*) :	Nguyen thi thu trang
Bí danh người thu hưởng :	025677840-Nguyen thi thu trang
Địa chỉ :	
Điện thoại :	
Email :	
Mô tả :	

Tải chứng từ cho việc nhận lương ngoại tệ của người thu hưởng

Ghi chú chứng từ	Chứng từ kèm theo	
giay phep lao dong	Chọn tệp CHUNG TU 1.pdf	

Quay lại **Cập nhật** **Xóa** **Chọn**

2.4. Thiết lập hạn mức giao dịch

Khi Doanh nghiệp đăng ký sử dụng dịch vụ i2b KHDN, Doanh nghiệp đồng thời đăng ký hạn mức giao dịch qua i2b KHDN. Doanh nghiệp có thể thay đổi (hạ thấp) các loại hạn mức đã đăng ký đó trực tiếp trên i2b KHDN. Trường hợp Doanh nghiệp muốn tăng hạn mức giao dịch qua i2b KHDN, Doanh nghiệp gửi yêu cầu tới VPBank để thực hiện.

Để thay đổi hạn mức giao dịch (hạ thấp hơn hạn mức giao dịch đã đăng ký), Người duyệt lệnh thanh toán của Doanh nghiệp thực hiện:

Bước 1: Chọn Tính năng khác/Thiết lập hạn mức giao dịch

Bước 2: Thay đổi hạn mức bằng cách sửa trực tiếp trong ô ghi hạn mức cũ. Nhấn “Tiếp tục” để tiến hành thay đổi hạn mức giao dịch:

Thiết lập hạn mức giao dịch

Hạn mức ngân hàng cấp			
Loại giao dịch	Hạn mức ngày	Hạn mức lần nhỏ nhất	Hạn mức lần lớn nhất
Chuyển tiền trong nội bộ VPBank	2,000,000,000	0	Không giới hạn
Chuyển tiền liên Ngân hàng	2,000,000,000	0	Không giới hạn
Chuyển tiền Quốc tế	Không giới hạn	Không giới hạn	Không giới hạn
Nộp tiền vào tài khoản công ty chứng khoán	15,000,000,000	0	Không giới hạn
Nộp/Rút tiền từ tài khoản nhà đầu tư chứng khoán	Không giới hạn	0	Không giới hạn
Thanh toán thuế	Không giới hạn	0	1,000,000,000
Thanh toán Hợp đồng/Thẻ tín dụng	15,000,000,000	0	1,000,000,000
Thanh toán hóa đơn (Billing)	Không giới hạn	Không giới hạn	Không giới hạn
Thanh toán cho danh sách lương	Không giới hạn	0	Không giới hạn
Hạn mức của doanh nghiệp			
Loại giao dịch	Hạn mức ngày	Hạn mức lần nhỏ nhất	Hạn mức lần lớn nhất
Chuyển tiền trong nội bộ VPBank	2,000,000,000	0	0
Chuyển tiền liên Ngân hàng	2,000,000,000	0	0
Chuyển tiền Quốc tế	-1	0	0
Nộp tiền vào tài khoản công ty chứng khoán	15,000,000,000	0	0
Nộp/Rút tiền từ tài khoản nhà đầu tư chứng khoán	-1	0	0
Thanh toán thuế	-1	0	0
Thanh toán Hợp đồng/Thẻ tín dụng	15,000,000,000	0	0
Thanh toán hóa đơn (Billing)	-1	0	0
Thanh toán cho danh sách lương	-1	0	0

Mật khẩu: (*)

Hủy bỏ

Lưu hạn mức

- ⚠ *Hạn mức có giá trị bằng -1 được hiểu là “Không giới hạn”.*
- ⚠ *Hạn mức lần lớn nhất của một loại giao dịch không được vượt quá Hạn mức ngày tương ứng của loại giao dịch đó.*

Bước 3: Nhập mật khẩu và nhấn “Lưu hạn mức” để hoàn tất việc thay đổi hạn mức.

2.5. Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch

Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch (đối với khách hàng đăng ký phê duyệt kép), Người duyệt lệnh thực hiện:

Bước 1: Chọn mục Tính năng khác/Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch

Tính năng khác

> Thiết lập hạn mức giao dịch

→ > Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch

Xuất file Excel

Bước 2: Lựa chọn thứ tự phê duyệt giao dịch và nhấn “Tiếp tục”.

Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch

#	Tên truy cập	Thứ tự phê duyệt
1	FITB_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
2	FITB2_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
3	FITB_G2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
4	FITB_TOKEN_G2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
5	FITB2_TOKEN_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
6	oanhnguyen_salary_checker2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
7	token2_g41_2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
8	oanhntk23_checker2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
9	token2_g4	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
10	oanhsalary_checker	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
11	oanhntk23_checker3	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
12	token2_g2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
13	token2_g41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
14	FITB3_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
15	FITB3_TOKEN_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
16	FITB4_TOKEN_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
17	FITB_TOKEN_XN_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
18	FITB_TOKEN_G41	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
19	FITB_TOKEN_G41_1	Không đăng ký thứ tự phê duyệt ▾
20	oanhntk23_checker	Không đăng ký thứ tự phê duyệt
21	FITB_TOKEN_G41_2	Không đăng ký thứ tự phê duyệt

Quay lại
Tiếp tục

Bước 3: Nhập mật khẩu để hoàn tất việc đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch.

Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch

Mật khẩu: (*)

Để đảm bảo an toàn cho quý khách hàng, VPBank giới hạn số lần nhập sai mật khẩu. Quý khách sẽ có tối đa 3 lần nhập sai mật khẩu

Hủy bỏ
Tiếp tục

III. CÁC TÍNH NĂNG SỬ DỤNG

3.1. Chuyển tiền nội bộ VPBank

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Xác định nội dung chuyển tiền:

- Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển tiền trong nội bộ VPBank.
- Nhập các thông tin cần thiết của giao dịch:

Chuyển tiền trong nội bộ VPBank

1 2 3

Nhập thông tin giao dịch Xác nhận nội dung chuyển tiền Kết thúc giao dịch

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*) : 2871858 (VND)

Số dư tài khoản : 18,938,919 VND
Hạn mức thầu chí : 0 VND
Số dư khả dụng : 18,438,919 VND
Chi nhánh mở tài khoản : VPBANK DONG HAI

Thông tin Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng : 101451

Loại tiền : VND

Tên Người thụ hưởng : VPBANK 66708

Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng : VPBANK HA NOI

Tỉnh/Thành phố : Hà Nội

Thông tin chuyển tiền

Loại giao dịch : Khác

Số tiền chuyển (*) : 10,000,000.00 VND

Tỷ giá : 1.00

Nội dung chuyển tiền (*) : chuyen tien demo

Loại phí (*) : Phí người chuyển trả

Tài khoản thu phí : 2871858 (VND)

Hủy bỏ **Tiếp tục**

→ Nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước 2.

⚠ Nội dung thông tin các trường không bao gồm các ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt có dấu. Các ký tự sau được phép sử dụng khi điền thông tin giao dịch:

SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.+-)(),

⚠ Đối với những giao dịch mua bán ngoại tệ, hệ thống sẽ tự động cập nhật tỷ giá tại thời điểm thực hiện giao dịch. Hệ thống sẽ có thông báo lỗi nếu không cập nhật được tỷ giá và Doanh nghiệp sẽ không thực hiện được giao dịch mua bán ngoại tệ đó.

⚠ Hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank có áp dụng việc chặn giao dịch mua bán ngoại tệ theo hạn mức mua bán ngoại tệ và theo thời gian giao dịch (COT).

✿ **Bước 2:** Xác nhận nội dung chuyển tiền:

→ Xác nhận lại nội dung của lệnh chuyển tiền, nhập chuỗi số bảo mật.

→ Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

Chuyển tiền trong nội bộ VPBank

1

2

3

Nhập thông tin giao dịch
Xác nhận nội dung chuyển tiền
Kết thúc giao dịch

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển : **2871858 - VPBANK DONG HAI - Đồng Hải**
Tên Người chuyển tiền : **VPBANK 100003**
Tài khoản Người thụ hưởng : **101451 - VPBANK HA NOI - Hà Nội**
Tên Người thụ hưởng : **VPBANK 66708**
Địa chỉ : **12B, KP 1, BUU LONG, BIEN HOA**

2. Nội dung chuyển tiền

Số tiền chuyển : **10,000,000 VND**
Số tiền bằng chữ: **MƯỜI TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG**
Số tiền trích nợ : **10,000,000 VND**
Nội dung chuyển tiền : **chuyen tien demo**
Tỷ giá : **1.00**
Loại phí : **Phí người chuyển trả**
Số tiền phí : **Miễn phí**
Tài khoản thu phí : **2871858 (VND)**

3. Chuỗi số bảo mật

Phương thức nhận OTP : **Số điện thoại**
Chuỗi số bảo mật : **184463**
Nhập chuỗi số bảo mật :

Quay lại
Tiếp tục

✿ **Bước 3:** Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh.

Chuyển tiền trong nội bộ VPBank

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Thông tin bảo mật

Mật khẩu: (*) •
Mã OTP (*)

Số điện thoại nhận OTP : **0973235554**
Email nhận OTP : **thaottt3@vpb.com.vn**
Phương thức nhận OTP

Chuyển tiền trong nội bộ VPBank

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Mã giao dịch : **VPB201403260000000008**

Tài khoản chuyển : **2871858 - VPBANK DONG HAI - Đồng Hải**
Tên Người chuyển tiền : **VPBANK 100003**

Tài khoản Người thụ hưởng : **101451 - VPBANK - VPBANK HA NOI - Hà Nội**
Tên Người thụ hưởng : **VPBANK 66708**

Số tiền chuyển : **10,000,000 VND**
Số tiền bằng chữ : **MƯỜI TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG**
Số tiền trích nợ : **10,000,000 VND**

Tỷ giá : **1.00**

Nội dung chuyển tiền : **chuyen tien demo**
Loại phí : **Phí người chuyển trả**
Số tiền phí : **Miễn phí**

Tài khoản thu phí : **2871858 (VND)**

-> Lập lệnh thành công.

Người duyệt lệnh thực hiện theo các bước sau:

- ✿ **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh chuyển tiền đang chờ duyệt:
- Chọn mục Quản lý giao dịch/ GD chuyển tiền chờ duyệt/ xác nhận.
 - Chọn lệnh chuyển tiền cần duyệt bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh chuyển tiền đó.

GD Chuyển tiền chờ duyệt/xác nhận

Loại giao dịch

<input type="checkbox"/>	STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Nội dung chuyển tiền	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trang thái	#
<input type="checkbox"/>	1	2871858	VPBANK 66708	101451	10,000,000.00 VND	chuyen tien demo	thao_laplenh	26/03/2014 10:08	Chờ duyệt	
<input type="checkbox"/>	2	2871858	109800	VND1306900080242	2,300,000 VND	THANH TOAN HOA DON VIETTEL SO HOA DON 0870511271 TEN KHACH HANG PSTN EXIMBANK 0870511246 QUA B2B	thao_laplenh	20/12/2013 10:52	Chờ duyệt	
<input type="checkbox"/>	3	2871858	196008	20698888	171,677 VND	THANH TOAN HOA DON QUA I2B SO HOA DON 196008.DIEN.090110	thao_laplenh	24/02/2014 03:01	Chờ duyệt	

Số bản ghi hiển thị trong trang:
 (Tổng số 1 trang)

★ **Bước 2:** Duyệt lệnh chuyển tiền:

- Xác nhận nội dung của lệnh chuyển tiền, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “*Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Wholesale của VPBank*”.
- Nhấn “Duyệt” để duyệt lệnh hoặc nhấn “Từ chối” để trả lại giao dịch cho Người lập lệnh.

GD Chuyển tiền chờ duyệt/xác nhận

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển: 139240723 - CHAU DOC - An Giang
Tên Người chuyển tiền: CONG TY DIEN LUC HA NOI
Tài khoản Người thụ hưởng: 46624622 - Kho bac nha nuoc - CHAU THANH - Hau Giang
Tên Người thụ hưởng: BINH MINH

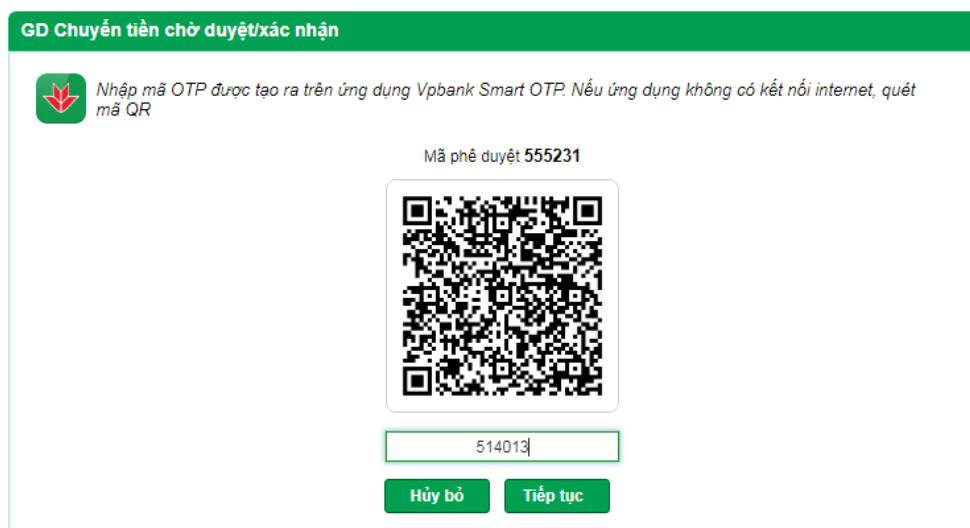
2. Nội dung chuyển tiền

Số tiền chuyển: 5,000,000 VND
Số tiền bằng chữ: NĂM TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG
Số tiền trích nợ: 5,000,000 VND
Tỷ giá: 1.00
Nội dung chuyển tiền: chuyen tien LNH
Loại phí: Phí người chuyển trả
Số tiền phí: 11,000 VND (Đã bao gồm VAT)
Tài khoản thu phí: 139240723 (VND)

Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Doanh nghiệp của VPBank

★ **Bước 3:** Hoàn tất Duyệt hoặc từ chối lệnh chuyển tiền

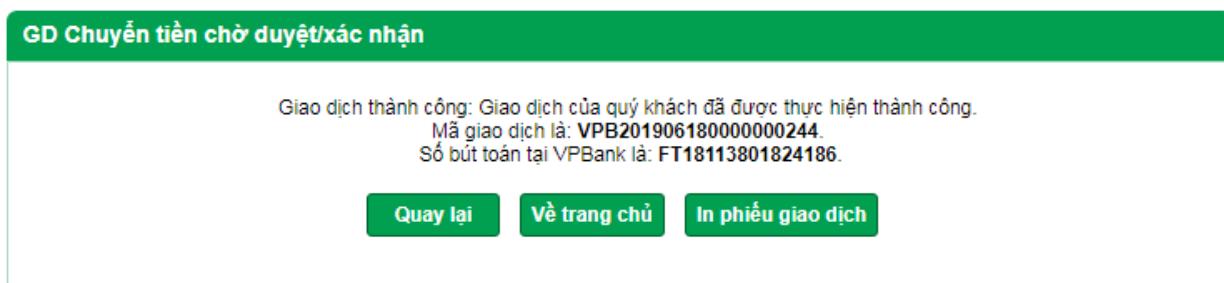
- Trường hợp duyệt lệnh chuyển tiền: Nhấn “Duyệt”, hệ thống hiện ra màn hình



Trên ứng dụng VPBank Smart OTP

- Nhập mã PIN để đăng nhập ứng dụng
- Lấy mã OTP (trường hợp không có mạng, quét QR)
- Nhập mã OTP sinh ra trên ứng dụng VPBank Smart OTP vào khung “Nhập mã OTP” trên internet banking KHDN
- Nhấn nút “Tiếp tục” để hoàn thành phê duyệt giao dịch.

Nếu người dùng nhập đúng mã OTP, hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận lệnh thanh toán này được thực hiện thành công cùng với mã giao dịch như dưới đây.



Nếu người dùng nhập sai mã OTP, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi

GD Chuyển tiền chờ duyệt/xác nhận

OTP không chính xác, quý khách vui lòng bấm Gửi lại OTP để nhận OTP mới trên VPBank Smart OTP

Để đảm bảo an toàn, VPBank giới hạn số lần nhập sai thông tin mã OTP tối đa 3 lần.

Hủy bỏ

Gửi lại OTP

Nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP trên ứng dụng VPBank Smart OTP, tiếp tục thực hiện phê duyệt giao dịch hoặc nhấn “Hủy bỏ” để không tiếp tục phê duyệt giao dịch và quay về trang chủ.

- Trường hợp từ chối duyệt lệnh chuyển tiền, nhấn nút “Từ chối”, điền lý do từ chối.

GD Chuyển tiền chờ duyệt/xác nhận

Lý do từ chối (*)

Hủy bỏ

Tiếp tục

💡 *Đối với giao dịch mua ngoại tệ, Người dùng sẽ phải tải chứng từ thanh toán kèm với lệnh chuyển tiền và lệnh chuyển tiền sẽ được chuyển tới Trung tâm thanh toán của VPBank để chờ xử lý (Hệ thống cho phép tải tối đa 2 file chứng từ định dạng pdf. Kích thước tối đa 4MB/file. Để tải bổ sung chứng từ (sau khi Người lập lệnh tạo giao dịch thành công) người dùng vào menu Tính năng khác/Tải chứng từ bổ sung.*

3.2. Chuyển tiền liên Ngân hàng

- Thực hiện chuyển tiền liên Ngân hàng, Người lập lệnh và Người duyệt lệnh thực hiện theo các bước tương tự như chuyển tiền trong nội bộ VPBank.
- Người lập lệnh chọn mục Chuyển khoản/Chuyển tiền liên Ngân hàng. Người duyệt lệnh chọn mục Quản lý giao dịch/GD chuyển tiền chờ duyệt/ xác nhận.
- Với “Thông tin người thụ hưởng”, Người lập lệnh phải nhập đầy đủ các thông tin bao gồm: Tài khoản người thụ hưởng, Tên người thụ hưởng, Tên ngân hàng, Chi nhánh, Tỉnh/thành phố Ngân hàng người thụ hưởng. Người lập lệnh có thể chọn Tên ngân hàng, Chi nhánh, Tỉnh/thành phố Ngân hàng người thụ hưởng trong danh sách có sẵn của hệ thống ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp. Trường hợp Chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng không có trong danh sách, Người lập lệnh có thể điền tay bằng cách click vào ô “Chi nhánh ngân hàng hưởng không có trong danh mục của VPBank”.

Chuyển tiền liên Ngân hàng

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*)	2871858 (VND) <input type="button" value="▼"/>
Số dư tài khoản	: 8,938,919 VND
Hạn mức thầu chi	: 0 VND
Số dư khả dụng	: 8,438,919 VND
Chi nhánh mở tài khoản:	VPBANK DONG NAI

Thông tin Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
Loại tiền (*)	VND <input type="button" value="▼"/>
Tên Người thụ hưởng (*)	<input type="text"/>
Tên Ngân hàng Người thụ hưởng (*)	Chọn trong danh sách <input type="button" value="▼"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Chọn trong danh sách <input type="button" value="▼"/>
Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng (*)	Chọn trong danh sách <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/> Chi nhánh ngân hàng hưởng không có trong danh mục của VPBank	
<input type="checkbox"/> Cập nhật vào danh sách người thụ hưởng	

Thông tin chuyển tiền

Loại giao dịch	Khác <input type="button" value="▼"/>
Số tiền chuyển (*)	<input type="text"/> VND <input type="button" value="▼"/>
Tỷ giá :	
Nội dung chuyển tiền (*)	<input type="text"/> <input type="button" value="?"/>
Loại phí (*)	Phí người chuyển trả <input type="button" value="▼"/>
Tài khoản thu phí	2871858 (VND) <input type="button" value="▼"/>

⚠️ Nội dung thông tin các trường không bao gồm ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt có dấu. Các ký tự sau được phép dùng khi điền thông tin giao dịch:

SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.-)(,

⚠️ Đối với những giao dịch mua bán ngoại tệ, hệ thống sẽ tự động cập nhật tỷ giá tại thời điểm thực hiện giao dịch. Hệ thống sẽ có thông báo lỗi nếu không cập nhật được tỷ giá và Doanh nghiệp sẽ không thực hiện được giao dịch đó.

⚠️ Hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank có áp dụng việc chặn giao dịch mua bán ngoại tệ theo hạn mức mua bán ngoại tệ và theo thời gian giao dịch.

⚠ Nếu là giao dịch mua ngoại tệ thì Người lập lệnh sẽ phải tải chứng từ thanh toán kèm với lệnh chuyển tiền. Hệ thống cho phép tải tối đa 2 file chứng từ định dạng pdf. Kích thước tối đa 4MB/file. Để tải bổ sung chứng từ (sau khi Người lập lệnh tạo giao dịch thành công) người dùng vào menu Tính năng khác/Tải chứng từ bổ sung.

3.3. Chuyển tiền quốc tế

- Thực hiện chuyển tiền quốc tế, Người lập lệnh và Người duyệt lệnh thực hiện theo các bước tương tự như chuyển tiền trong nội bộ VPBank.
- Người lập lệnh chọn mục Chuyển khoản/Chuyển tiền Quốc tế. Người duyệt lệnh chọn mục Quản lý giao dịch/GD chuyển tiền chờ duyệt/ xác nhận.
- Với “Thông tin người thụ hưởng”, Người lập lệnh phải nhập đầy đủ các thông tin bao gồm: Tài khoản người thụ hưởng, Tên người thụ hưởng, Địa chỉ người thụ hưởng, Ngân hàng người thụ hưởng và mã SWIFT/BIC. Người lập lệnh có thể nhập thêm Ngân hàng trung gian nếu có.

Chuyển tiền Quốc tế

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*) 125304988 (USD)

Số dư tài khoản	: 9,995,724,740.36 USD
Hạn mức thấu chi	: 0 USD
Số dư khả dụng	: 9,995,724,740.36 USD

Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng: Hoi So

Thông tin Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng (*) 241415117

Tên Người thụ hưởng (*) Customer 7

Địa chỉ Người thụ hưởng (*) Ben Address 7

Ngân hàng Người thụ hưởng (*) HSBC Bank USA

Mã SWIFT/BIC (*) MRMD US 39

Chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng New York

Địa chỉ Ngân hàng người thụ hưởng Bank Address 7

FED WIRE/SORT CODE/IBAN/BSB/khác:

Ngân hàng trung gian (nếu có)

Tên Ngân hàng trung gian

Mã SWIFT/BIC

Chi nhánh Ngân hàng trung gian

Địa chỉ Ngân hàng trung gian

Thông tin chuyển tiền

Số tiền chuyển (*) 1,500.00

Tỷ giá : 1.00

Nội dung chuyển tiền (*)	Chuyển tiền quốc tế
Loại phí (*)	Phí người chuyển trả
Tài khoản thu phí	125304966 (USD)
Chứng từ kèm theo :	Browse... 652_TB.pdf
Loại hàng hóa/dịch vụ (*)	Sát thép
Ghi chú chứng từ (*)	Chung tu thanh toán

Tôi/Chúng tôi xác nhận đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với các điều khoản, điều kiện chuyển tiền quốc tế và mua bán ngoại tệ:

CÁC ĐIỀU KHOẢN, ĐIỀU KIỆN CHUYỂN TIỀN QUỐC TẾ VÀ MUA BÁN NGOẠI TỆ

1. Tôi/Chúng tôi tuyên bố rằng:

- Giao dịch chuyển tiền này tuân thủ mọi quy định hiện hành về Quản lý ngoại hối, các quy định pháp luật liên quan và các văn bản sửa đổi bổ sung theo từng thời kỳ của nước CHXHCN Việt Nam và đồng ý với các điều khoản và điều kiện chuyển tiền quốc tế và mua bán ngoại tệ của VPBank, nếu vi phạm tôi/chúng tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.
- Xuất trình đầy đủ chứng từ và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các giấy tờ có liên quan đến việc chuyển tiền theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Giao dịch chuyển tiền này là duy nhất, chưa và sẽ không được thực hiện qua bất kỳ tổ chức tín dụng nào khác.
- Tất cả các thông tin cung cấp cho VPBank là thông tin chính xác, hoàn chỉnh, cập nhật và không sai lệch. Tôi/Chúng

Tôi/Chúng tôi hiểu rõ trách nhiệm và nghĩa vụ cung cấp đầy đủ chứng từ cho Ngân hàng và cam kết bổ sung (các) chứng từ:

Hóa đơn
 Vận tải đơn
 Tờ khai hải quan
 Khác

Chậm nhất trước ngày để VPBank kiểm tra.

Lý do nợ

Tôi/Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm đối với việc VPBank thực hiện lệnh chuyển tiền, chấp nhận hoãn thời gian xuất trình các chứng từ trên. Tôi/Chúng tôi đảm bảo cho VPBank được bởi hoàn toàn bộ và đầy đủ đối với mọi nghĩa vụ tài chính dưới bất kỳ hình thức nào mà VPBank có thể phải thực hiện hoặc phải chịu hoặc gánh chịu liên quan đến hoạt động phát sinh từ việc VPBank thực hiện lệnh thanh toán này theo yêu cầu của tôi/chúng tôi.

Tôi/Chúng tôi cam kết hoàn thiện chứng từ gốc trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi giao dịch thành công.

⚠ Nội dung thông tin các trường không bao gồm ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt có dấu.

Các ký tự sau được phép dùng khi điền thông tin giao dịch:

SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.+-)(),

⚠ Đối với những giao dịch mua bán ngoại tệ, hệ thống sẽ tự động cập nhật tỷ giá tại thời điểm thực hiện giao dịch. Hệ thống sẽ có thông báo lỗi nếu không cập nhật được tỷ giá và Doanh nghiệp sẽ không thực hiện được giao dịch đó.

⚠ Hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank có áp dụng việc chặn giao dịch mua bán ngoại tệ theo giờ (COT).

⚠ Đối với hình thức chuyển tiền quốc tế, lệnh chuyển tiền của Doanh nghiệp sẽ được chuyển tới Trung tâm thanh toán của VPBank để chờ xử lý. Lệnh chuyển tiền bắt buộc phải có chứng từ kèm theo. Hệ thống cho phép tải tối đa 2 file chứng từ định dạng pdf. Kích thước tối đa 4MB/file. Để tải bổ sung chứng từ

(sau khi Người lập lệnh tạo giao dịch thành công) người dùng vào menu *Tính năng khác/Tài chứng từ bổ sung*.

 **(ĐẶC BIỆT LUU Ý)** Đối với tất cả các giao dịch cần chứng từ đi kèm và được VPBank chấp nhận thanh toán, Doanh nghiệp cần cung cấp **Hồ sơ giao dịch** tới VPBank trong vòng tối đa **03 ngày** làm việc kể từ khi giao dịch được thực hiện thành công. Địa chỉ nhận hồ sơ giao dịch:

- Phòng Thanh toán Ngân hàng điện tử thuộc TTTT, VPBank - Tầng 11, Số 89 Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội. Hoặc:
- Đơn vị kinh doanh mà Quý Doanh nghiệp đã đăng ký mở tài khoản.

Hồ sơ giao dịch gồm:

- **Bộ chứng từ gốc của giao dịch:** được đóng dấu giáp lai trên tất cả các trang chứng từ, được ký và đóng dấu sao y bản chính của Doanh nghiệp. Nội dung trên các chứng từ phải tuyệt đối giống với bản chứng từ scan đã gửi qua hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp.
- **01 bản “Giấy xác nhận hoàn thiện chứng từ”:** Doanh nghiệp cần kê khai đầy đủ thông tin giao dịch đã được thực hiện (gồm số tham chiếu GD, số tiền thanh toán, ngày thực hiện) và liệt kê bộ chứng từ hoàn thiện (tên/loại chứng từ/số trang...) và ký, đóng dấu Chủ tài khoản (vui lòng liên hệ Đơn vị kinh doanh để lấy mẫu biểu).

Đối với các giao dịch bị từ chối thực hiện, Doanh nghiệp không yêu cầu phải chuyển lại Hồ sơ giao dịch cho VPBank.

3.4. Thu Ngân sách Nhà nước

3.4.1. Chuyển tiền nộp thuế

- Cho phép Doanh nghiệp truy vấn các món thuế trực tiếp từ Hệ thống thu thuế trực tuyến TCS sau đó lập điện nộp thuế cho các món thuế một cách tiện lợi nhất.
- Cho phép in Giấy nộp tiền vào Ngân sách nhà nước để phục vụ tra soát sau này.

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

 **Bước 1:** Nhập thông tin giao dịch:

- **1.1.** Chọn mục Dịch vụ tài chính/Chuyển tiền nộp thuế.
- **1.2.** Người dùng thực hiện truy vấn các Món thuế phải nộp bằng cách:
 - Chọn Loại thuế muôn thanh toán:
 - Nếu Loại thuế được chọn là Thuế nội địa: nhập Mã số thuế.
 - Nếu Loại thuế được chọn là Thuế Hải quan: nhập Mã số thuế, Mã Cơ quan quản lý thu, Số tờ khai HQ/QĐ, Ngày tờ khai và Loại hình Xuất nhập khẩu.
 - Nhấn nút Truy vấn Thông tin thuế để thực hiện truy vấn các món thuế phải nộp:
 - Trường hợp truy vấn thành công các món thuế: chuyển sang bước **1.3a**.

- Trường hợp có lỗi và không truy vấn được các món thuế: lựa chọn nộp thuế thủ công (chuyển sang bước **1.3b**) hoặc thử truy vấn lại.
- **1.3a.** Trong trường hợp truy vấn được 01 loại tiền thuế, hệ thống sẽ tự động điền thông tin các món thuế cần thanh toán. Trường hợp truy vấn được nhiều hơn một loại tiền thuế (thuế xuất nhập khẩu, truy thu thuế, v..v..), Người lập lệnh có thể chọn loại tiền thuế để nộp:
- **1.4.** Người lập lệnh điền đầy đủ thông tin các món thuế:
- Với thuế nội địa:

Chuyển tiền nộp thuế

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Truy vấn TT thuế

Loại thuế (*)	01 - Thuế nội địa
Mã số thuế (*)	
Kho bạc nhà nước (*)	
Cơ quan quản lý thuế (*)	
Tài khoản thu ngân sách (*)	
Mã Ngân hàng Người thu hưởng (*)	

Thông tin đăng ký thuế :

Số ĐKKD:	
Họ tên:	
Địa chỉ:	
Ngành kinh doanh :	

Danh sách các món thuế thanh toán

Chương(C)	Ngành(K)	NOKT(TM)	Số tiền	Kỳ thuế	Nội dung
129	4250	4254	0		Phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thi

Tổng số tiền nộp thuế: **0.00 VND**

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*)	: 0 VND
Số dư tài khoản	: 0 VND
Hạn mức thầu chí	: 0 VND
Số dư tại TK QLTT	: 2,003,201,167,074 VND
Số dư khả dụng	: 2,003,201,167,074 VND
Chi nhánh mở tài khoản : Hồi Sở Chính	
Loại phí (*)	Phi người chuyển trả
Tài khoản thu phí	

Hủy bỏ **Tiếp tục**

- Với thuế hải quan:

Chuyển tiền nộp thuế

1 2 3

Nhập thông tin giao dịch Xác nhận nội dung chuyển tiền Kết thúc giao dịch

Truy vấn TT thuế

Loại thuế (*)	04 - Thuế hải quan
Mã số thuế (*)	
Khối bậc nhà nước (*)	
Cơ quan quản lý thu (*)	2995093
Tài khoản thu ngân sách (*)	
Tờ khai HQ, QĐ số (*)	28
Ngày (*)	08/06/2012
Loại hình XK (*)	XKD01
Mã Ngân hàng Người thu hưởng (*)	

Truy vấn TT thuế

Thông tin đăng ký thuế :

Số ĐK/KD :	
Họ tên :	
Địa chỉ :	
Ngành kinh doanh :	

Danh sách các món thuế thanh toán

Chương(C)	Ngành(K)	NDKT(TM)	Số tiền	Kỳ thuế	Nội dung	Chi tiết
754	000	2004	6,666,666			
754	000	1702	5,555,555		Thuế giá trị gia tăng hàng nhập khẩu (tr	
754	000	1851	5,555		Thuế xuất khẩu (trừ thuế xuất khẩu qua	

Tổng số tiền nộp thuế **12,227,776.00** VND

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*)	
Số dư tài khoản :	0 VND
Hạn mức thầu chí :	: 0 VND
Số dư tại TK QLTT :	2,003,201,167,074 VND
Số dư khả dụng :	2,003,201,167,074 VND
Chi nhánh mở tài khoản :	Hội Sở Chính
Loại phí (*)	Phí người chuyển trả
Tài khoản thu phí	

Hủy bỏ **Tiếp tục**

→ **1.5.** Nhấn nút Tiếp tục để chuyển sang Bước 2:

- Trường hợp các thông tin nộp thuế là đúng, hệ thống sẽ tự động chuyển sang Bước 2.
- Trường hợp thông tin nộp thuế bị thiếu hoặc không chính xác, hệ thống sẽ báo lỗi tương ứng. Ngoài ra nếu không kết nối được tới hệ thống thuế trực tuyến thì hệ thống sẽ báo lỗi và cho phép nộp thủ công.

 **Bước 2:** Xác nhận nội dung chuyển tiền:

- Xác nhận lại nội dung của giao dịch thuế, nhập chuỗi số bảo mật.
- Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.
-  **Bước 3:** Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh:
 - Nếu lựa chọn nộp thuế thủ công, hệ thống sẽ không gửi chứng từ thuế điện tử.
 - Ngược lại hệ thống sẽ gửi chứng từ thuế điện tử.
- Lập lệnh thanh toán thuế hoàn tất.

Người duyệt lệnh thực hiện theo các bước sau:

- ❖ **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh thuế đang chờ duyệt:
 - Chọn mục Quản lý giao dịch/GD chuyển tiền chờ duyệt/ xác nhận.
 - Chọn lệnh thuế cần duyệt/xác nhận bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh thuế đó
- ❖ **Bước 2: Xác nhận lệnh thuế:**
 - Xác nhận lại nội dung của lệnh thuế, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Wholesale của VPBank”.
 - Nhấn “Tiếp tục” để duyệt/xác nhận lệnh thuế hoặc nhấn “Tù chối” để trả lại lệnh thuế cho Người lập lệnh.
- ❖ **Bước 3: Hoàn tất duyệt/xác nhận hoặc từ chối lệnh chuyển tiền**
 - Nhập mã OTP
 - Nhập lý do từ chối nếu Người duyệt lệnh từ chối xác nhận ở bước 2.
 - Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất duyệt/xác nhận lệnh thuế.

3.5. Thanh toán định kỳ

3.5.1. Lập và duyệt lệnh thanh toán định kỳ

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

- ❖ **Bước 1: Xác định nội dung chuyển tiền:**
 - Chọn mục Chuyển khoản/Thanh toán theo định kỳ.
 - Nhập các thông tin cần thiết:

Thanh toán theo định kỳ

1
2
3

Nhập thông tin giao dịch
Xác nhận nội dung chuyển tiền
Kết thúc giao dịch

1. Nội dung chuyển tiền

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*)	2871858 (VND)
Số dư tài khoản	: 8,938,919 VND
Hạn mức thầu chi	: 0 VND
Số dư khả dụng	: 8,438,919 VND
Chi nhánh mở tài khoản:	VPBANK DONG NAI

Thông tin Người thu hưởng

Tài khoản Người thu hưởng (*)	<input type="text"/>	
Loại tiền (*)	VND	
Tên Người thu hưởng (*)	<input type="text"/>	
Tên Ngân hàng Người thu hưởng (*)	<input type="text"/>	
Chi nhánh Ngân hàng Người thu hưởng (*)	<input type="text"/>	
Tỉnh/Thành phố (*)	Chọn trong danh sách	
Số tiền chuyển (*)	<input type="text"/>	
Nội dung chuyển tiền (*)	<input style="height: 60px; width: 100%; border: none; font-size: small;" type="text"/>	
Loại phí (*)	Phí người chuyển trả	
Tài khoản thu phí	<< Chọn trong danh sách	

2. Thanh toán theo định kỳ

Thực hiện	Hàng ngày
Bắt đầu vào	26/03/2014
Điều kiện dừng	<input checked="" type="radio"/> Không tự động dừng <input type="radio"/> Sau <input type="text"/> lần thực hiện <input type="radio"/> Vào <input type="text"/>

Hủy bỏ
Tiếp tục

- Chọn tần suất chuyển khoản là “Hàng ngày”, “Hàng tuần”, “Hàng quý”, hoặc “Hàng năm”.
- Chọn ngày bắt đầu giao dịch định kỳ đầu tiên.
- Chọn một trong 3 điều kiện kết thúc của lệnh thanh toán định kỳ (Trong cả 3 trường hợp dưới đây, *Người lập lệnh* đều có thể chủ động thực hiện dừng lệnh thanh toán định kỳ khi cần thiết):

- + “Không tự động dừng”: Lệnh thanh toán định kỳ sẽ được thực hiện trong khoảng thời gian và số lần không hạn chế.
- + “Sau ... số lần thực hiện”: Lệnh thanh toán định kỳ sẽ được thực hiện tối đa số lần tương ứng con số *Người lập lệnh của Doanh nghiệp* điền vào ô trống.
- + “Vào ngày”: Lệnh thanh toán định kỳ sẽ được thực hiện đến hết ngày ghi trong ô trống.
- Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 2.

⚠ Trong thời điểm hiện tại hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank chưa cho phép sử dụng thanh toán định kỳ đối với các tài khoản ngoại tệ.

➡ Bước 2: Xác nhận nội dung chuyển tiền:

→ Xác nhận lại nội dung của lệnh thanh toán định kỳ, nhập chuỗi số bảo mật.

→ Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

Thanh toán theo định kỳ

1 2 3

Nhập thông tin giao dịch
Xác nhận nội dung chuyển tiền
Kết thúc giao dịch

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển : 2871858 - VPBANK DONG NAI - Đồng Nai
Tên Người chuyển tiền : VPBANK 100003
Tài khoản Người thu hưởng : 101451 - VPBANK - VPBANK HA NOI - Hà Nội
Tên Người thu hưởng : VPBANK 66708

2. Nội dung chuyển tiền

Số tiền chuyển : 100,000 VND
Số tiền bằng chữ : MỘT TRĂM NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG
Số tiền trích nợ : 100,000 VND
Tỷ giá : 1.00
Nội dung chuyển tiền : chuyen tien dinh ky demo
Loại phí : Phí người chuyển trả
Số tiền phí : Phí được xác định tại thời điểm phát sinh giao dịch
Tài khoản thu phí : 2871858 (VND)

3. Thanh toán theo định kỳ

Thực hiện : Hàng tháng vào ngày 1, bắt đầu vào 26/03/2014, dừng sau 2 lần thực hiện

4. Chuỗi số bảo mật

Phương thức nhận OTP : Số điện thoại

Chuỗi số bảo mật :

Nhập chuỗi số bảo mật :

Bước 3: Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh thanh toán định kỳ.

 *Người duyệt lệnh của Doanh nghiệp thực hiện duyệt hoặc từ chối duyệt lệnh thanh toán định kỳ tương tự như duyệt một lệnh chuyển tiền thông thường.*

 *Ngay sau khi lệnh Thanh toán định kỳ được duyệt, nếu điều kiện thực hiện giao dịch được thỏa mãn hệ thống sẽ ngay lập tức thực hiện giao dịch lần đầu cho Doanh nghiệp.*

3.5.2. Thanh toán định kỳ đang hoạt động

- Người lập lệnh và Người duyệt lệnh có thể theo dõi các lệnh thanh toán định kỳ đang hoạt động bằng cách vào mục Quản lý giao dịch/Giao dịch định kỳ đang hoạt động/ bị từ chối.

GD định kỳ đang hoạt động/bị từ chối											
STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thu hưởng	Tài khoản Người thu hưởng	Số tiền chuyển	Tần suất	Ngày bắt đầu	Điều kiện dừng	Trạng thái	Yêu cầu dừng hoạt động		
1	2871858	VPBANK 66708	101451	100,000.00 VND	Hàng tháng	26/03/2014	dừng sau 2 lần thực hiện	Đang chờ duyệt			
2	2871858	VPBANK 66708	101451	99,000.00 VND	Hàng ngày	21/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt			
3	2871858	VPBANK 66708	101451	150,000.00 VND	Hàng ngày	21/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt			
4	2871858	VPBANK 66708	101451	12.00 VND	Hàng ngày	25/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt			

Số bản ghi hiển thị trong trang: 10
 1 (Tổng số 1 trang) 

Làm mới danh sách

- Nhấn vào biểu tượng bên phải lệnh thanh toán để hiển thị chi tiết của lệnh thanh toán đó:

Thanh toán định kỳ đang hoạt động					
1. Thông tin tài khoản					
Tài khoản chuyển : 2871858 - VPBANK DONG NAI - Đồng Nai					
Tên Người chuyển tiền : VPBANK 100003					
Tài khoản Người thu hưởng : 101451 - VPBANK HA NOI - Hà Nội					
Tên Người thu hưởng : VPBANK 66708					
2. Nội dung chuyển tiền					
Số tiền chuyển : 150,000 VND					
Số tiền bằng chữ : MỘT TRĂM NĂM MƯƠI NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG					
Số tiền trích nợ : 150,000 VND					
Tỷ giá : 1.00					
Nội dung chuyển tiền : Lập lệnh thanh toán nội bộ định kỳ nội bộ. Lệnh 4					
Loại phí : Phí người chuyển trả					
Số tiền phí : Phí được xác định tại thời điểm phát sinh giao dịch					
Tài khoản thu phí : 2871858 (VND)					
3. Thanh toán theo định kỳ					
Thực hiện : Hàng ngày , bắt đầu vào 21/03/2014					
<input type="button" value="Quay lại"/> <input type="button" value="Dừng"/>					
STT	Mã giao dịch	Số tiền chuyển	Số tiền phí	Trạng thái	Ngày giá trị
1	VPB201403260000000003	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thành công	26/03/2014
2	VPB201403250000000003	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thành công	25/03/2014
3	VPB201403240000000002	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thành công	24/03/2014
4	VPB201403230000000002	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thất bại	23/03/2014
5	VPB201403220000000004	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thất bại	22/03/2014
6	VPB201403210000000014	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thành công	21/03/2014
Số bản ghi hiển thị trong trang: <input type="button" value="10"/>				◀ 1 (Tổng số 1 trang) ▶	

3.5.3. Dừng lệnh thanh toán định kỳ đang hoạt động

- Với màn hình chi tiết của một lệnh thanh toán định kỳ đang hoạt động bất kỳ, *Người lập lệnh* có thể yêu cầu dừng lệnh này bằng cách nhấn “Dừng” (như miêu tả trong hình dưới):

3. Thanh toán theo định kỳ
Thực hiện : Hàng ngày , bắt đầu vào 21/03/2014

STT	Mã giao dịch	Số tiền chuyển	Số tiền phí	Trạng thái	Ngày giá trị
1	VPB201403260000000003	150,000.00 VND	Miễn phí	Giao dịch thành công	26/03/2014

- Nhập mã OTP và mật khẩu, nhấn “Tiếp tục” để thực hiện yêu cầu dừng lệnh thanh toán định kỳ:

Dùng lệnh thanh toán định kỳ

Mật khẩu: (*) •
Mã OTP (*) 686522
Lý do yêu cầu dùng (*)

Thông tin bảo mật
Số điện thoại nhận OTP : 0973235554
Email nhận OTP : thaottt3@vpb.com.vn
Phương thức nhận OTP

- Người duyệt lệnh thực hiện duyệt yêu cầu dùng lệnh thanh toán định kỳ đang hoạt động bằng cách vào mục Quản lý giao dịch/GD định kỳ đang hoạt động/ chờ duyệt. Tại cột “Yêu cầu dùng hoạt động”, các giao dịch đang ở trạng thái “Đang chờ duyệt”. Với các giao dịch này, Người duyệt lệnh thực hiện duyệt hoặc từ chối yêu cầu tương tự như với một lệnh chuyển tiền thông thường:

GD định kỳ đang hoạt động/chờ duyệt

Trạng thái :

STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Tần suất	Ngày bắt đầu	Điều kiện dùng	Trạng thái	Yêu cầu dùng hoạt động	
1	2871858	VPBANK 66708	101451	100,000.00 VND	Hàng tháng	26/03/2014	dùng sau 2 lần thực hiện	Đang chờ duyệt		
2	2871858	VPBANK 66708	101451	99,000.00 VND	Hàng ngày	21/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt	Đang chờ duyệt	
3	2871858	VPBANK 66708	101451	150,000.00 VND	Hàng ngày	21/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt	Đang chờ duyệt	
4	2871858	VPBANK 66708	101451	12.00 VND	Hàng ngày	25/03/2014	Không xác định	Đang kích hoạt		

Số bản ghi hiển thị trong trang:

3.6. Thanh toán theo lô

- Chức năng thanh toán theo lô cho phép Người lập lệnh lập nhiều lệnh chuyển tiền một lúc. Mỗi lệnh thanh toán được lập thành công sẽ ở trạng thái “Chờ phê duyệt”.

- File thanh toán theo lô phải là file text có đuôi **.txt**. Có thể là một trong hai loại File sau đây: *File thanh toán trong nước* (bao gồm các lệnh chuyển tiền trong nội bộ VPBank và liên ngân hàng) hoặc *File thanh toán quốc tế* (bao gồm các lệnh chuyển tiền quốc tế). Doanh nghiệp sử dụng file thanh toán mẫu tại thư mục “**Tài liệu/File thanh toán mẫu**”.
- Để tạo File thanh toán theo lô có dạng file text nêu trên, trước tiên Doanh nghiệp cần tạo File thanh toán dưới dạng file đuôi **.xls** (hoặc **.xlsx**) bằng cách sử dụng phần mềm Microsoft Excel phiên bản 2003 hoặc mới hơn. File đuôi **.xls** (hoặc **.xlsx**) cần phải tuân thủ theo định dạng sau:
 - + Không quá **5,000** lệnh thanh toán hoặc kích thước file không quá **1.3MB**.
 - + Các lệnh chuyển tiền trong nước (bao gồm trong nội bộ VPBank và liên ngân hàng) phải có các cột sau:
 - Số thứ tự (**STT**): 1, 2, 3, 4, v..v..
 - Số tài khoản (**Account**): Chỉ được dùng chữ cái hoặc số, không được dùng ký tự đặc biệt.
 - Loại tiền tệ (**Currency**): Chỉ được dùng VND, USD, EUR, GBP, CAD, AUD, JPY, CHF, SGD
 - Tên người thụ hưởng (**Ben_Name**): Không chứa ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt. Các ký tự được phép dùng: **SPACE**

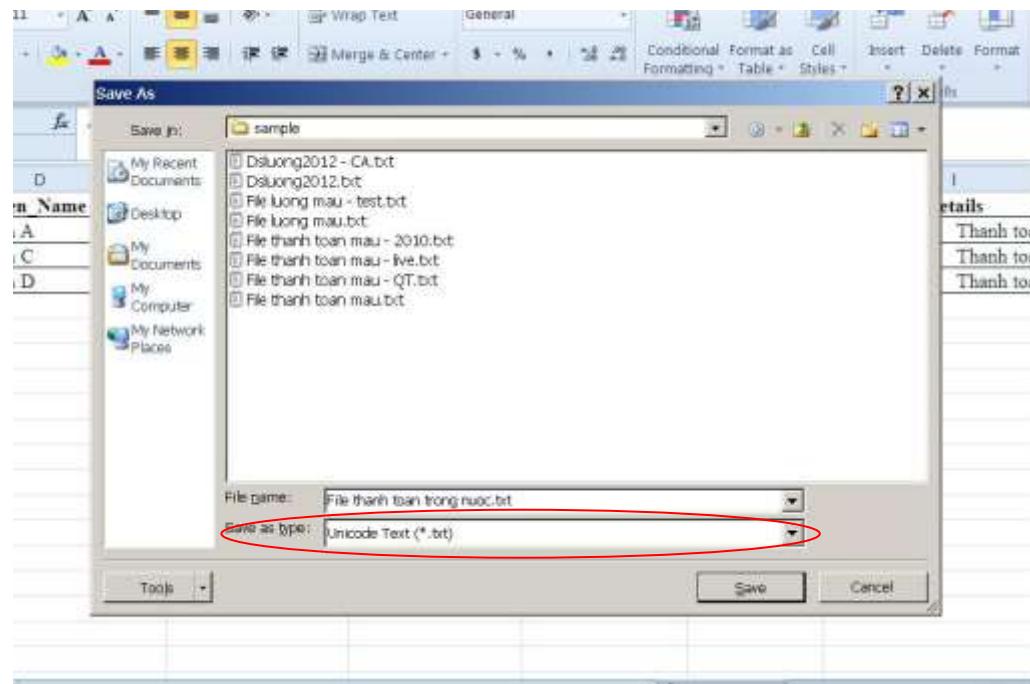
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.
+-)(,

 - Mã Ngân hàng người thụ hưởng (**Bank_Code**): Áp dụng với các tài khoản ở Ngân hàng trong nước khác. Để tra cứu mã ngân hàng hưởng, Người lập lệnh có thể truy cập đường dẫn tên “Bảng mã Ngân hàng trong nước” trong cây thư mục “Tài liệu” bên trái màn hình.
 - Tên Ngân hàng người thụ hưởng (**Bank_Name**): Với các giao dịch trong nội bộ VPBank thì cột này phải chứa chuỗi “VPBank” (không phân biệt chữ hoa chữ thường).
 - Chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng (**Branch_Name**): Không bắt buộc nếu là giao dịch trong nội bộ VPBank.
 - Tên tỉnh/thành phố chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng (**City_Name**): Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố (ví dụ: TP Hà Nội ghi là "Ha Noi" không có chữ TP ở đầu). Không phân biệt chữ hoa chữ thường, không sử dụng tiếng Việt, không phân biệt có hay không có dấu cách. Không bắt buộc nếu giao dịch trong nội bộ VPBank.
 - Số tiền (**Amount**): Chỉ được dùng ký tự số (0..9) và dấu chấm(.) để biểu thị phần thập phân (không được dùng dấu chấm với loại tiền là **VND** hoặc **JPY**). Hệ thống chỉ chấp nhận tối đa 02 chữ số phần thập phân.
 - Nội dung chuyển tiền (**Details**): Không được bao gồm các ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt. Các ký tự sau được phép dùng: **SPACE**

ABCDEFGHIJKLMNPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.

+-)(,

- Loại phí (**Charges**): **OUR** hoặc **BEN** (đối với lệnh chuyển tiền trong nội bộ VPBank hệ thống sẽ luôn hiểu là **OUR**)
- + Các lệnh chuyển tiền quốc tế phải có các cột sau:
 - Số thứ tự (**STT**): 1, 2, 3, 4, v..v..
 - Số tài khoản (**Account**): Chỉ được dùng chữ cái hoặc số, không được dùng ký tự đặc biệt.
 - Loại tiền tệ (**Currency**): Chỉ được dùng USD, EUR, GBP, CAD, AUD, JPY, CHF, SGD
 - Tên Người thụ hưởng (**Ben_Name**)
 - Địa chỉ Người thụ hưởng (**Ben_Address**)
 - Tên Ngân hàng người thụ hưởng (**Bank_Name**)
 - Chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng (**Branch_Name**): Không bắt buộc
 - Số SWIFT/BIC (**Bank_Code**)
 - Số tiền (**Amount**): Chỉ được dùng ký tự số (0..9) và dấu chấm(.) để biểu thị phần thập phân (không được dùng dấu chấm với loại tiền là **JPY**). Hệ thống chỉ chấp nhận tối đa 02 chữ số phần thập phân.
 - Nội dung chuyển tiền (**Details**): Không được bao gồm các ký tự đặc biệt. Các ký tự được phép dùng: **SPACE**
- Sau khi đã tạo xong File Excel (có thể là 01 File Excel có chứa 01 Sheet Thanh toán trong nước và 01 Sheet Thanh toán quốc tế **HOẶC** có thể là 02 File Excel), Doanh nghiệp tiến hành tạo File đuôi **.txt** bằng cách lựa chọn *Save as* File Excel mới được tạo dưới dạng *Unicode Text*, như miêu tả trong hình dưới đây:



Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Tải file thanh toán lên hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp

→ Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển khoản theo lô.

→ Chọn Loại file = “File thanh toán”

→ Chọn Tài khoản chuyển và File thanh toán (nhấn “Chọn tệp”):

Chuyển khoản theo lô

Loại file (*) : Tài khoản chuyển (*) : Tài khoản thu phí : Tên file (*) :	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 300px; height: 150px; overflow: auto;"> File thanh toán File thanh toán File lương VNĐ Lương ngoại tệ trong nước Lương ngoại tệ quốc tế Số dư khả dụng : 10,999,021,913 VND Chi nhánh mở tài khoản : So Giao Dịch - VPBank Tài khoản số : 12988688 (VND) Tên file (*) : Chọn tệp Không có tệp nào được chọn </div>
<input type="button" value="Tải file"/>	

→ Nhấn nút “Tải file” để chuyển sang bước 2.

⚠ *Đối với những giao dịch mua bán ngoại tệ, hệ thống sẽ tự động cập nhật tỷ giá tại thời điểm thực hiện giao dịch. Hệ thống sẽ có thông báo lỗi nếu không cập nhật được tỷ giá và Doanh nghiệp sẽ không thực hiện được giao dịch đó.*

⚠ *Hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank có áp dụng việc chặn giao dịch mua bán ngoại tệ theo hạn mức mua bán ngoại tệ và theo thời gian giao dịch.*

✿ **Bước 2:** Xác nhận nội dung của file thanh toán:

- Xác nhận lại nội dung của file thanh toán, nhập chuỗi số bảo mật.
- Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

Tải file thanh toán

2871858 (VND)

Số dư tài khoản : 8,938,919 VND

Hạn mức thấu chi : 0 VND

Số dư khả dụng : 8,438,919 VND

Chi nhánh mở tài khoản: VPBANK DONG NAI

2871858 (VND)

Browse... ?

Tải file

Lệnh chuyển tiền trong nước

STT	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Mã Ngân hàng	Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng	Số tiền chuyển		Loại phí	#
1	Customer 1	324221	101203001	VIETCOMBANK	TAY HO	1,600.22	EUR	BEN	Q
2	Customer 2	890809809	101348002	VIETCOMBANK	TAY HO	6,000,000.00	VND	BEN	Q
3	Customer 3	890809809	101203001	VIETCOMBANK	TAY HO	6,000,000.00	VND	BEN	Q
4	Customer 4	890809809	101348002	VIETCOMBANK	TAY HO	6,000,000.00	VND	BEN	Q

Số bản ghi hiển thị trong trang: ◀◀ ▶▶
1 (Tổng số 1 trang) ▶▶

Phương thức nhận OTP : Số điện thoại

Chuỗi số bảo mật : 743244

Nhập chuỗi số bảo mật :

Hủy bỏ Tiếp tục

✿ **Bước 3:** Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh chuyển tiền theo lô.

Tải file thanh toán

Mật khẩu: (*)	<input type="text"/>
Mã OTP (*)	<input type="text"/>
Thông tin bảo mật	
Số điện thoại nhận OTP : 0973235554	
Email nhận OTP : thaottt3@vpb.com.vn	
Phương thức nhận OTP	Số điện thoại
Gửi lại OTP	
Hủy bỏ	
Tiếp tục	

chuyển khoản theo lô

① File đã được tải lên hệ thống để xử lý. Người dùng vào menu Quản lý giao dịch/Quản lý Import file để kiểm tra kết quả.

Về trang chủ

❖ Bước 4: Kiểm tra kết quả tải file

→ Người dùng vào menu Quản lý giao dịch/Quản lý import file để kiểm tra kết quả tải file

STT	Tên file	Trạng thái	Loại file	Tổng số giao dịch	Thời điểm tải file	Ghi chú
1	File thanh toán VND_ko du fund.txt	Thành công	File thanh toán	3	06/11/2018 09:07	

❖ Kiểm tra file có các Trạng thái:

Thành công: Import file thanh toán thành công. Tất cả các giao dịch trong file được lập thành công và có trạng thái “Chờ phê duyệt”. **Kết thúc quá trình lập lệnh.**

Lỗi: Import file thanh toán không thành công. Người dùng kiểm tra chi tiết giao dịch lỗi, sửa lại file và thực hiện import lại.

Đang xử lý: Hệ thống đang kiểm tra file. Người dùng cần quay lại menu này để kiểm tra lại kết quả tải file.

Quản lý Import file

STT	Tên file	Trạng thái	Loại file	Tổng số giao dịch	Thời điểm tải file	Ghi chú	#
1	fileluongVND_5000BG.txt	Thành công	File lương VND	5000	03/10/2018 09:45		
2	fileluongVND_5000BG.txt	Lỗi	File lương VND	5000	03/10/2018 09:24	Số giao dịch lỗi: 19	
3	Book4.txt	Lỗi	File lương VND	4425	03/10/2018 09:12	Số giao dịch lỗi: 623	

Số bản ghi hiển thị trong trang: 1 (Tổng số 1 trang)

Quản lý Import file

STT	Dòng giao dịch lỗi	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Mã Ngân hàng	Tên Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh NH người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Chi tiết lỗi
1	1	VAY THAU CHI 1	125563538	101207003	VP Bank		5,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
2	2	VAY THAU CHI 1	125563546	101207003	VP BANK		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
3	3	VAY THAU CHI 1	125563554	101207003	VPBank		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
4	4	VAY THAU CHI 1	125563578	101207003	VPBANK		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
5	5	VAY THAU CHI 1	125563608	101207003	vpbank		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank

Người duyệt lệnh thực hiện duyệt hoặc từ chối duyệt các lệnh chuyển tiền được lập bởi file thanh toán như duyệt một lệnh chuyển tiền thông thường.

3.7. Thanh toán hóa đơn

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Xác định số tiền cần thanh toán:

→ Chọn mục Dịch vụ tài chính/Thanh toán hóa đơn.

→ Tại trường “Nhà cung cấp dịch vụ” chọn “Nhà cung cấp dịch vụ” tương ứng. Nhập mã hóa đơn tương ứng.

→ Tại mục Tài khoản chuyển, chọn tài khoản trích tiền thanh toán.

Thanh toán hóa đơn

1
2
3

Xác định số tiền cần thanh toán
Xác nhận nội dung chuyển tiền
Kết thúc giao dịch

Mã dịch vụ: (*) Điện

Nhà cung cấp dịch vụ: (*) EVN HCM

Mã hóa đơn (*) PE05732000009 ?

Tên khách hàng: EXIM

Địa chỉ: 4

Giá trị hóa đơn: 1,936,000 VND

Số	Mã hóa đơn	Kỳ thanh toán	Số tiền	Số tiền phí
1	17	2/2013	719,000 VND	0
2	17414437	2/2013	1,000,000 VND	0

Số bản ghi hiển thị trong trang: 10 [<<] [>>] 1 (Tổng số 1 trang) [>>>]

Thông tin chuyển tiền

Tài khoản chuyển: (*) << Chọn trong danh sách >>

→ Nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước 2.

❖ **Bước 2:** Xác nhận nội dung chuyển tiền:

→ Xác nhận lại chi tiết giao dịch, nhập chuỗi số bảo mật.

→ Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

Thanh toán hóa đơn

1 Xác định số tiền cần thanh toán 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển : **2871858**
Tên Người chuyển tiền : **VPBANK 100003**
Số dư khả dụng : **668,216,359 VND**

2. Nội dung chuyển tiền

Mã hóa đơn : **PE0573200009 - Điện - EVN HCM**
Tên khách hàng: **EXIM**
Địa chỉ : **4**
Số tiền chuyển : **1,936,000 VND**
Số tiền bằng chữ : **MỘT TRIỆU CHINH TRĂM BA MƯƠI SÁU NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG**
Số tiền phí : **Miễn phí**

3. Chuỗi số bảo mật

Phương thức nhận OTP :
Chuỗi số bảo mật : **113378**
Nhập chuỗi số bảo mật :

Hủy bỏ **Tiếp tục**

✿ Bước 3: Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh thanh toán hóa đơn.

Thanh toán hóa đơn

1 Xác định số tiền cần thanh toán 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Mật khẩu: (M)
Mã OTP (M)

Thông tin bảo mật

Số điện thoại nhận OTP : **0973235554**
Email nhận OTP : **thaott3@vpb.com.vn**

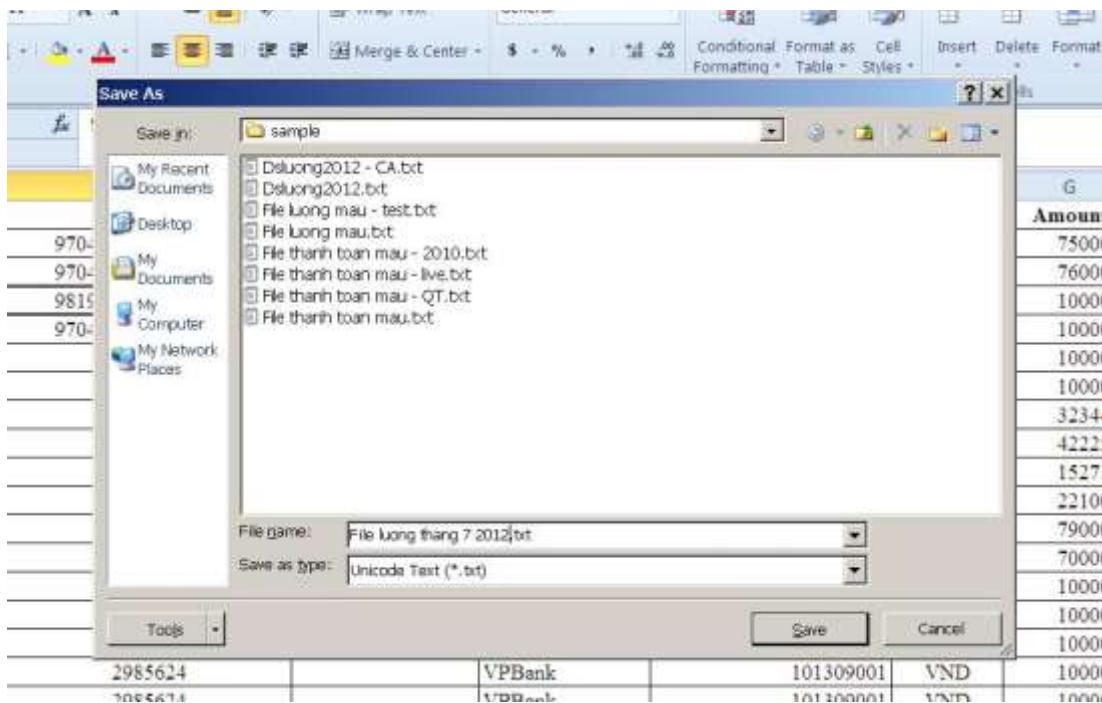
Phương thức nhận OTP **Gửi lại OTP**

Hủy bỏ **Tiếp tục**

 **Người duyệt lệnh thực hiện duyệt hoặc từ chối duyệt các lệnh thanh toán hóa đơn như duyệt hoặc từ chối một lệnh chuyển tiền thông thường.**

3.8. Thanh toán cho danh sách lương (Thanh toán lương tổng)

- Chức năng thanh toán cho danh sách lương cho phép Doanh nghiệp thanh toán lương cho nhân viên một cách tiện lợi và đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.
- File danh sách lương phải là file text có đuôi **.txt** và có dung lượng không vượt quá **1.3 MB** hoặc **5,000 giao dịch**.
- Doanh nghiệp sử dụng file lương mẫu tại thư mục “**Tài liệu/File lương mẫu VND**”
- Để tạo File danh sách lương có dạng file text nêu trên, trước tiên Người dùng cần tạo File danh sách lương dưới dạng file đuôi **.xls** (hoặc **.xlsx**) bằng cách sử dụng phần mềm Microsoft Excel phiên bản 2003 hoặc mới hơn. File đuôi **.xls** (hoặc **.xlsx**) cần phải tuân thủ theo định dạng sau:
 - + Có 07 cột từ A đến G:
 - **Cột A:** Tên người thụ hưởng (**Ben_Name**)
 - **Cột B:** Số tài khoản (**Ben_Acc**): Chỉ được dùng chữ cái hoặc số, không được dùng ký tự đặc biệt.
 - **Cột C:** Tên Chi nhánh Ngân hàng người thụ hưởng (**Ben_Branch**): Không bắt buộc nếu là giao dịch lương trong nội bộ VPBank.
 - **Cột D:** Tên Ngân hàng người thụ hưởng (**Ben_Bankname**): Nếu là tài khoản thuộc VPBank thì cột này có giá trị = **VPBank** (không phân biệt chữ hoa chữ thường).
 - **Cột E:** Mã ngân hàng hưởng (**Ben_Bankcode**): Áp dụng với các tài khoản ở Ngân hàng trong nước khác. Để tra cứu mã ngân hàng hưởng, Người lập lệnh có thể truy cập đường dẫn tên “Bảng mã Ngân hàng trong nước” trong cây thư mục “Tài liệu” bên phải màn hình. **Nếu Ngân hàng thụ hưởng là VPBank thì mã ngân hàng hưởng để trống, không yêu cầu nhập.**
 - **Cột F:** Loại tiền tệ (**Ben_CCY**): Chỉ chấp nhận **VND**.
 - **Cột G:** Số tiền (**Amount**): Chỉ được dùng ký tự số (0..9). Chỉ chấp nhận số tiền đã làm tròn đến đơn vị đồng và không bao gồm các dấu ngăn cách giữa hàng đơn vị, hàng chục, hàng trăm, v.v.. (dấu “.” hoặc “,”).
 - + Không chấp nhận có dòng trống, không sử dụng tiếng Việt
 - + Các ký tự được phép dùng: **SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.+-()()**,
 - + Độ dài tối đa theo từng cột được nêu tại file mẫu.
 - + Khi thực hiện tạo file lương, giữ nguyên tên các trường thông tin header và vị trí như trong file mẫu (dữ liệu ở row 1 của file excel và file text).
- Sau khi đã tạo xong File Excel, Người dùng tiến hành tạo File đuôi **.txt** bằng cách lựa chọn *Save as* File Excel mới được tạo dưới dạng *Unicode Text*, như miêu tả trong hình dưới đây:



Người lập lệnh thanh toán lương thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Tải danh sách lương:

→ Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển khoản theo lô và lựa chọn các thông tin yêu cầu

Mở rộng Menu Thu gọn Menu

Tài khoản
 Quản lý giao dịch
 Chuyển khoản
 > Chuyển tiền trong nội bộ VPBank
 > Chuyển tiền liên Ngân hàng
 > Chuyển tiền Quốc tế
 > Thanh toán theo định kỳ
 > Tải file thanh toán
 > **Chuyển khoản theo lô**

Chuyển khoản theo lô

Loại file (*) : File lương VND
 Tài khoản chuyển (*) : 12988688 (VND)
 Số dư tài khoản : 10,999,521,913 VND
 Hợp đồng trả trước : 0 VND
 Số dư khả dụng : 10,999,021,913 VND
 Chi nhánh mở tài khoản : Sở Giao Dịch - VPBank

Phi (*) : Phí người chuyển trả
 Tài khoản thu phí : 12988688 (VND)

Tên file (*) : Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn ⓘ

Tải tệp

❖ **Bước 2:** Xác nhận nội dung của danh sách lương:

Nhập chuỗi số bảo mật.

Tải danh sách lương chi tiết

Danh sách lương tiền đồng (VND) : Không có tệp nào được chọn

STT	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng	Mã Ngân hàng	Số tiền chuyển
1	VAY THAU CHI 1	125563538	VPBank			1,000,000 VND
2	VAY THAU CHI 1	125563546	VPBank			1,500,000 VND
3	VAY THAU CHI 1	125563554	VPBank			2,000,000 VND
4	CTY TNHH TM THUC PHAM DAN VIET	56247777	VPBank			2,500,000 VND
5	Employee 1	99999999	VietcomBank	Hoan Kiem	101203001	3,000,000 VND
6	Employee 2	12345678	Vietinbank	Ba Dinh	101201004	4,000,000 VND

Số bản ghi hiển thị trong trang:

(Tổng số 1 trang)

Chuỗi số bảo mật: **988332**

Nhập chuỗi số bảo mật:

✿ Bước 3: Xác nhận tải danh sách lương

→ Nhập mật khẩu, mã OTP.

Xác nhận tải danh sách lương

Chi tiết Danh sách lương

Tên file: File luong mau.txt

Mã file: 65A81677-B442-4AB7-BA80-46A0DEEAB613

Số tài khoản thuộc VPBank: 04

Số tài khoản không thuộc VPBank: 02

Tổng số giao dịch: 06

Tổng số tiền: 44,000,000

Nội dung chuyển tiền



Xác nhận tiếp tục tải file

Mật khẩu:

Mã OTP

Thông tin bảo mật

Số điện thoại nhận OTP: 0973235554

Email nhận OTP: thaottt3@vpb.com.vn

Phương thức nhận OTP:

Chuyển khoản theo lô

(i) File đã được tải lên hệ thống để xử lý. Người dùng vào menu Quản lý giao dịch/Quản lý Import file để kiểm tra kết quả.

[Về trang chủ](#)

✿ Bước 4: Kiểm tra kết quả tải file lương

→ Người dùng vào menu **Quản lý giao dịch/Quản lý import file** để kiểm tra kết quả tải file lương.

Quản lý Import file

Loại file :	Tất cả				
Thời điểm tải file :	03/10/2018	<input type="button" value=""/>	Đến ngày :	03/10/2018	<input type="button" value=""/>
Tìm kiếm					

STT	Tên file	Trạng thái	Loại file	Tổng số giao dịch	Thời điểm tải file	Ghi chú	#
1	fileluongVND_5000BG.txt	Thành công	File lương VND	5000	03/10/2018 09:45		
2	fileluongVND_5000BG.txt	Lỗi	File lương VND	5000	03/10/2018 09:24	Số giao dịch lỗi: 19	
3	Book4.txt	Lỗi	File lương VND	4425	03/10/2018 09:12	Số giao dịch lỗi: 623	

Số bản ghi hiển thị trong trang:    (Tổng số 1 trang) 

✿ Kiểm tra file có các Trạng thái:

Thành công: Import file thanh toán thành công. Tất cả các giao dịch trong file được lập thành công và có trạng thái “Chờ phê duyệt”. **Kết thúc quá trình lập lệnh.**

Lỗi: Import file thanh toán không thành công. Người dùng kiểm tra chi tiết giao dịch lỗi, sửa lại file và thực hiện import lại.

Đang xử lý: Hệ thống đang kiểm tra file. Người dùng cần quay lại menu này để kiểm tra lại kết quả tải file.

Quản lý Import file

STT	Dòng giao dịch lỗi	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Mã Ngân hàng	Tên Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh NH người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Chi tiết lỗi
1	1	VAY THAU CHI 1	125563538	101207003	VP Bank		5,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
2	2	VAY THAU CHI 1	125563546	101207003	VP BANK		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
3	3	VAY THAU CHI 1	125563554	101207003	VPBank		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
4	4	VAY THAU CHI 1	125563578	101207003	VPBANK		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
5	5	VAY THAU CHI 1	125563608	101207003	vpbank		3,500,000	Tài khoản người thụ hưởng nội bộ VPBank không tồn tại trên hệ thống hoặc không được phép ghi có trong hệ thống VPBank
Còn trang								

Người duyệt lệnh thanh toán lương thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh thanh toán cho danh sách lương đang chờ duyệt:

→ Chọn mục Quản lý giao dịch/GD TT lương theo file chờ duyệt/xác nhận.

→ Chọn lệnh thanh toán cần duyệt bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh thanh toán đó.

GD TT lương theo file chờ duyệt/ xác nhận/ từ chối

Loại file :	Tất cả	
Trạng thái :	Tất cả	
Số tiền chuyển :	Đến :	
Thời điểm lập :	06/11/2018 <input type="button" value=""/>	Đến ngày : 06/11/2018 <input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Tim kiem"/>		

STT	Tài khoản chuyển	Tổng số giao dịch	Số tiền chuyển	Số tiền phí	Nội dung chuyển tiền	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trang thái	#
1	12988688	10	510,000.00 VND	0	luong	maithuong	06/11/2018 09:58	Chờ duyệt	

Số bản ghi hiển thị trong trang:

||| 1 (Tổng số 1 trang) |||

❖ **Bước 2:** Xác nhận nội dung của danh sách lương:

→ Xác nhận lại nội dung của danh sách lương, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “*Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Wholesale của VPBank*”.

→ Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

GD TT lương theo file chờ duyệt/ xác nhận/ từ chối

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển : 12988688 - Số Giao Dịch - VPBank - Hà Nội

Tên Người chuyển tiền : PHONG GD HO GUOM-CTY TNHH CK VPBANK

Tài khoản Người thụ hưởng : VND1300600240006 - -

Tên Người thụ hưởng :

2. Nội dung chuyển tiền

Số tiền chuyển : 510,000 VND

Số tiền bằng chữ : NĂM TRĂM MƯỜI NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG

Số tiền trích nợ : 510,000 VND

Tỷ giá : 1.00

Nội dung chuyển tiền : luong

Phí : Phí người chuyển trả

Số tiền phí : Miễn phí

Tài khoản thu phí : 12988688 (VND)

Chi tiết Danh sách lương

STT	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Ngân hàng Người thụ hưởng	Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng	Mã Ngân hàng	Số tiền chuyển	Số tiền phí	#
1	HUYNH THI THEM	125288178	VPBank			50,000 VND	Miễn phí	
2	DO TRIEU XUONG	10124972	VPBank			40,000 VND	Miễn phí	
3	EMPLOYEE1	99999999	VietcomBank	Hoan Kiem	101203001	100,000 VND	Miễn phí	
4	EMPLOYEE2	12345678	Vietinbank	Ba Dinh	101201004	100,000 VND	Miễn phí	
5	NGUYEN THI TUYET NHU	101432149	VPBank			50,000 VND	Miễn phí	
6	LE VAN TINH	10079144	VPBank			40,000 VND	Miễn phí	
7	NGUYEN THI THUY ANH	10125332	VPBank			30,000 VND	Miễn phí	
8	NGUYEN THI NGA	100788888	VPBank			30,000 VND	Miễn phí	
9	LE THI HANG	101472008	VPBank			40,000 VND	Miễn phí	
10	CTY CP DAI SON	1021877	VPBank			30,000 VND	Miễn phí	

Số bản ghi hiển thị trong trang: ▼

◀◀ (Tổng số 1 trang) ▶▶

Xác nhận tiếp tục duyệt file

Phương thức nhận OTP :

Chuỗi số bảo mật : 

Nhập chuỗi số bảo mật :

Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Doanh nghiệp của VPBank

In phiếu GD lương tổng

Quay lại

Tiếp tục

In phiếu chi tiết GD lương

◆ **Bước 3:** Duyệt lệnh thanh toán cho danh sách lương

- Nhập mã OTP
- Nhập “Ghi chú của người duyệt” nếu Người duyệt lệnh thanh toán lương quyết định từ chối duyệt.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất duyệt lệnh thanh toán cho danh sách lương hoặc nhấn “Từ chối” để trả lại lệnh thanh toán cho Người lập lệnh thanh toán lương.

3.9. Thanh toán cho danh sách lương bằng ngoại tệ

3.9.1. Người thụ hưởng tại VPBank hoặc Ngân hàng khác trong nước

- Doanh nghiệp sử dụng **File lương ngoại tệ trong nước mẫu** tại thư mục “*Tài liệu/File lương ngoại tệ trong nước mẫu*”
- Cách nhập liệu các trường trong file mẫu: Theo hướng dẫn tại sheet “Hướng dẫn” trong file mẫu.
- Tạo file đuôi .txt tương tự như đối với giao dịch thanh toán lương VNĐ

- Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển khoản theo lô. Chọn loại file = Lương lương ngoại tệ trong nước và thực hiện tải file. Các bước tải file, xác nhận và kiểm tra kết quả tải file tương tự như đối với giao dịch thanh toán lương VNĐ.
- Tải chứng từ thanh toán lương bằng ngoại tệ cho từng người thụ hưởng.
 - + Người dùng vào mục Tính năng khác/Quản lý người thụ hưởng
 - + Thực hiện tải chứng từ.
- Tải bổ sung chứng từ: Thực hiện tương tự như đối với giao dịch thanh toán quốc tế
- Người phê duyệt thực hiện phê duyệt tương tự như phê duyệt giao dịch thông thường

3.9.2. Người thụ hưởng tại Ngân hàng khác ở nước ngoài

- Doanh nghiệp sử dụng **File lương ngoại tệ quốc tế mẫu** tại thư mục “*Tài liệu/File lương ngoại tệ quốc tế mẫu*”
- Cách nhập liệu các trường trong file mẫu: Theo hướng dẫn tại sheet “Hướng dẫn” trong file mẫu.
- Tạo file đuôi .txt tương tự như đối với giao dịch thanh toán lương VNĐ
- Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển khoản theo lô. Chọn loại file = Lương ngoại tệ quốc tế và thực hiện tải file. Các bước tải file, xác nhận và kiểm tra kết quả tải file tương tự như đối với giao dịch thanh toán lương VNĐ.
- Tải chứng từ thanh toán lương bằng ngoại tệ cho từng người thụ hưởng.
 - + Người dùng vào mục Tính năng khác/Quản lý người thụ hưởng
 - + Thực hiện tải chứng từ.
- Tải bổ sung chứng từ: Thực hiện tương tự như đối với giao dịch thanh toán quốc tế
- Người phê duyệt thực hiện phê duyệt tương tự như phê duyệt giao dịch thông thường

3.10. Thanh toán lương đơn lẻ

- Người lập lệnh thanh toán lương và Người duyệt lệnh thanh toán lương thực hiện giao dịch thanh toán lương đơn lẻ bằng cách chọn mục “Thanh toán lương trong nội bộ VPBank” hoặc “Thanh toán lương liên ngân hàng” trong cây thư mục “Thanh toán Lương”.
- Các giao dịch thanh toán lương đơn lẻ trong nội bộ VPBank được thực hiện tương tự các giao dịch chuyển tiền trong nội bộ VPBank:

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*) : 23025779 (VND)

Số dư khả dụng : 1,909,798,221 VND
Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng : Hội Sở Chính

Thông tin Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng : 23026228

Loại tiền : CAD

Tên Người thụ hưởng : VPBANK 179742

Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng : Hội Sở Chính

Tỉnh/Thành phố : Hà Nội

Thông tin chuyển tiền

Số tiền chuyển (*) : 1,000.00 CAD

Tỷ giá : 1 CAD = 21,819 VND

Số tiền trích nợ : 21,819.000 VND

Nội dung chuyển tiền (*) : trả lương công việc demo

Loại phí (*) : Phí người chuyển trả

Tài khoản thu phí : 23025779 (VND)

Chứng từ kèm theo :

* ChungTu.pdf

Chứng từ trả lương bằng CAD

Ghi chú chứng từ (*)

- Các giao dịch thanh toán lương đơn lẻ liên Ngân hàng được thực hiện tương tự các giao dịch chuyển tiền liên Ngân hàng.

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*) : 23025779 (VND)

Số dư khả dụng : 1,909,798,221 VND
Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng : Hội Sở Chính

Thông tin Người thụ hưởng

Tài khoản Người thụ hưởng (*) : 11723942301012

Loại tiền (*) : VND

Tên Người thụ hưởng (*) : Đam Minh Khanh

Tên Ngân hàng Người thụ hưởng (*) : Techcombank

Mã Ngân hàng :

Chi nhánh Ngân hàng Người thụ hưởng (*) : Hoang Quoc Viet

Tỉnh/Thành phố (*) : Hà Nội

Thông tin chuyển tiền

Số tiền chuyển (*) : 1000000 VND

Tỷ giá : 1.00

Nội dung chuyển tiền (*) : trả lương công việc cho ngân hàng demo

Loại phí (*) : Phí người chuyển trả

Tài khoản thu phí : 23025779 (VND)

- Các giao dịch thanh toán lương Quốc tế được thực hiện tương tự các giao dịch chuyển tiền Quốc tế.

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài Khoản chuyển (*)	23025779 (VND)
Số dư khả dụng	: 1,909,798,221 VND
Chi nhánh Ngân hàng Người thu hưởng : Hội Sở Chính	

Thông tin Người thu hưởng

Tài Khoản Người thu hưởng (*)	112345678
Tên Người thu hưởng (*)	Dam Minh Khang
Địa chỉ Người thu hưởng (*)	University of Hawaii
Ngân hàng Người thu hưởng (*)	Citibank
Mã SWIFT/BIC (*)	SCUS1235
Chi nhánh Ngân hàng người thu hưởng	Citibank Hawaii
Địa chỉ Ngân hàng người thu hưởng	Honolulu Hawaii
FED WIRE/SORT CODE/IBAN/BSB/khác:	

Ngân hàng trung gian (nếu có)

Tên Ngân hàng trung gian	Citibank Vietnam
Mã SWIFT/BIC	52E124
Chi nhánh Ngân hàng trung gian	Citibank Ha Noi
Địa chỉ Ngân hàng trung gian	Thap Ha Noi, Hai Ba Trung

Thông tin chuyển tiền

Số tiền chuyển (*)	1,000.00	USD
Tỷ giá :	1 USD = 20,865 VND	
Số tiền trích nợ	20,865,000	VND
Nội dung chuyển tiền (*)	trả lương trong là quốc tế demo	
Loại phí (*)	Phí người chuyển trả	
Tài khoản thu phí	23025779 (VND)	
Chứng từ kèm theo :	<input type="button" value="Browse..."/>	

• ChungTu.pdf 

Ghi chú chứng từ (*)

Chứng từ trả lương bằng USD.

3.11. Xác nhận giao dịch

- Người xác nhận có thể xác nhận giao dịch phù hợp với hạn mức xác nhận đã đăng ký. Một giao dịch chỉ cần duy nhất 01 người xác nhận .

Người xác nhận thực hiện theo các bước sau:

 **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh chuyển tiền đang chờ duyệt:

- Chọn mục Quản lý giao dịch/GD chờ duyệt/ xác nhận.
- Chọn lệnh chuyển tiền cần xác nhận bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh chuyển tiền đó.

 **Bước 2:** Xác nhận lệnh chuyển tiền:

→ Xác nhận lại nội dung của lệnh chuyển tiền, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Wholesale của VPBank”.

→ Nhấn “Tiếp tục” để xác nhận lệnh chuyển tiền hoặc nhấn “Từ chối” để trả lại lệnh chuyển tiền cho Người lập lệnh.

❖ **Bước 3:** Hoàn tất xác nhận hoặc từ chối lệnh chuyển tiền

→ Nhập mã OTP

→ Nhập lý do từ chối nếu Người xác nhận từ chối xác nhận ở bước 2.

→ Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất xác nhận lệnh chuyển tiền.

3.12. Phê duyệt kép giao dịch

- Nếu một Người duyệt lệnh được cấp hạn mức ký kép và giao dịch đang cần ký phê duyệt có giá trị cao hơn hạn mức ký đơn của Người duyệt lệnh đó thì Người duyệt lệnh này sẽ phải ký phê duyệt giao dịch cùng với một Người duyệt lệnh khác có hạn mức ký kép phù hợp.
- Các bước phê duyệt kép giao dịch được thực hiện hoàn toàn tương tự như phê duyệt đơn lẻ một lệnh giao dịch, và không cần phải theo thứ tự. Một giao dịch cần ký kép sẽ chỉ được duyệt thành công sau khi giao dịch đó ghi nhận được đủ 02 chữ ký. Trường hợp người duyệt lệnh có nhu cầu đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch, người duyệt lệnh vào mục Tính năng khác/Đăng ký thứ tự phê duyệt giao dịch.

3.13. Xử lý các giao dịch bị từ chối

3.13.1. Lệnh thanh toán bị từ chối

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh chuyển tiền bị từ chối:

→ Chọn mục Quản lý giao dịch/GD chờ duyệt/ xác nhận/ bị từ chối.

→ Chọn lệnh chuyển tiền bị từ chối với Trạng thái: “Giao dịch bị từ chối duyệt” cần xử lý bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh chuyển tiền đó:

GD chờ duyệt/ xác nhận/ bị từ chối

Trạng thái :

STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản Người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Nội dung chuyển tiền	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trạng thái	#
1	2871858	VPBANK 66708	101451	800,000.00 VND	test demo han muc	thao_laplenh	4/3/2014 8:59:08 AM	Chờ duyệt	<input type="button" value="Q"/>
2	2871858	VPBANK 66708	101451	1,000,000.00 VND	test demo	thao_laplenh	4/3/2014 8:38:36 AM	Giao dịch bị từ chối duyệt	<input type="button" value="Q"/>
3	2871858	Customer 1	324221	1,600.22 EUR	Thanh toán lô 1	thao_laplenh	3/26/2014 12:00:33 PM	Chờ duyệt	<input type="button" value="Q"/>

Số bản ghi hiển thị trong trang:
 (Tổng số 1 trang)

✿ Bước 2: Xử lý lệnh chuyển tiền:

- Xem xét lý do lệnh chuyển tiền bị từ chối.
- Người lập lệnh có thể lựa chọn một trong ba thao tác xử lý với lệnh chuyển tiền bị từ chối (trong cả 3 trường hợp, lệnh chuyển tiền bị từ chối sẽ bị xóa vĩnh viễn):

Giao dịch bị từ chối

1. Thông tin tài khoản

Tài khoản chuyển : **2871858 - VPBANK DONG NAI - Đồng Nai**
Tên Người chuyển tiền : **VPBANK 100003**
Tài khoản Người thụ hưởng : **101451 - VPBANK HA NOI - Hà Nội**
Tên Người thụ hưởng : **VPBANK 66708**

2. Nội dung chuyển tiền

Số tiền chuyển : **1,000,000 VND**
Số tiền bằng chữ : **MỘT TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG**
Số tiền trích nợ : **1,000,000 VND**
Tỷ giá : **1.00**
Nội dung chuyển tiền : **test demo**
Loại phí : **Phí người chuyển trả**
Số tiền phí : **Miễn phí**
Tài khoản thu phí : **2871858 (VND)**
Lý do từ chối : **từ chối do thiếu chứng từ**

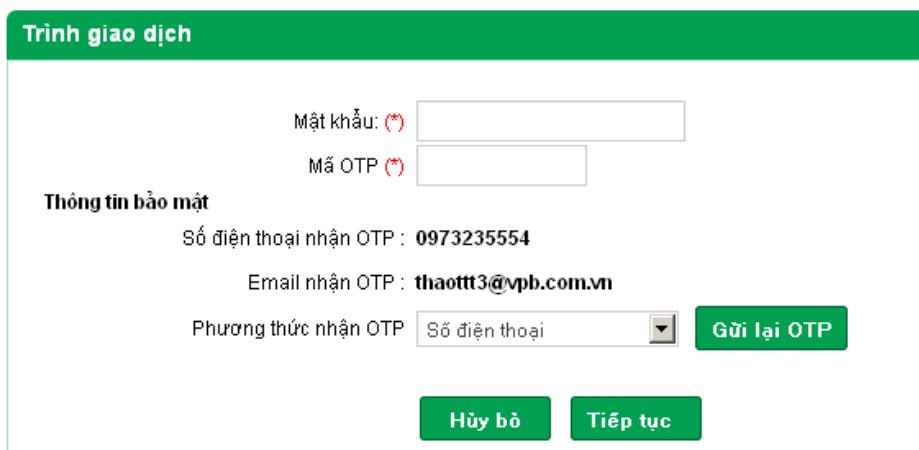
- Nhấn “Hủy bỏ” để xóa lệnh chuyển tiền.
- Nhấn “Sửa” để tạo một lệnh chuyển tiền mới với thông tin lấy từ lệnh chuyển tiền bị từ chối. Lựa chọn này cho phép Người lập lệnh tạo một lệnh chuyển tiền tương tự và có thể sửa lại thông tin giao dịch theo yêu cầu của Người duyệt lệnh (theo lý do lệnh chuyển tiền bị từ chối).
- Nhấn “Trình duyệt” để tạo một lệnh chuyển tiền mới giống hệt lệnh chuyển tiền cũ và trình lại để Người duyệt lệnh duyệt (trong trường hợp Người duyệt lệnh thao tác từ chối không đúng).

→ Chuyển sang bước 3.

🍁 Bước 3: Hoàn tất Hủy / Sửa / Trình duyệt lệnh chuyển tiền:

→ Trường hợp Hủy / Trình duyệt:

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất Hủy / Trình duyệt lệnh chuyển tiền:



→ Trường hợp Sửa:

- Người lập lệnh thực hiện sửa thông tin giao dịch.

3.13.2. Lệnh thanh toán định kỳ bị từ chối

Người lập lệnh thực hiện xử lý lệnh thanh toán định kỳ bị từ chối trong tự xử lý lệnh chuyển tiền thông thường bị từ chối bằng cách vào mục vào mục Quản lý giao dịch/GD định kỳ đang hoạt động/ bị từ chối. Khách hàng tham chiếu cột trạng thái “Bị từ chối”.

GD định kỳ đang hoạt động/bị từ chối

Trạng thái : Tất cả

STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thu hưởng	Tài khoản Người thu hưởng	Số tiền chuyển	Ngày bắt đầu	Nội dung chuyển tiền	Trạng thái	Yêu cầu dừng hoạt động
1	2871858	VPBANK 66708	101451	100,000.00 VND	26/03/2014	chuyen tien dinh ky demo	Bị từ chối	
2	2871858	VPBANK 66708	101451	99,000.00 VND	21/03/2014	Lập lệnh thanh toán định kỳ nội bộ. Lệnh 1	Đang kích hoạt	
3	2871858	VPBANK 66708	101451	12.00 VND	25/03/2014	test lai	Đang kích hoạt	

Số bản ghi hiển thị trong trang: 10

Hệ thống không cho phép “Sửa” lệnh thanh toán định kỳ bị từ chối.

3.13.3. Yêu cầu dừng lệnh thanh toán bị từ chối

Người lập lệnh thực hiện xử lý yêu cầu dừng lệnh thanh toán định kỳ bị từ chối tương tự xử lý lệnh chuyển tiền thông thường bị từ chối bằng cách vào mục Quản lý giao dịch/GD định kỳ đang hoạt động/ bị từ chối. Cập nhật cột “Yêu cầu dừng hoạt động” với trạng thái “Bị từ chối”.

3.13.4. Lệnh thanh toán lương bị từ chối

Với các lệnh thanh toán cho danh sách lương bị từ chối, danh sách lương sẽ bị xóa vĩnh viễn khỏi hệ thống và Người lập lệnh thanh toán lương của Doanh nghiệp phải lập một lệnh thanh toán mới cho danh sách lương.

3.14. Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7

Người lập lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Xác định nội dung chuyển tiền:

→ Chọn mục Chuyển khoản/Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7.

→ Nhập các thông tin cần thiết tương tự như trên màn hình dưới đây:

Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7

1 2 3

Nhập thông tin giao dịch Xác nhận nội dung chuyển tiền Kết thúc giao dịch

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (*) 139475895 (VND)

Số dư tài khoản : 11,172,390,744,884 VND
Hạn mức thầu chi : 0 VND
Số dư khả dụng : 11,172,390,744,884 VND
Chi nhánh mở tài khoản : Hoi So

Thông tin Người thụ hưởng

Loại giao dịch Chuyển tiền 24/7 tới Thẻ
Thẻ người thụ hưởng (*) Chuyển tiền 24/7 tới Thẻ
Chuyển tiền 24/7 tới Tài Khoản
NGUYEN VAN A VNBN

Cập nhật vào danh sách người thụ hưởng

Thông tin chuyển tiền

Số tiền chuyển (*) 250,000,000.00 (VND)

Nội dung chuyển tiền (*)

Loại phí (*) Phí người chuyển trả

Tài khoản thu phí 139475895 (VND)

Quay lại **Tiếp tục**

→ Nhấn nút “Tiếp tục” để chuyển sang bước 2.

⚠ Nội dung chuyển tiền không bao gồm ký tự đặc biệt, không sử dụng tiếng Việt. Các ký tự được phép dùng: **SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.+-()**,

⚠ Số tiền tối đa trên 1 lần chuyển tiền không quá **300,000,000 đồng (Ba trăm triệu đồng)**.

❖ **Bước 2:** Xác nhận nội dung chuyển tiền:

→ Xác nhận lại nội dung của lệnh chuyển tiền, nhập chuỗi số bảo mật.

→ Nhấn “Tiếp tục” để chuyển sang bước 3.

Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7

1
2
3

Nhập thông tin giao dịch	Xác nhận nội dung chuyển tiền	Kết thúc giao dịch
1. Thông tin tài khoản Tài khoản chuyển : 139475895 - Hoi So - Hà Nội Tên Người chuyển tiền : CONG TY DIEN LUC HA NOI Chuyển tiền 24/7 tới Thủ : 9704060129837294 Tên Người thụ hưởng : NGUYEN VAN A VNBC 2. Nội dung chuyển tiền Số tiền chuyển : 25,000,000 VND Số tiền bằng chữ : HAI MƯƠI LĂM TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG Số tiền trích nợ : 25,000,000 VND Tỷ giá : 1.00 Nội dung chuyển tiền : ck 247 lien ngan hang Loại phí : Phí người chuyển trả Số tiền phí : 16,500 VND (Đã bao gồm VAT) Tài khoản thu phí : 139475895 (VND) 3. Chuỗi số bảo mật Chuỗi số bảo mật : ***** Nhập chuỗi số bảo mật : <input type="text"/> 		
Quay lại Tiếp tục		

➥ Bước 3: Kết thúc giao dịch

- Nhập mật khẩu, mã OTP.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất lập lệnh

1
2
3

Nhập thông tin giao dịch	Xác nhận nội dung chuyển tiền	Kết thúc giao dịch
Mật khẩu: (*) <input type="text"/> Mã OTP (*) <input type="text"/> <p style="color: red; font-size: small;">Để đảm bảo an toàn cho quý khách hàng, VPBank giới hạn số lần nhập sai thông tin về mật khẩu, mã OTP, gửi lại mật khẩu OTP và khoảng thời gian gửi lại mã OTP giữa 2 lần thực hiện liên tiếp, theo đó: - Quý khách sẽ có tối đa 3 lần nhập sai thông tin về mật khẩu và mã OTP. - Quý khách sẽ có tối đa 3 lần gửi lại OTP cho giao dịch và khoảng thời gian tối thiểu giữa 2 lần gửi lại OTP liên tiếp là 20 giây</p> Thông tin bảo mật Số điện thoại nhận OTP : 0912660225 Email nhận OTP : phuctn@vpbank.com.vn Phương thức nhận OTP <input type="button" value="Thư điện tử"/> <input type="button" value="Gửi lại OTP"/> Thay đổi phương thức nhận OTP tại đây		
Hủy bỏ Tiếp tục		

Chuyển tiền nhanh liên ngân hàng 24/7

1

Nhập thông tin giao dịch

2

Xác nhận nội dung chuyển tiền

3

Kết thúc giao dịch

Mã giao dịch : VPB201906070000000008

Tài khoản chuyển : 139475895 - Hoi So - Hà Nội

Tên Người chuyển tiền : CONG TY DIEN LUC HA NOI

Tài khoản Người thụ hưởng : 9704060129837294 - - -

Tên Người thụ hưởng : NGUYEN VAN A VNBN

Số tiền chuyển : 25,000,000 VND

Số tiền bằng chữ : HAI MƯƠI LĂM TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG

Số tiền trích nợ : 25,000,000 VND

Tỷ giá : 1.00

Nội dung chuyển tiền : ck 247 lien ngan hang

Loại phí : Phí người chuyển trả

Số tiền phí : 16,500 VND (Đã bao gồm VAT)

Tài khoản thu phí : 139475895 (VND)

[Về trang chủ](#)

→ Lập lệnh thành công.

- Duyệt giao dịch: Người duyệt lệnh chọn mục Quản lý giao dịch/GD chuyển tiền chờ duyệt/ xác nhận và thực hiện duyệt lệnh.

3.15. Truy vấn

3.15.1. Truy vấn lịch sử giao dịch

→ Chọn mục Truy vấn/Truy vấn lịch sử giao dịch.

→ Chọn Loại giao dịch, Trạng thái giao dịch và khoảng thời gian tìm kiếm.

→ Nhấn “Tìm kiếm” để xuất danh sách.

Truy vấn lịch sử giao dịch

Loại giao dịch: Tất cả

Trạng thái: Tất cả

Mã giao dịch:

Số bút toán:

Số tiền chuyển :

Từ:

Đến:

Thời điểm lập:

Từ ngày:

03/04/2014

Đến ngày:

03/04/2014

[Tìm kiếm](#)

3.15.2. Tra soát giao dịch đi

Chức năng tra soát giao dịch đi cho phép Người sử dụng thực hiện tạo mới yêu cầu tra soát hoặc truy vấn tình trạng của yêu cầu tra soát đi.

Người lập lệnh thực hiện tạo mới yêu cầu tra soát

- Chọn mục Tra soát/Tra soát giao dịch đi. Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại.
- Để tạo mới yêu cầu tra soát, Người lập lệnh nhấn “Tạo mới yêu cầu tra soát”

Tra soát giao dịch đi

Trạng thái:

Tất cả

Thời điểm tạo yêu cầu: Từ ngày:

Đến ngày:

Tim kiem
Tạo mới yêu cầu tra soát

STT	Mã tra soát	Mã giao dịch	Tên Người thụ hưởng	Tài khoản chuyển	Tài khoản Người thụ hưởng	Số tiền chuyển	Trạng thái	
1	OLW201403250001	VPB201403250000000002	VPBANK 66708	2871858	101451	99,000 VND	Chờ xử lý	
2	OLW201403210001	VPB201403180000000051	VPBANK 66708	2871858	101451	100,000 VND	Chờ xử lý	

Số bản ghi hiển thị trong trang:
1 (Tổng số 1 trang)

- Người lập lệnh nhập mã giao dịch hoặc số bút toán cần tra soát rồi nhấn “Tim kiem”
- Hệ thống sẽ hiện ra nội dung chi tiết của giao dịch. Người lập lệnh nhập nội dung tra soát, nhập chuỗi số bảo mật, mật khẩu đăng nhập và mã OTP. Sau đó nhấn nút “Tiếp tục”

Tạo yêu cầu tra soát giao dịch đi

Mã giao dịch :	VPB2014040300000000023
Số bút toán :	FT13077796974203
Tìm kiếm	

Tài khoản

Tài khoản chuyển : **2871858**
 Tên Người chuyển tiền : **VPBANK 100003**

Chi tiết giao dịch

Mã giao dịch : **VPB2014040300000000023**
 Số bút toán : **FT13077796974203**

Tài khoản Người thụ hưởng : **101451**
 Tên Người thụ hưởng : **VPBANK 66708**

Loại giao dịch : **Chuyển khoản cùng hệ thống VPBank**
 Số tiền chuyển : **800,000 VND**
 Số tiền bằng chữ : **TÁM TRĂM NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG**
 Số tiền trích nợ : **800,000 VND**

Tỷ giá : **1.00**

Nội dung chuyển tiền : **testdemo**
 Loại phí : **Phí người chuyển trả**
 Số tiền phí : **Miễn phí**

Tài khoản thu phí : **2871858 (VND)**
 Người lập lệnh : **thao_laplenh**
 Thời điểm lập : **03/04/2014 08:50:39**
 Người duyệt : **thao_duyetlenh**
 Thời điểm duyệt : **03/04/2014 08:57:11**

Nội dung tra soát(*) :

Chuỗi số bảo mật : **611100**

Nhập chuỗi số bảo mật(*) :

Phương thức nhận OTP : **Số điện thoại**

Tạo yêu cầu tra soát

Người lập lệnh / Người duyệt lệnh phản hồi yêu cầu tra soát:

- Chọn mục Tra soát/Tra soát giao dịch đi. Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại

- Người lập lệnh/ Người duyệt lệnh chọn yêu cầu tra soát cần phản hồi và nhấn vào biểu tượng bên phải của yêu cầu tra soát đó
- Hệ thống sẽ hiện ra nội dung của giao dịch. Người lập lệnh nhập nội dung phản hồi, nhập chuỗi số bảo mật rồi chọn “Gửi phản hồi”
- Sau đó Người lập lệnh nhập mật khẩu, mã OTP
- Nhấn nút “Tiếp tục” để hoàn tất giao dịch.

Tạo yêu cầu tra soát giao dịch đi

Mã giao dịch :	VPB201404030000000023
Số bút toán :	FT13077796974203
Tìm kiếm	
Tài khoản	
Tài khoản chuyển : 2871858	
Tên Người chuyển tiền : VPBANK 100003	
Chi tiết giao dịch	
Mã giao dịch : VPB201404030000000023	
Số bút toán : FT13077796974203	
Tài khoản Người thụ hưởng : 101451	
Tên Người thụ hưởng : VPBANK 66708	
Loại giao dịch : Chuyển khoản cùng hệ thống VPBank	
Số tiền chuyển : 800,000 VND	
Số tiền bằng chữ : TÁM TRĂM NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG	
Số tiền trích nợ : 800,000 VND	
Tỷ giá : 1.00	
Nội dung chuyển tiền : testdemo	
Loại phí : Phi người chuyển trả	
Số tiền phí : Miễn phí	
Tài khoản thu phí : 2871858 (VND)	
Người lập lệnh : thao_laplenh	
Thời điểm lập : 03/04/2014 08:50:39	
Người duyệt : thao_duyetlenh	
Thời điểm duyệt : 03/04/2014 08:57:11	
test tra soát	
Nội dung tra soát (*) :	
Mật khẩu: (*) <input type="password"/>	
Mã OTP (*) <input type="text"/>	
Thông tin bảo mật	
Số điện thoại nhận OTP : 0973235554	
Email nhận OTP : thaoitt3@vpb.com.vn	
Phương thức nhận OTP <input type="button" value="Số điện thoại"/> <input type="button" value="Gửi lại OTP"/>	
<input type="button" value="Hủy bỏ"/> <input type="button" value="Tiếp tục"/>	

Thông báo

Quý khách đã tạo yêu cầu tra soát thành công.
Mã yêu cầu tra soát là : **OUW201404030001**.

[Quay lại](#)

Người lập lệnh thực hiện đóng yêu cầu tra soát

- Chọn mục Tra soát/Tra soát giao dịch đi
- Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại
- Người lập lệnh/ Người duyệt lệnh chọn yêu cầu tra soát cần đóng và nhấn vào biểu tượng bên phải của yêu cầu tra soát đó.
- Hệ thống sẽ hiện ra nội dung chi tiết của giao dịch cần tra soát. Người lập lệnh nhập chuỗi số bảo mật. Chọn “Đóng yêu cầu tra soát”.
- Sau đó Người lập lệnh nhập mật khẩu, mã OTP
- Chọn “Tiếp tục” để hoàn tất yêu cầu đóng tra soát

 *Hệ thống sẽ tiến hành trích phí tra soát (nếu có) trong trường hợp cần phải thực hiện tra soát ra ngoài hệ thống của VPBank.*

3.15.3 Tra soát giao dịch đến

(Chức năng này không áp dụng cho giao dịch thanh toán lương)

Người lập lệnh thực hiện tạo yêu cầu tra soát

- Chọn mục Truy vấn/Tra soát giao dịch đến. Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại
- Để tạo mới yêu cầu tra soát, Người lập lệnh nhấn “Tạo mới yêu cầu tra soát”
- Hệ thống sẽ hiện ra màn hình nhập các thông tin của yêu cầu tra soát đến

Tạo yêu cầu tra soát giao dịch đến

Chi tiết giao dịch đến	
Tài khoản Người thụ hưởng (*)	<input type="text"/>
Tài khoản chuyển (*)	<input type="text"/>
Tên Người chuyển tiền (*)	<input type="text"/>
Số tiền chuyển (*)	<input type="text"/>
Loại tiền tệ (*)	VND <input type="button" value="▼"/>
Số bút toán	<input type="text"/>
Yêu cầu tra soát	
Nội dung tra soát (*)	<input type="text"/>
Chuỗi số bảo mật :	462060
Nhập chuỗi số bảo mật (*)	<input type="text"/>
Phương thức nhận OTP :	Số điện thoại <input type="button" value="▼"/>
Tạo yêu cầu tra soát	

- Sau khi nhập hết các thông tin cần thiết, Người lập lệnh nhấn vào “Tạo yêu cầu tra soát”
- Hệ thống sẽ yêu cầu Người lập lệnh nhập Mật khẩu, mã OTP
- Chọn “Tiếp tục” để hoàn tất yêu cầu tra soát

Người lập lệnh / Người duyệt lệnh phản hồi yêu cầu tra soát:

- Chọn mục “Tra soát giao dịch đến” trong cây thư mục “Tra soát”. Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại
- Người lập lệnh/ Người duyệt lệnh chọn yêu cầu tra soát cần phản hồi và nhấn vào biểu tượng bên phải của yêu cầu tra soát đó
- Hệ thống sẽ hiện ra nội dung của giao dịch. Người lập lệnh nhập nội dung phản hồi, nhập chuỗi số bảo mật rồi chọn “Gửi phản hồi”
- Sau đó Người lập lệnh/Người duyệt lệnh nhập mật khẩu, mã OTP
- Nhấn nút “Tiếp tục” để hoàn tất giao dịch.

Tạo yêu cầu tra soát giao dịch đến

Chi tiết giao dịch đến	
Tài khoản Người thụ hưởng (*)	2871858
Tài khoản chuyển (*)	101451
Tên Người chuyển tiền (*)	Ha Tan Cuong
Số tiền chuyển (*)	100,000.00
Loại tiền tệ (*)	VND
Số bút toán	FT13077796974203
Yêu cầu tra soát	
Nội dung tra soát (*)	Tra soát tiền thanh toán hóa đơn
Mật khẩu: (*)	<input type="password"/>
Mã OTP (*)	672876
Thông tin bảo mật	
Số điện thoại nhận OTP :	0973235554
Email nhận OTP :	thaottt3@vpb.com.vn
Phương thức nhận OTP	<input type="button" value="Số điện thoại"/> <input type="button" value="Gửi lại OTP"/>
<input type="button" value="Hủy bỏ"/> <input type="button" value="Tiếp tục"/>	

Người lập lệnh thực hiện đóng yêu cầu tra soát

- Chọn mục “Tra soát giao dịch đến” trong cây thư mục “Tra soát”. Sau đó, hệ thống sẽ hiện ra danh sách các yêu cầu tra soát và trạng thái hiện tại
- Người lập lệnh/ Người duyệt lệnh chọn yêu cầu tra soát cần đóng và nhấn vào biểu tượng bên phải của yêu cầu tra soát đó
- Hệ thống sẽ hiện ra nội dung chi tiết của giao dịch cần tra soát. Người lập lệnh nhập chuỗi số bảo mật. Chọn “Đóng yêu cầu tra soát”
- Sau đó Người lập lệnh nhập mật khẩu, mã OTP
- Chọn “Tiếp tục” để hoàn tất yêu cầu đóng tra soát

Chi tiết yêu cầu tra soát giao dịch đến

Chi tiết giao dịch

Tài khoản chuyển : **101451**
Tên Người chuyển tiền : **Ha Tan Cuong**
Số bút toán : **FT13077796974203**
Tài khoản Người thụ hưởng : **2871858**
Số tiền chuyển : **100,000 VND**
Số tiền bằng chữ : **MỘT TRĂM NGHÌN VIỆT NAM ĐỒNG**

Yêu cầu tra soát

Mã tra soát: **INW201404030001**
Trạng thái : **Chờ xử lý**
Thời điểm tạo yêu cầu : **03/04/2014 15:36:30**
Nội dung tra soát: **Tra soát tiền thanh toán hóa đơn**

Phản hồi

Phản hồi mới

Chuỗi số bảo mật : **838134**
Nhập chuỗi số bảo mật
Phương thức nhận OTP : **Số điện thoại**

Gửi phản hồi **Đóng yêu cầu tra soát**

Hệ thống sẽ tiến hành trích phí tra soát (nếu có) trong trường hợp cần phải thực hiện tra soát ra ngoài hệ thống của VPBank.

3.15.4. Biểu phí dịch vụ

Người sử dụng của Doanh nghiệp vào mục “Biểu phí dịch vụ” trong cây thu mục “Tài liệu” để tải biểu phí sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp của VPBank.

3.15.5. Tỷ giá tham khảo

Người sử dụng của Doanh nghiệp vào mục “Tỷ giá tham khảo” trong cây thu mục “Truy vấn” để thực hiện chuyển đổi thử các giao dịch mua bán ngoại tệ.

Tỷ giá tham khảo

Nguyên bộ tài khoản chuyển : **VND**
Nguyên bộ tài khoản hưởng : **VND**
Số tiền chuyển : **VND**
Chuyển đổi

Số tiền trích nợ : **0 VND**

3.16. Tài khoản

3.16.1. Danh sách tài khoản

Người sử dụng vào mục “Danh sách tài khoản” để xem danh sách các tài khoản.

Mở rộng menu
+ Thu gọn menu

Tài khoản

- > **Danh sách tài khoản**
- > In sao kê tài khoản
- + Quản lý giao dịch
- + Chuyển khoản
- + Thanh toán Lương
- + Dịch vụ tài chính
- + Tín dụng
- + Dịch vụ thẻ
- + Tài trợ thương mại

Thông tin tài khoản

Mã khách hàng: 100003
Khách hàng: CONG TY TNHH SON TRUONG
Số ĐKKD/CMND: 4702001694
Mã số thuế: 3600733117
Địa chỉ: 12B, KP 1, BUU LONG, BIEN HOA DONG NAI

Danh sách tài khoản

Tài khoản VPBank Business

STT	Số tài khoản	Loại tiền tệ	Số dư tài khoản	Số dư khả dụng	Ngày mở	Chi nhánh	#
1	2871858	VND	696,019,896	668,216,359	20080115	VPBANK DONG NAI	

3.16.2. In sao kê tài khoản

- Người sử dụng vào mục “In sao kê tài khoản” trong cây thư mục “Tài khoản” để truy cập màn hình in sao kê.
- Chọn Tài khoản và khoảng thời gian giao dịch.
- Nhấn “Xuất ra bản PDF” hoặc “Xuất ra bản Excel” để tải sao kê.

Truy vấn giao dịch tài khoản

Số tài khoản: 2871858 (VND)

Thông tin tài khoản

Mã khách hàng: 100003
Khách hàng: VPBANK 100003
Bla kh: 12B, KP 1, BUU LONG, BIEN HOA
Số tài khoản: 2871858 (2871858,287185800156)
Số dư tài khoản: 668,716,359 VND
Hạn mức thẻ chí: 0 VND

Mã khách hàng: 100003
Khách hàng: VPBANK 100003
Số BHQD/CMND: 4702001694
Loại tài khoản: Tài Khoản VP Super
Ngày mở: 16/01/2008
Chi nhánh mở: VPBANK DONG NAI

Liệt kê giao dịch của tài khoản

Từ ngày: 15/01/2013 Đến ngày: 16/01/2013 Tim kiếm

STT	Số tài khoản	Ngày ghi vào	Số tiền ghi vào	Số tiền ghi ra	Nội dung giao dịch	Số dư sau giao dịch	Thời gian giao dịch	#
1	FT1301843228	16/01/2013	176,011,000			37,127,449	16/01/2013 13:54	
2	FT1301812495	16/01/2013	100,772,012			213,138,449	16/01/2013 13:53	
3	TT1301805448	16/01/2013	130,000,000		GIAO NGAN THEO KUNN 95 LD13015 00/110 NGAY 16.1.2013	313,910,461	16/01/2013 13:32	
4	FT1301833848HCM	16/01/2013	15,000,000			188,910,461	16/01/2013 10:45	
5	LD1219600001	16/01/2013	30,000,000			158,910,461	15/01/2013 17:28	
6	LD1219600001	16/01/2013	1,999,058			166,910,461	15/01/2013 17:28	

Số bản ghi hiển thị trang: 10 144 | (Tổng số 1 trang)

Xuất ra bản pdf Xuất ra bản excel

3.17. Tài trợ thương mại

VPBank cung cấp tính năng truy vấn thông tin bộ chứng từ xuất nhập khẩu (**Đối tượng Khách hàng là Khách hàng doanh nghiệp vừa và nhỏ**), với những lợi ích:

- Truy vấn toàn bộ thông tin Bộ chứng từ xuất nhập khẩu theo L/C, Nhờ thu (D/P, D/A) của Khách hàng được phát hành / thanh toán qua VPBank;
- Nắm bắt tình trạng thanh toán của từng Bộ chứng từ XNK, đảm bảo thanh toán đúng hạn cho đối tác nước ngoài, tăng uy tín kinh doanh;
- Quản lý dòng tiền được tốt hơn
- Người sử dụng của Doanh nghiệp vào mục “Thông tin BCT XNK” trong cây thư mục “Tài trợ thương mại” để xem danh sách các bộ chứng từ XNK

Thông tin BCT XNK						
Thông tin khách hàng						
Mã khách hàng: 100006						
Khách hàng: CTY TNHH MỘT THÀNH VIÊN VẠN GIAI						
Địa chỉ: H06-10 K339 TRƯỜNG CHÍNH, THANH KHÉ ĐN						
Thông tin bộ chứng từ XNK						
STT	Số LC, DA, DP	Số reference của BCT	Phương thức	Số tiền	Trạng thái	#
1	TF1307700015		LC IMPORT - PRE ADVICE	100,000	Đã thanh toán một phần	
2	TF1307700016		LC IMPORT - PRE ADVICE	500,000	Đã thanh toán một phần	

- Để xem các thông tin chi tiết về tình trạng bộ chứng từ, Khách hàng click vào để xem chi tiết
- Màn hình hiển thị thông tin chi tiết bộ chứng từ, bao gồm: Mã chi nhánh, tên chi nhánh, Phương thức thanh toán, Số LC/DP/DA, số tiền LC/DP/DA, dung sai, loại tiền, ngày phát hành, ngày hết hạn, giá trị của BCT, ngày thanh toán BCT, số Ref BCT, tình trạng thanh toán, tên đối tác, Ngân hàng thanh toán, nước XNK

Thông tin BCT XNK	
1. Thông tin Khách hàng	
Mã Khách hàng: Tên khách hàng: VPBANK 100006 VPBANK 100006 H06-10 K339 TRƯỜNG CHINH, THANH KHE DN	
2. Thông tin BCT XNK	
Mã chi nhánh : VN0010001 Tên chi nhánh : VPBANK COB0122 Phương thức : LC IMPORT - PRE ADVICE Số LC, DA, DP : TF1307700015 Bổ tiền L/C : 100,000 Dung sai : +/-10% Loại tiền : USD Ngày phát hành L/C : 01/03/2013 Ngày hết hạn L/C : 01/01/2015 Giá trị của bộ chứng từ: 0 Ngày thanh toán BCT : Số reference của BCT : Tình trạng : Bã thanh toán một phần Tên đối tác : BENEFIT Ngân hàng xuất trình chứng từ : ADVISING Ngân hàng thanh toán : AVAILABLE Nước xuất/nhập khẩu : KOREA, REP. OF	
Quay lại	

3.18. Dịch vụ thẻ

VPBank cung cấp tính năng dịch vụ thẻ **dành cho đối tượng Khách hàng doanh nghiệp và nhỏ.**

3.18.1. Danh sách thẻ

- Người sử dụng của Doanh nghiệp vào mục “Danh sách thẻ” trong cây thư mục “Dịch vụ thẻ” để xem danh sách các tài khoản hiện có trong hệ thống của VPBank.

Dịch vụ thẻ								
Danh sách thẻ ghi nợ								
STT	Số hợp đồng	Số thẻ	Tên chủ thẻ	Loại thẻ	Chính/Phụ	Ngày mở thẻ	Trạng thái thẻ	#
1	133-P-035294	5213-xxxx-xxxx-5930	NGUYEN THI BICH THUY	Issuing MC Platinum Debit	Chính	12/05/2011	Card Do not honor	
2	133-P-462645	5213-xxxx-xxxx-5930	NGUYEN THI BICH THUY	Issuing T24 MasterCard Debit	Phụ	10/10/2013	Card OK	
Danh sách thẻ tín dụng								
STT	Số hợp đồng	Số thẻ	Tên chủ thẻ	Loại thẻ	Chính/Phụ	Ngày mở thẻ	Trạng thái thẻ	#
1	133-P-295005	5243-xxxx-xxxx-6889	NGUYEN THI BICH THUY	Issuing MC VN-Airlines Credit	Chính	24/04/2012	Card OK	
2	133-P-295005	5243-xxxx-xxxx-6750	NGUYEN THI THUY TIEN	Issuing MC VN-Airlines Credit	Phụ	20/06/2012	Card OK	

3.18.2. Thanh toán thẻ tín dụng

Người lập lệnh của Doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

★ Bước 1: Nhập thông tin giao dịch:

- Người dùng vào thư mục “Dịch vụ thẻ”, vào “Thanh toán thẻ tín dụng”, chọn Tài khoản chuyển
- Chọn “Hình thức thanh toán”:

- “Thanh toán số dư tối thiểu”: là số tiền tối thiểu khách hàng phải thanh toán trong kỳ
- “Thanh toán toàn bộ”: nếu khách hàng muốn thanh toán toàn bộ dư nợ hiện tại
- “Khác”: Nếu khách hàng muốn thanh toán số tiền khác (nhưng số tiền này phải lớn hơn hoặc bằng số tiền thanh toán tối thiểu)
- Chọn “Hợp đồng thẻ”: chọn hợp đồng thẻ/số thẻ muốn thanh toán
- “Số tiền trích nợ”: nhập số tiền muốn thanh toán nếu muốn thanh toán số tiền “khác”. Số tiền này phải lớn hơn hoặc bằng số tiền thanh toán tối thiểu.
- “Nội dung chuyển tiền”: Nhập nội dung tùy ý, cho phép nhập tối đa 210 ký tự

Thanh toán thẻ tín dụng

1 2 3

Nhập thông tin giao dịch Xác nhận nội dung chuyển tiền Kết thúc giao dịch

Thông tin tài khoản chuyển tiền

Tài khoản chuyển (☞) 437964 (VND)

Số dư tài khoản : 3,142,086,861 VND
Hạn mức thầu chi : 0 VND
Số dư khả dụng : 3,142,086,861 VND
Chi nhánh mở tài khoản: VPBANK DIEN BIEN PHU

Nội dung chuyển tiền

Hình thức thanh toán (☞) Khác
Hợp đồng/Theo (☞) Chọn trong danh sách

Thông tin chuyển tiền

Số tiền trích nợ (☞)

Nội dung chuyển tiền (☞)

Tiếp tục

➥ Bước 2: Xác nhận nội dung chuyển tiền

- Màn hình hiển thị chi tiết giao dịch, người dùng nhập chuỗi số bảo mật, sau đó nhấn nút tiếp tục

<p>1. Thông tin tài khoản</p> <p>Tài khoản chuyển : 2017121</p> <p>Tên Người chuyển tiền : VPBANK 100</p> <p>Tài khoản Người thụ hưởng : 524394 _____ 6689</p> <p>Tên Người thụ hưởng : NGUYEN THI BICH THUY</p> <p>2. Nội dung chuyển tiền</p> <p>Số tiền chuyển : 2,000,000 VND</p> <p>Số tiền bằng chữ : HAI TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG</p> <p>Số tiền trích nợ : 2,000,000 VND</p> <p>Tỷ giá : 1.0</p> <p>Nội dung chuyển tiền : Thanh toán thẻ tín dụng</p> <p>Loại phí : Phí người chuyển trả</p> <p>Số tiền phí : Miễn phí</p> <p>Tài khoản thu phí : 2017121</p> <p>3. Thông tin bảo mật</p> <p>Phương thức nhận OTP : Thư điện tử</p> <p>Chuỗi số bảo mật : 375221</p> <p>Nhập chuỗi số bảo mật :</p>	<p>Quay lại</p> <p>Tiếp tục</p>
--	---

🍁 Bước 3: Kết thúc giao dịch

- Người dùng nhập mật khẩu và mã OTP đã nhận được (qua email hoặc SMS)



Thanh toán thẻ tín dụng

1 Nhập thông tin giao dịch 2 Xác nhận nội dung chuyển tiền 3 Kết thúc giao dịch

Mật khẩu:

Mã OTP:

Thông tin bảo mật

Số điện thoại nhận OTP: 0975915448

Email nhận OTP: haithd@vpb.com.vn

Phương thức nhận OTP: Thư điện tử

Gửi lại OTP

Hủy bỏ **Tiếp tục**

- Sau đó, nhấn nút Tiếp tục. Màn hình hiển thị như sau:

Thanh toán thẻ tín dụng	
Lập lệnh thành công	
Mã giao dịch : VPB201404020000000024	
1. Thông tin tài khoản	
Tài khoản chuyển : 2017121	
Tên Người chuyển tiền : VPBANK 100	
Tài khoản Người thụ hưởng : 524394_6689	
Tên Người thụ hưởng : NGUYEN THI BICH THUY	
2. Nội dung chuyển tiền	
Số tiền chuyển : 2,000,000 VND	
Số tiền bằng chữ : HAI TRIỆU VIỆT NAM ĐỒNG	
Số tiền trích nợ : 2,000,000 VND	
Tỷ giá : 1.0	
Nội dung chuyển tiền : Thanh toán thẻ tín dụng	
Loại phí : Phí người chuyển trả	
Số tiền phí : Miễn phí	
Tài khoản thu phí : 2017121	
Về trang chủ	

Người duyệt lệnh thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Truy cập danh sách các lệnh thanh toán thẻ đang chờ duyệt:

- Chọn mục “GD chờ duyệt/ xác nhận/ bị từ chối” trong cây thư mục “Quản lý giao dịch”.
- Chọn lệnh cần xác nhận bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của lệnh chuyển tiền đó.

❖ **Bước 2:** Xác nhận lệnh chuyển tiền:

- Xác nhận lại nội dung của lệnh chuyển tiền, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định về sử dụng dịch vụ I2B Wholesale của VPBank”.
- Nhấn “Tiếp tục” để xác nhận lệnh chuyển tiền hoặc nhấn “Từ chối” để trả lại lệnh chuyển tiền cho Người lập lệnh.

❖ **Bước 3:** Hoàn tất xác nhận hoặc từ chối lệnh chuyển tiền

- Nhập mật khẩu đăng nhập cùng mã OTP được hệ thống gửi theo phương thức đã đăng ký (hoặc thay đổi tại mục hồ sơ người dùng).
- Nhập lý do từ chối nếu Người duyệt lệnh từ chối xác nhận ở bước 2.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất xác nhận lệnh chuyển tiền.

GD Chuyển tiền chờ duyệt/xác nhận										
<input type="button" value="Làm mới danh sách"/> <input type="button" value="Làm mới danh sách"/>										
STT	Tài khoản chuyển	Tên Người thu hưởng	Tài khoản Người thu hưởng	Số tiền chuyển	Nội dung chuyển tiền	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trang thái	#	
1	2017121	NGUYEN THI BICH THUY	524394 6689	2,000,000.00 VND	Thanh toán thẻ tín dụng	maker_100	02/04/2014 02:42	Chờ duyệt		
Số bản ghi hiển thị trong trang: <input type="button" value="10"/>										(Tổng số 1 trang)
<input type="button" value="Làm mới danh sách"/>										

3.18.3. Đăng ký phát hành thẻ ghi nợ trực tuyến

VPBank cung cấp tính năng cho phép Quý doanh nghiệp thực hiện đăng ký phát hành thẻ ghi nợ quốc tế trực tuyến. Chi tiết các bước đăng ký phát hành thẻ như dưới đây:

Người lập lệnh của Doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

➥ Bước 1: Nhập nội dung:

- Người dùng vào thư mục “Dịch vụ thẻ”, chọn “Đăng ký phát hành thẻ”, chọn “Loại thẻ đăng ký” là *AirPlus MC SME Classic Debit*.

Thông tin chi tiết về sản phẩm thẻ ghi nợ quốc tế vui lòng xem [tại đây](#).

Chọn “Tiếp tục”

The screenshot shows the "Đăng ký phát hành thẻ" (Card Application) process. On the left, a sidebar menu is open with "Dịch vụ thẻ" selected. The main form has three steps: Step 1 (Nhập nội dung), Step 2 (Xác nhận nội dung), and Step 3 (Kết thúc). Step 1 is active, showing the selection of "AirPlus MC SME Classic Debit" as the card type. A green "Tiếp tục" (Continue) button is at the bottom of the step.

🍁 Bước 2: Xác nhận nội dung

a) Màn hình mở thẻ cho hạng thẻ là Thẻ chính

(1) Thông tin của tổ chức được tự động hiển thị gồm:

- + Mã Khách hàng (CIF)
- + Khách hàng (Tên doanh nghiệp)
- + Số Đăng ký kinh doanh
- + Mã số thuế
- + Địa chỉ

(2) Nhập Thông tin mở thẻ:

- “Hạng thẻ”: mặc định là thẻ chính nếu khách hàng chưa có thẻ chính
- “Tài khoản mở thẻ”: là số tài khoản liên kết với thẻ ghi nợ
- “Tên in nổi trên thẻ của DN”: điền tên in nổi trên thẻ của doanh nghiệp, tối đa 13 ký tự
- “Nơi đăng ký nhận thẻ”: là chi nhánh/phòng giao dịch của VPBank đăng ký nhận thẻ

(3) Nhập Thông tin người sử dụng thẻ chính (Người đại diện theo pháp luật)

- Người dùng điền vào số CMND/ Hộ chiếu, bấm nút tìm kiếm , hệ thống sẽ hiển thị các thông tin còn lại của người sử dụng thẻ trên màn hình, bao gồm:
 - + Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp
 - + Họ và tên Người sử dụng thẻ
 - + Giới tính
 - + Ngày sinh/ Nơi sinh
 - + Địa chỉ hiện tại
 - + Số điện thoại/ Email
 - + Câu hỏi bảo mật: Mặc định là ngày cấp CMND/Hộ chiếu của người sử dụng thẻ theo định dạng YYYYMMDD
- Người dùng điền tên in nổi trên thẻ của chủ thẻ chính, tối đa 20 ký tự
- Tích vào ô “*Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản Hợp đồng sử dụng thẻ của VPBank, đồng thời cam kết thực hiện các quy định phát hành thẻ trực tuyến*” và chọn “Tiếp tục”.
- Xác nhận lại nội dung và nhập chuỗi số bảo mật
- Nhấn “Tiếp tục” để đăng ký tiếp hoặc nhấn “Hủy bỏ” để kết thúc giao dịch

Đăng ký phát hành thẻ

1 Nhập nội dung
2 Xác nhận nội dung
3 Kết thúc

Loại thẻ đăng ký (*) : AirPlus MC SME Classic Debit

1. Thông tin khách hàng

Mã khách hàng: 189397
 Khách hàng: VPBANK-189397
 Số ĐKKD/CMND: 2500289055
 Mã số thuế: 1903000288
 Địa chỉ: VPBank Add 189397 VN VPBank Add 189397 VN

2. Thông tin mở thẻ

Tài khoản mở thẻ (*) : 130126758 (VND)
 Hạng thẻ: Thẻ chính
 Tên in nổi trên thẻ của DN (*) : TEST (Tối đa 13 ký tự)
 Nơi đăng ký nhận thẻ (*) : Chi nhánh Go Vap

3. Thông tin người sử dụng thẻ chính (Người đại diện theo pháp luật)

Số CMND/ Hộ chiếu (*) : 013326987
 Ngày cấp: 03/07/2010
 Nơi cấp: CA HA NOI
 Họ và tên chủ thẻ chính: VPBANK-741037
 Giới tính: Nữ
 Ngày sinh: 13/05/1986
 Nơi sinh: VPBank Add 741037
 Địa chỉ: VPBank Add 741037 VN VPBank Add 741037 VN
 Số điện thoại di động: 0922263563
 Địa chỉ Email: vpbcus741037@gmail.com
 Tên in nổi trên thẻ của chủ thẻ chính (*) : CHU THE CHINH (Tối đa 20 ký tự)
 Hạn mức giao dịch tháng đề nghị cấp cho chủ thẻ (nếu có):
 Câu hỏi bảo mật (*) : 20100703 (Ngày cấp CMND/Hộ chiếu của chủ thẻ định dạng YYYYMMDD)

(*) Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản Hợp đồng sử dụng thẻ của VPBank, đồng thời cam kết thực hiện các quy định phát hành thẻ trực tuyến

b) Màn hình mở thẻ cho hạng thẻ là Thẻ phụ

(1) Thông tin của tổ chức được tự động hiển thị gồm:

- + Mã Khách hàng (CIF)
- + Khách hàng (Tên doanh nghiệp)
- + Số Đăng ký kinh doanh
- + Mã số thuế
- + Địa chỉ

(2) Nhập Thông tin mở thẻ:

- “Hạng thẻ”: mặc định là thẻ phụ nếu khách hàng đã có thẻ chính

- “Tài khoản mở thẻ”: mặc định là số Tài khoản mở thẻ của Thẻ chính
- “Tên in nổi trên thẻ của DN”: điền tên in nổi trên thẻ của doanh nghiệp, tối đa 13 ký tự
- “Nơi đăng ký nhận thẻ”: người dùng chọn chi nhánh/phòng giao dịch của VPBank để đăng ký nhận thẻ

(3) Nhập Thông tin thẻ phụ (Người được doanh nghiệp ủy quyền sử dụng thẻ phụ)

- Người dùng điền vào số CMND/ Hộ chiếu, bấm nút tìm kiếm , hệ thống sẽ hiển thị các thông tin còn lại của người sử dụng thẻ trên màn hình, bao gồm:
 - + Số CMND/ Ngày cấp/ Nơi cấp
 - + Họ và tên Người sử dụng thẻ
 - + Giới tính
 - + Ngày sinh/ Nơi sinh
 - + Địa chỉ hiện tại
 - + Số điện thoại/ Email
 - + Câu hỏi bảo mật: Mặc định là ngày cấp CMND/Hộ chiếu của người sử dụng thẻ theo định dạng YYYYMMDD
- Người dùng điền vào tên in nổi trên thẻ của chủ thẻ phụ, tối đa 20 ký tự
- Tích vào ô “*Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản Hợp đồng sử dụng thẻ của VPBank, đồng thời cam kết thực hiện các quy định phát hành thẻ trực tuyến*” và chọn “Tiếp tục”.
- Xác nhận lại nội dung và nhập chuỗi số bảo mật
- Nhấn “Tiếp tục” để đăng ký tiếp hoặc nhấn “Hủy bỏ” để kết thúc giao dịch

Đăng ký phát hành thẻ

1 Nhập nội dung 2 Xác nhận nội dung 3 Kết thúc

Loại thẻ đăng ký (*) : AirPlus MC SME Classic Debit

1. Thông tin khách hàng
 Mã khách hàng: 1000363
 Khách hàng: VPBANK-1000363
 Số ĐK/KD(CMND): 3200404679
 Mã số thuế: 3200404679
 Địa chỉ: 22 LE DUAN, PHUONG 1, DONG HA QUANG TRI

2. Thông tin mở thẻ
 Tài khoản mở thẻ (*) : 140183578 (VND)
 Số thẻ chính : 522384_____5608
 Hạng thẻ : Thủ phủ

Tên in nổi trên thẻ của DN (*) : MO THE PHU 2 (Tối đa 13 ký tự)
 Nơi đăng ký nhận thẻ (*) : Chi nhánh Le Duan

3. Thông tin thẻ phụ (Người được doanh nghiệp ủy quyền sử dụng thẻ phụ)
 Số CMND/ Hộ chiếu (*) : 132272982
 Ngày cấp : 15/05/2012
 Nơi cấp : PHU THO
 Họ và tên chủ thẻ phụ : VPBANK-3895377
 Giới tính : Nam
 Ngày sinh : 05/05/1995
 Nơi sinh : HA NOI
 Địa chỉ : NGO 134 DE TRAN KHAT CHAN
 THANH LUONG HAI BA TRUNG HA NOI
 Số điện thoại di động : 0983149145
 Địa chỉ Email : HAILONG5595@GMAIL.COM
 Tên in nổi trên thẻ của chủ thẻ phụ (*) : THE PHU PHU (Tối đa 20 ký tự)
 Hạn mức giao dịch tháng để nghỉ cấp cho chủ thẻ (nếu có) : (VND)
 Câu hỏi bảo mật (*) : 20120515 (Ngày cấp CMND/Hộ chiếu của chủ thẻ định dạng YYYYMMDD)

(*) Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản điều kiện về phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế trong Bản Điều kiện giao dịch chung về phát hành và sử dụng thẻ thi nay (dành cho khách hàng tổ chức) của VPBank, đồng ý đăng ký mở thẻ ghi nợ với các thông tin kê khai trên và cam kết thực hiện đúng các quy định của VPBank để hoàn tất thủ tục mở thẻ và nhận thẻ/pin tại chi nhánh đã đăng ký

Hủy bỏ **Tiếp tục**

Lưu ý khi nhập liệu nội dung đăng ký mở thẻ:

⚠ Điều kiện đăng ký mở thẻ:

- ✓ Quý doanh nghiệp chưa có hợp đồng thẻ ghi nợ trước đó
- ✓ Phải mở thẻ chính trước, thẻ phụ sau
- ✓ Chỉ mở tối đa 1 thẻ chính và 5 thẻ phụ
- ✓ Chỉ mở thẻ online cho người sử dụng thẻ chính/phụ đã đăng ký mã khách hàng cá nhân (CIF) tại VPBank

⚠ Tên in nổi trên thẻ của doanh nghiệp và chủ thẻ chính/phụ: không chứa ký tự đặc biệt, chỉ chứa ký tự viết hoa không dấu và số và không xuất phát bằng số

🍁 Bước 3: Kết thúc giao dịch

- Người dùng nhập mật khẩu và mã OTP đã nhận được (qua email hoặc SMS)

Đăng ký phát hành thẻ

1 Nhập nội dung 2 Xác nhận nội dung 3 Kết thúc

Mật khẩu: (*)

Mã OTP (*)

Để đảm bảo an toàn cho quý khách hàng, VPBank giới hạn số lần nhập sai thông tin về mật khẩu, mã OTP, gửi lại mật khẩu OTP và khoảng thời gian gửi lại mã OTP giữa 2 lần thực hiện liên tiếp, theo đó:
 - Quý khách sẽ có tối đa 3 lần nhập sai thông tin về mật khẩu và mã OTP.
 - Quý khách sẽ có tối đa 3 lần gửi lại OTP cho giao dịch và khoảng thời gian tối thiểu giữa 2 lần gửi lại OTP liên tiếp là 20 giây.

Thông tin bảo mật

Số điện thoại nhận OTP : 0983951445
 Email nhận OTP : duconm4@vpbank.com.vn
 Phương thức nhận OTP:
[Thay đổi phương thức nhận OTP tại đây](#)

- Sau đó, nhấn nút “Tiếp tục”. Màn hình hiển thị như sau:

Đăng ký phát hành thẻ

1 Nhập nội dung 2 Xác nhận nội dung 3 Kết thúc

Giao dịch đăng ký phát hành thẻ thành công và đã được chuyển tới người duyệt lệnh

Người duyệt lệnh của Doanh nghiệp thực hiện theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Truy cập danh sách các bản ghi yêu cầu đăng ký phát hành thẻ đang chờ duyệt:

- Chọn mục “**Đăng ký phát hành thẻ/xác nhận/bị từ chối**” trong cây thu mục “**Dịch vụ thẻ**”.
- Chọn bản ghi yêu cầu đăng ký phát hành thẻ cần xác nhận bằng cách nhấn vào biểu tượng ở bên phải của bản ghi đó.

Đăng ký phát hành thẻ/ xác nhận/ bị từ chối

STT	Khách hàng doanh nghiệp	Họ và tên chủ thẻ	Tài khoản mở thẻ	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trạng thái	Người duyệt	Lý do từ chối	#
1	CTY CO PHAN TAN SON	NGUYEN THI THAM	139748611	thuongmaker	18/09/2019 03:46	Đang chờ duyệt			

Số bản ghi hiển thị trong trang: 10 « « 1 » » (Tổng số 1 trang) » »

❖ **Bước 2:** Xác nhận yêu cầu đăng ký phát hành thẻ:

- Xác nhận lại nội dung, nhập chuỗi số bảo mật, đồng thời tích vào ô “Doanh nghiệp chúng tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản Hợp đồng sử dụng thẻ của VPBank, đồng thời cam kết thực hiện các quy định phát hành thẻ trực tuyến”.
- Nhấn “Tiếp tục” để xác nhận yêu cầu đăng ký phát hành thẻ hoặc nhấn “Từ chối” để trả lại yêu cầu cho Người lập lệnh.

❖ **Bước 3:** Hoàn tất xác nhận hoặc từ chối yêu cầu đăng ký phát hành thẻ:

- Nhập mật khẩu đăng nhập cùng mã OTP được hệ thống gửi theo phương thức đã đăng ký (hoặc thay đổi tại mục hồ sơ người dùng).
- Nhập lý do từ chối nếu Người duyệt lệnh từ chối xác nhận ở bước 2.
- Nhấn “Tiếp tục” để hoàn tất xác nhận yêu cầu đăng ký phát hành thẻ, màn hình hiển thị như sau:

Đăng ký phát hành thẻ xác nhận bị từ chối

Nhập nội dung Xác nhận nội dung **3** Kết thúc

Giao dịch đăng ký phát hành thẻ ghi nợ quốc tế đã thành công. Quý khách vui lòng chuẩn bị và bổ sung các hồ sơ khi đến VPBank nhận thẻ (trong vòng 4-7 ngày làm việc kể từ khi giao dịch thành công).
Hồ sơ bổ sung bao gồm:
1. Giấy đề nghị kiểm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế (theo mẫu của VPBank);
92 bản gốc;
2. Bản sao chứng minh thư/Hộ chiếu của Chủ thẻ, người được ủy quyền ký Giấy đề nghị kiểm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế, người được ủy quyền nhận Thẻ/PIN, người đến VPBank làm thủ tục phát hành Thẻ;
3. Văn bản ủy quyền hợp lệ, có hiệu lực của Người đại diện theo pháp luật nếu Người ký trên Giấy đề nghị kiểm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế, Hợp đồng sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế không phải là Người đại diện theo pháp luật của khách hàng (Bản gốc/Bản chính);
4. Giấy giới thiệu, Giấy ủy quyền còn hiệu lực, hợp lệ của đại diện theo pháp luật trong trường hợp người đến thực hiện thủ tục phát hành thẻ không phải là Người đại diện theo pháp luật (Bản gốc/Bản chính);
Mẫu biểu hồ sơ vui lòng xem và tải về ở Tài liệu/File đăng ký phát hành thẻ. Chi tiết liên hệ 1900545415.

Về trang chủ

✿ Bước 4: Kiểm tra kết quả đăng ký phát hành thẻ online

Người dùng vào menu **Dịch vụ thẻ/ Danh sách đăng ký phát hành thẻ** để kiểm tra Trạng thái giao dịch mở thẻ: “*Mở thẻ thành công*” hoặc “*Mở thẻ không thành công*”

Danh sách đăng ký phát hành thẻ									
Trạng thái : <input type="text" value="Tất cả"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/>									
STT	Khách hàng doanh nghiệp	Họ và tên chủ thẻ	Tài khoản mở thẻ	Người lập lệnh	Thời điểm lập	Trạng thái	Ngày cấp nhật	Lý do từ chối	
1	CTY CỔ PHẦN TAN SON	TRAN DUC TOANH	139748611	thuongmaker	15/09/2019 10:24	Mở thẻ thành công			

Số bản ghi hiển thị trong trang:

« « 1 » » (Tổng số 1 trang) » »

✿ Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ bổ sung và nhận thẻ tại quầy giao dịch của VPBank

Sau khi giao dịch đăng ký phát hành thẻ ghi nợ quốc tế có trạng thái “Mở thẻ thành công”, Quý doanh nghiệp vui lòng chuẩn bị và bổ sung các hồ sơ khi đến VPBank nhận thẻ (trong vòng 4-7 ngày làm việc kể từ khi giao dịch thành công)

Hồ sơ bổ sung bao gồm:

1. Giấy đề nghị kiêm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế (theo mẫu của VPBank): 2 bản gốc
2. Bản sao chứng minh thư/ Hộ chiếu của Chủ thẻ, người được ủy quyền ký Giấy đề nghị kiêm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế, người được ủy quyền nhận Thẻ PIN, người đến VPBank làm thủ tục phát hành Thẻ
3. Văn bản ủy quyền hợp lệ, còn hiệu lực của Người đại diện theo pháp luật nếu Người ký trên Giấy đề nghị kiêm hợp đồng phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế, Hợp đồng sử dụng thẻ ghi nợ quốc tế không phải là Người đại diện theo pháp luật của KH (Bản gốc/Bản chính)
4. Giấy giới thiệu, Giấy ủy quyền còn hiệu lực, hợp lệ của đại diện theo pháp luật trong trường hợp người đến thực hiện thủ tục phát hành thẻ không phải là Người đại diện theo pháp luật (Bản gốc/Bản chính)

Mẫu biểu hồ sơ vui lòng xem và tải về tại menu “**Tài liệu/ File đăng ký phát hành thẻ**”

IV. BẢO MẬT

4.1. Chức năng bảo mật của hệ thống

- Phương thức xác thực:** Các giao dịch thực hiện trên hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp VPBank đều yêu cầu phương thức xác thực bằng OTP SMS/Email; Soft OTP. Mã OTP được gửi tới người dùng qua thư điện tử/tin nhắn hoặc qua ứng dụng VPBank Smart OTP.
- Phân quyền Người sử dụng:** Người sử dụng của Doanh nghiệp được phân quyền theo nhóm Người sử dụng với các quyền cụ thể như sau:

Dịch vụ	Người lập lệnh thanh toán	Người duyệt lệnh thanh toán	Người lập lệnh thanh toán lương	Người duyệt lệnh thanh toán lương	Người truy vấn
Chức năng Quản lý Người thụ hưởng					
Thêm mới / Cập nhật / Xóa Người thụ hưởng cho hoạt động thanh toán thông thường	✓	✗	✗	✗	✗
Thêm mới / Cập nhật / Xóa Người thụ hưởng cho hoạt động thanh toán lương	✗	✗	✓	✗	✗
Chức năng Thanh toán					
Lập lệnh chuyển tiền trong nội bộ VPBank / liên Ngân hàng / Quốc tế/Chuyển tiền nhanh LNH 24/7	✓	✗	✗	✗	✗
Xử lý các lệnh chuyển tiền bị từ chối	✓	✗	✗	✗	✗
Lập lệnh thanh toán định kỳ / Dừng thanh toán định kỳ đang hoạt động	✓	✗	✗	✗	✗
Thanh toán hóa đơn	✓	✗	✗	✗	✗
Tải file thanh toán	✓	✗	✗	✗	✗

Duyệt lệnh chuyển tiền trong nội bộ VPBank / liên Ngân hàng / Quốc tế	✗	✓	✗	✗	✗
Duyệt lệnh thanh toán định kỳ / Duyệt yêu cầu dừng lệnh thanh toán định kỳ	✗	✓	✗	✗	✗
Duyệt lệnh thanh toán hóa đơn	✗	✓	✗	✗	✗
Chức năng thanh toán lương					
Lập lệnh thanh toán lương riêng lẻ trong nội bộ VPBank / liên Ngân hàng	✗	✗	✓	✗	✗
Xử lý các lệnh thanh toán lương riêng lẻ bị từ chối	✗	✗	✓	✗	✗
Tải danh sách lương / Lập lệnh thanh toán cho danh sách lương	✗	✗	✓	✗	✗
Duyệt lệnh thanh toán lương riêng lẻ trong nội bộ VPBank / liên Ngân hàng	✗	✗	✗	✓	✗
Duyệt lệnh thanh toán cho danh sách lương	✗	✗	✗	✓	✗
Chức năng tài khoản					
Xem danh sách tài khoản	✓	✓	✓	✓	✓
In sao kê tài khoản	✓	✓	✓	✓	✓
Chức năng truy vấn					
Truy vấn lịch sử giao dịch các lệnh chuyển tiền / thanh toán	✓	✓	✗	✗	✓

Truy vấn lịch sử giao dịch các lệnh thanh toán lương riêng lẻ / thanh toán lương tổng	✗	✗	✓	✓	✗
Xem yêu cầu tra soát giao dịch đi/đến	✓	✓	✓	✓	✓
Tạo/Đóng yêu cầu tra soát giao dịch đi/đến	✓	✗	✓	✗	✗
Phản hồi yêu cầu tra soát	✓	✓	✓	✓	✗
Biểu phí dịch vụ / Tỷ giá tham khảo	✓	✓	✓	✓	✓

- **Yêu cầu bắt buộc về mật khẩu sử dụng:**

- + Mật khẩu phải có độ dài ít nhất là 8 ký tự.
- + Mật khẩu phải có ít nhất một ký tự chữ cái viết thường (a..z).
- + Mật khẩu phải có ít nhất một ký tự chữ cái viết hoa (A..Z).
- + Mật khẩu phải có ít nhất một ký tự chữ số (0..9).
- + Mật khẩu phải có ít nhất một ký tự đặc biệt (một trong các ký tự sau: @#\$%^&+=).
- + Mật khẩu không được có dấu cách.
- + Mật khẩu không được chứa các chuỗi 4 ký tự liên tiếp trên bàn phím (asdf, ASDF, 1234).
- **Tự động đăng xuất:** Nếu Người sử dụng không thao tác trên hệ thống Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp VPBank trong 15 phút liên tục, hệ thống sẽ tự động đăng xuất phiên truy cập đó. Để tiếp tục thực hiện dịch vụ, Người sử dụng của Doanh nghiệp phải đăng nhập lại.

4.2. Lời khuyên dành cho Người sử dụng:

- Với máy tính cá nhân: để bảo vệ tránh khỏi việc rò rỉ thông tin đăng nhập, luôn luôn sử dụng tường lửa cho máy tính và hệ thống mạng và cập nhật phần mềm chống vi rút thường xuyên.
- Không để trình duyệt ghi nhớ thông tin đăng nhập.
- Thay đổi mật khẩu thường xuyên.
- Không viết ra giấy hay lưu mật khẩu bằng văn bản.
- Không sử dụng dịch vụ Ngân hàng trực tuyến Doanh nghiệp VPBank tại những nơi công cộng.
- VPBank không bao giờ hỏi thông tin bảo mật của người dùng bằng thư tay hay thư điện tử. Doanh nghiệp vui lòng yêu cầu Người sử dụng của Doanh nghiệp tuyệt đối không tiết lộ bất kỳ thông tin cá nhân nào khi nhận được các thư có nội dung như vậy.

PHỤ LỤC

Phụ lục 1: Danh sách các ký tự cho phép nhập

SPACE ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789.+-)(),

Phụ lục 2: File thanh toán mẫu

- Sheet TTTN: Bao gồm các lệnh chuyển tiền trong nội bộ VPBank và lệnh thanh toán liên Ngân hàng:

STT	Account	Currency	Ben_Name	Bank_Code	Bank_Name	Branch_Name	City_Name	Amount	Details	Charges
1	324221	EUR	Customer 1	101201001	VIETCOMBANK	TAY HO	HA NOI	1600.22	Thanh toan lo 1	BEN
2	890809809	VND	Customer 2	101201001	VIETCOMBANK	TAY HO	HA NOI	60000000	Thanh toan lo 2	BEN
3	890809809	VND	Customer 3	101201001	VIETCOMBANK	TAY HO	HA NOI	60000000	Thanh toan lo 3	BEN
4	890809809	VND	Customer 4	101201001	VIETCOMBANK	TAY HO	HA NOI	60000000	Thanh toan lo 4	BEN
5	890809809	VND	Customer 5	101201001	VIETCOMBANK	TAY HO	HA NOI	60000000	Thanh toan lo 5	OUR
6	20896868	USD	Customer 6		VPBANK			6121.25	Thanh toan lo 6	OUR
7	20896868	GBP	Customer 7	101204009	ABBANK	TAY HO	HA NOI	1012.65	Thanh toan lo 7	OUR

- Sheet TTQT: Bao gồm các lệnh chuyển tiền quốc tế:

STT	Account	Currency	Ben_Name	Ben_Address	Bank_Name	Branch_Name	Bank_Code	Amount	Details	Charges
1	124141511	USD	Customer 1	Address 1	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 33	12	Pmt. Details 1	SHA
2	124141512	USD	Customer 2	Address 2	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 34	31	Pmt. Details 2	SHA
3	124141513	USD	Customer 3	Address 3	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 35	113	Pmt. Details 3	SHA
4	124141514	USD	Customer 4	Address 4	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 36	33	Pmt. Details 4	SHA
5	124141515	USD	Customer 5	Address 5	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 37	153	Pmt. Details 5	SHA
6	124141516	USD	Customer 6	Address 6	HSBC Bank USA	New York	MRMD US 38	15	Pmt. Details 6	SHA

Phụ lục 3: File lương VNĐ mẫu

Ben_Name	Ben_Acc	Ben_Branch	Ben_Bankname	Ben_Bankcode	Ben_CCY	Amount
Employee 1	2985624		VPBank		VND	7500000
Employee 2	16281263		VPBank		VND	7600000
Employee 3	16289256		VPBank		VND	7000000
Employee 4	1478397		VPBank		VND	7000000
Employee 5	99999999	Hoan Kiem	VietcomBank	101203001	VND	7900000
Employee 6	12345678	Cau Giay	Vietinbank	101202010	VND	7000000



Mọi thắc mắc xin liên hệ: **1900 545 415**

Website: www.vpb.com.vn

Hoặc tại bất kỳ điểm giao dịch nào của VPBank trên toàn quốc để được tư vấn chi tiết về sản phẩm và dịch vụ.

