

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐĂNG KÝ EKYC DÀNH CHO KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP

Version 0.1

A. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	3
1. Mở tài khoản doanh nghiệp	3
1.1. Hướng dẫn và giới thiệu	3
1.2. Đăng ký thông tin	10
1.3. Chọn tài khoản số đẹp	23
1.4. Thông tin người kê khai	28
1.5. Ảnh hồ sơ mở tài khoản.....	33
1.6. Thông tin doanh nghiệp.....	53
1.7. Thông tin người đại diện hợp pháp	55
1.8. Thông tin kế toán trưởng	58
1.9. Thông tin quy mô và chi nhánh mở tài khoản	60
1.10. Thông tin Fatca, mục đích mối quan hệ với VPbank.....	63
1.11. Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi.....	68
1.12. Thông tin Giám đốc/Tổng giám đốc.....	75
2. Xác thực người đại diện pháp luật	77
2.1. Đăng ký dịch vụ.....	81
2.2. Thông tin Giấy đề nghị mở Tài khoản.....	83
2.3. Thông tin Giấy đề nghị kiêm hợp đồng.....	85

A. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Mở tài khoản doanh nghiệp

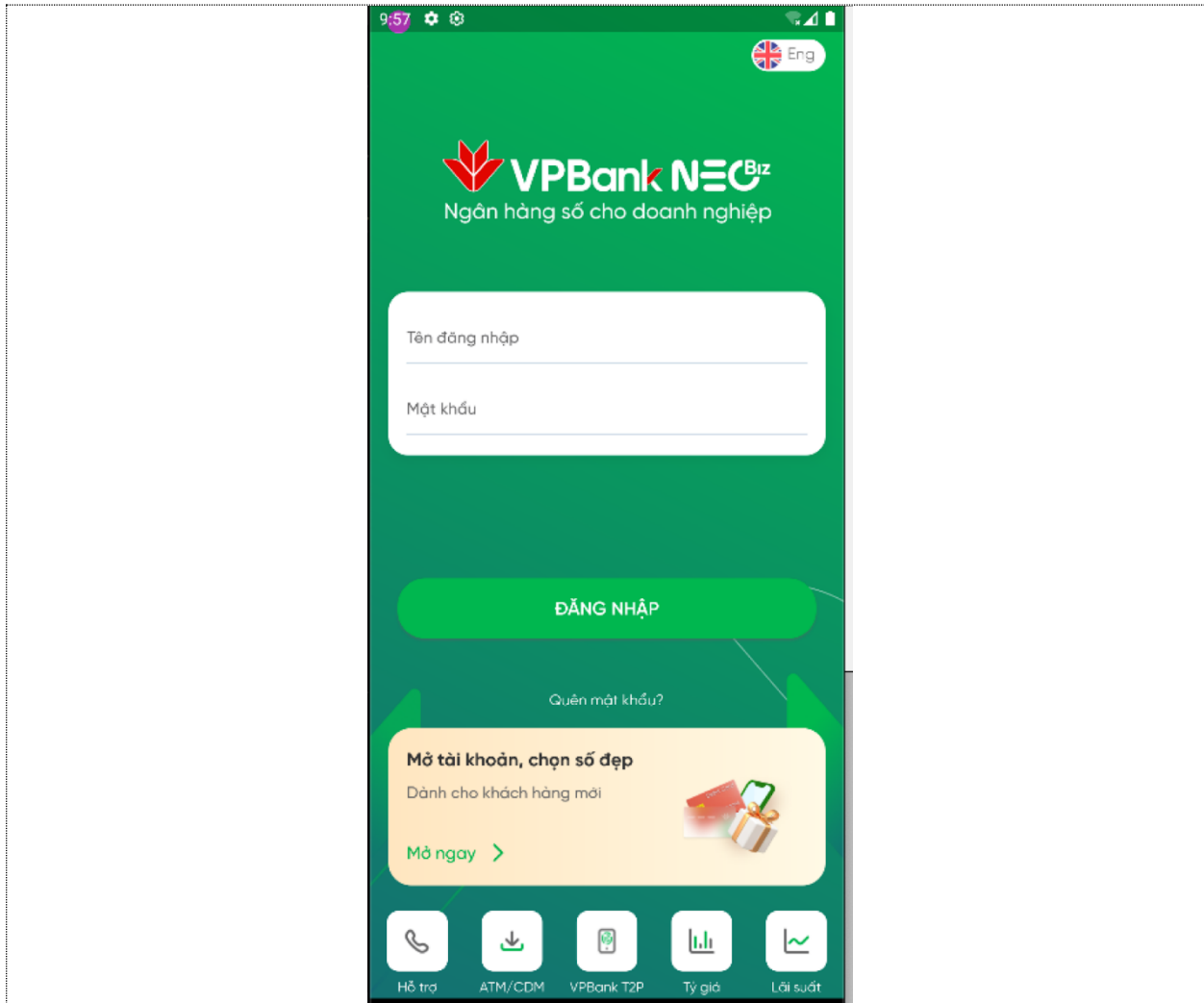
- Tài khoản công ty, doanh nghiệp là tài khoản thanh toán được mở tại các ngân hàng nhằm mục đích thực hiện các giao dịch, thanh toán của công ty như: đóng thuế, thanh toán lương cho nhân viên, thanh toán các hóa đơn điện, nước, mặt bằng....
- Đăng ký mở tài khoản ngân hàng đem lại cho doanh nghiệp rất nhiều lợi ích, như là:
 - Giúp kiểm soát tốt hơn dòng tiền của doanh nghiệp.
 - Không cần ra trực tiếp ngân hàng hay Kho bạc Nhà nước để nộp thuế, thanh toán hóa đơn hàng hóa, dịch vụ...
 - Khi thực hiện các giao dịch với đối tác và khách hàng bằng tài khoản ngân hàng của doanh nghiệp sẽ thể hiện được tính chuyên nghiệp cao, thuận tiện, tiết kiệm thời gian đi lại, chi phí...
 - Quan trọng nhất là các khoản chi từ 20 triệu đồng trở lên doanh nghiệp bắt buộc phải thanh toán qua tài khoản ông ty thì mới được trừ khi tính thuế TNDN và khấu trừ thuế GTGT đầu vào.

1.1. Hướng dẫn và giới thiệu

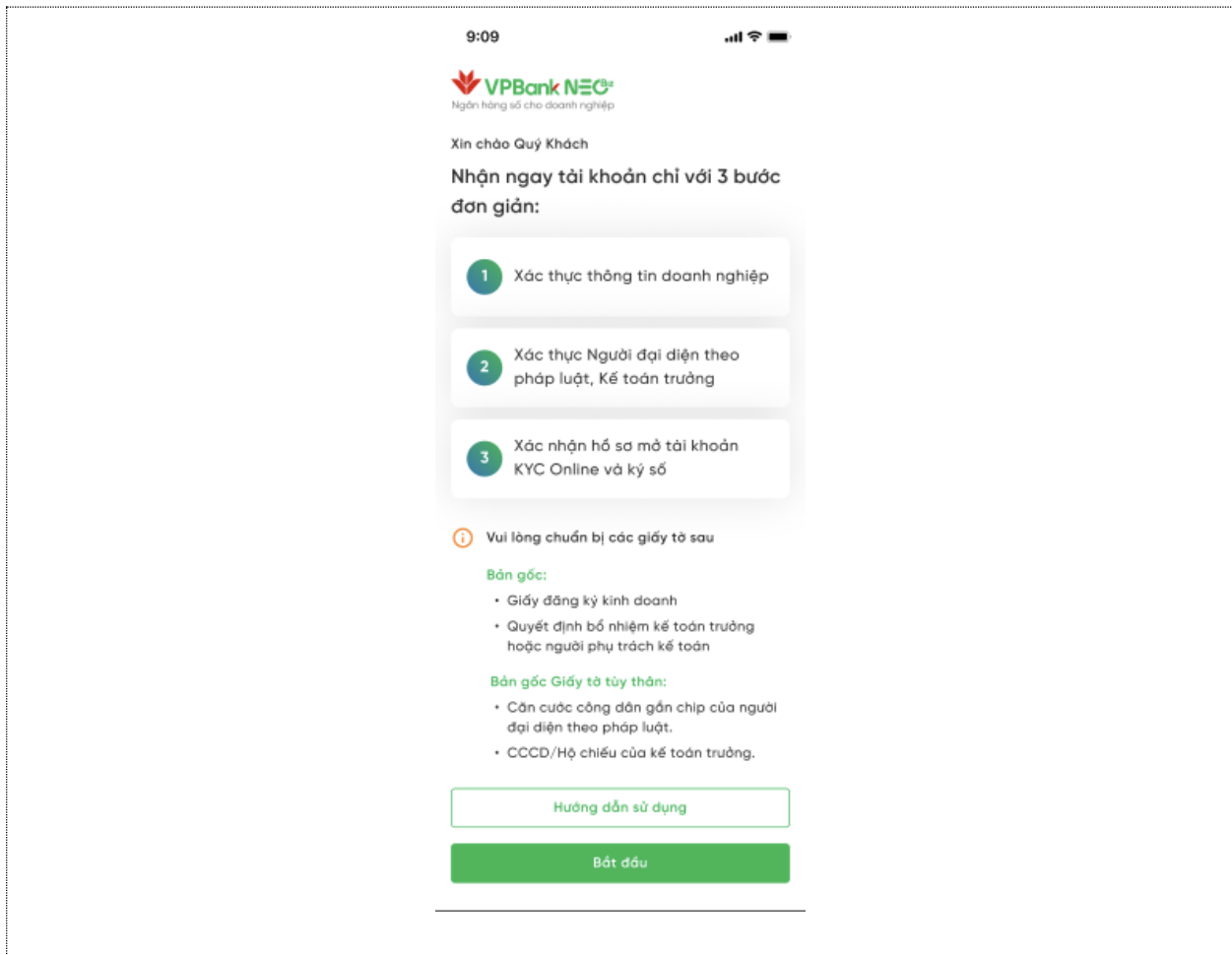
1.1.1. Truy cập

- Đối với khách hàng là doanh nghiệp sẽ có hệ thống truy cập và giao dịch riêng.
- Các bước để truy cập vào hệ thống như sau:

 Bước 1: Truy cập vào app VPBank NEOBiz dành riêng cho doanh nghiệp, trên màn hình sẽ hiển thị:



- ✦ Bước 2: Thao tác mở tài khoản, chọn số đẹp bằng cách chọn “Mở ngay” trên màn hình hiển thị thông tin hướng dẫn sử dụng:

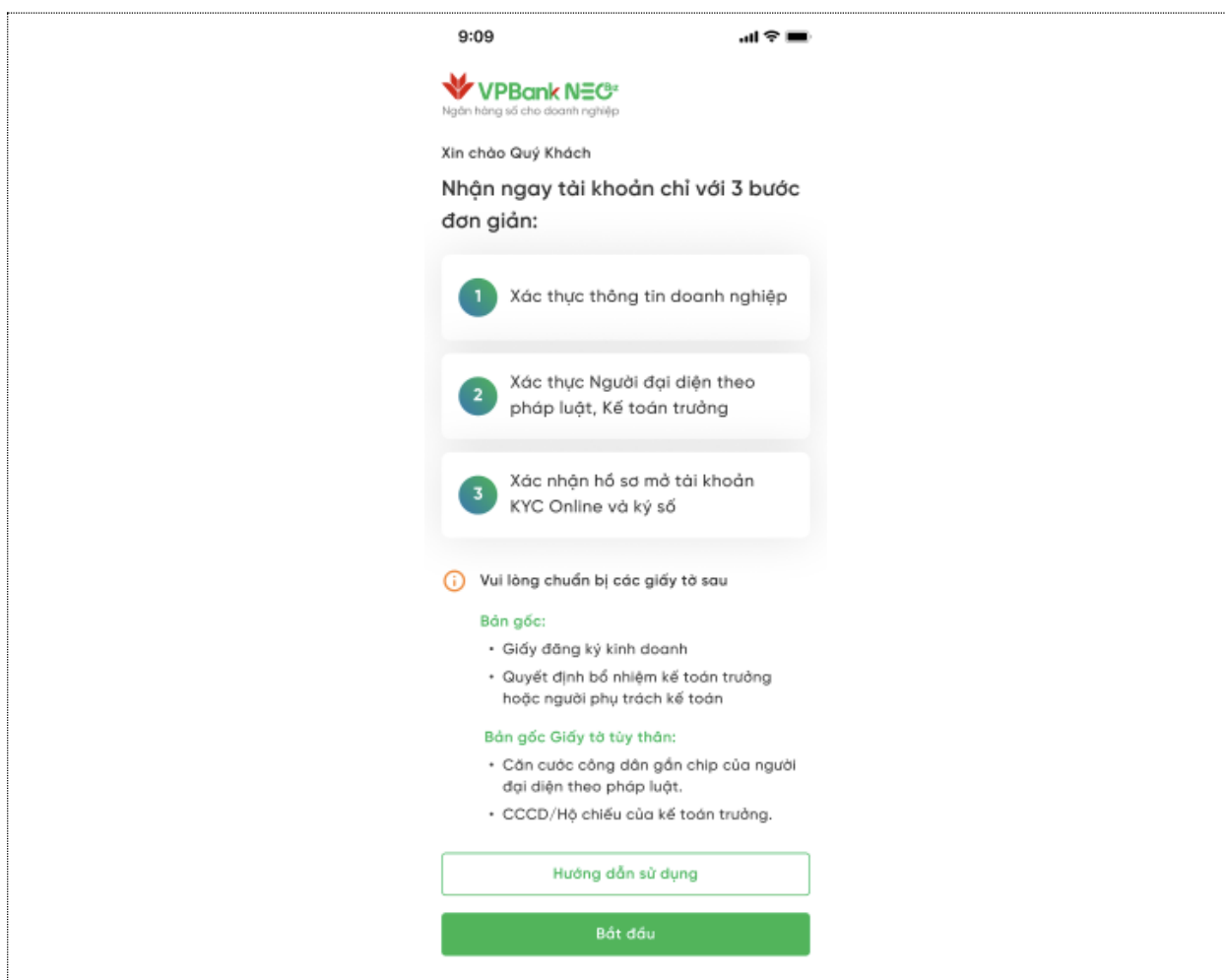


1.1.2. Hướng dẫn

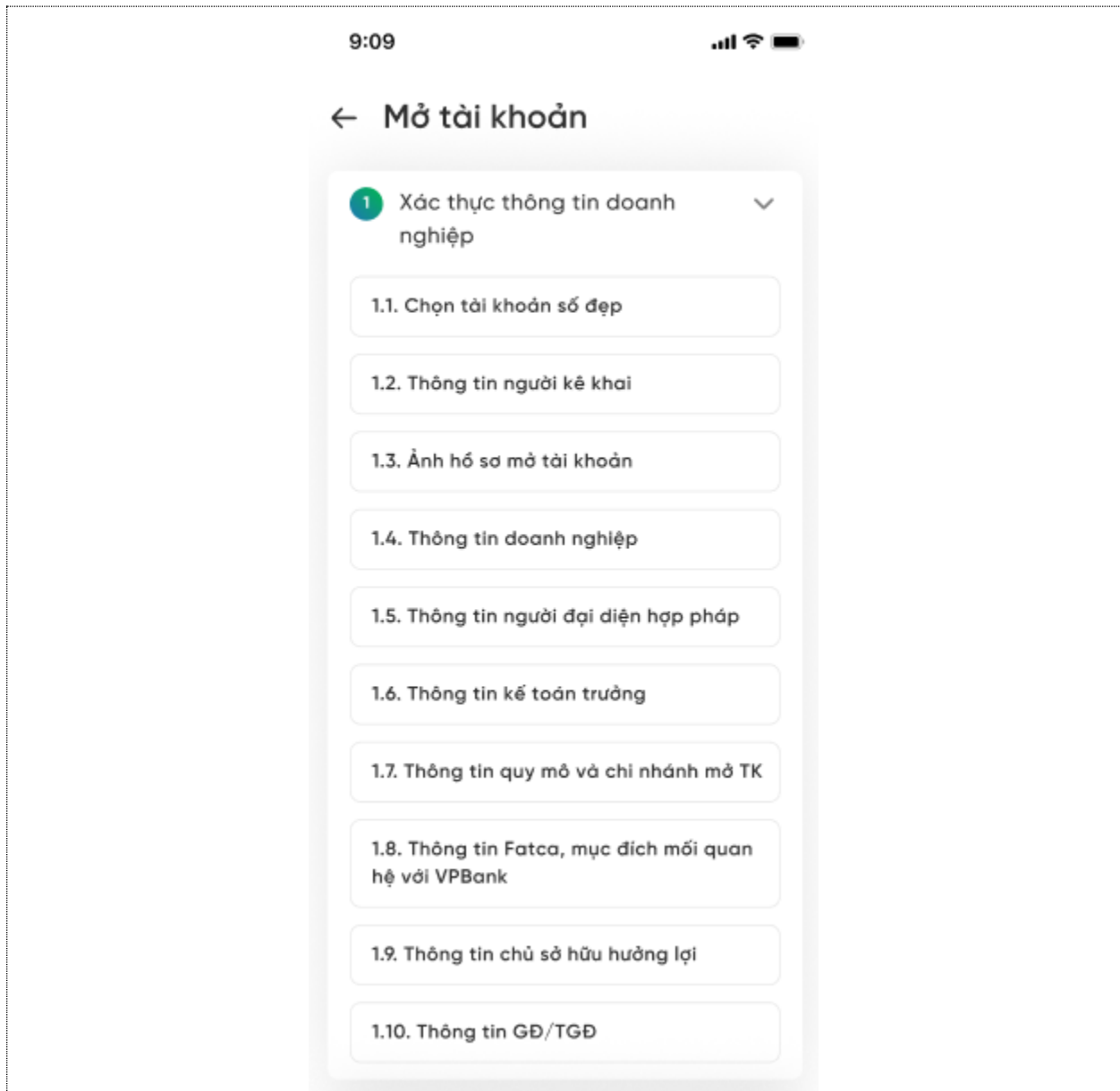
- Màn hình hướng dẫn sử dụng tổng quan để thông báo tới khách hàng tất cả các bước khách hàng cần làm cho việc mở tài khoản doanh nghiệp.
- Nhắc khách hàng nắm rõ những giấy tờ thủ tục liên quan khi thao tác.
- Chi tiết thông tin như sau:

Bước 1: Các thông tin hiển thị trên màn hình bao gồm:

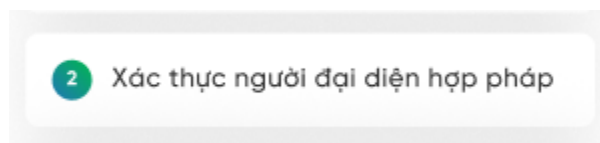
- Các bước thao tác: có 3 bước khi thao tác
 - 1. Xác thực thông tin doanh nghiệp
 - 2. Xác thực Người đại diện theo pháp luật, Kế toán trưởng
 - 3. Xác nhận hồ sơ mở tài khoản KYC Online và ký số
- Các giấy tờ cần chuẩn bị




- ✦ Bước 2: Ấn vào xác thực thông tin doanh nghiệp để biết được chi tiết các bước cần thao tác, có 10 bước cần thao tác như sau:



🔻 Bước 3: Tại bước Xác thực người đại diện hợp pháp:



🔻 Bước 4: Ấn vào hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản sẽ hiển thị 3 bước như hình minh phía dưới

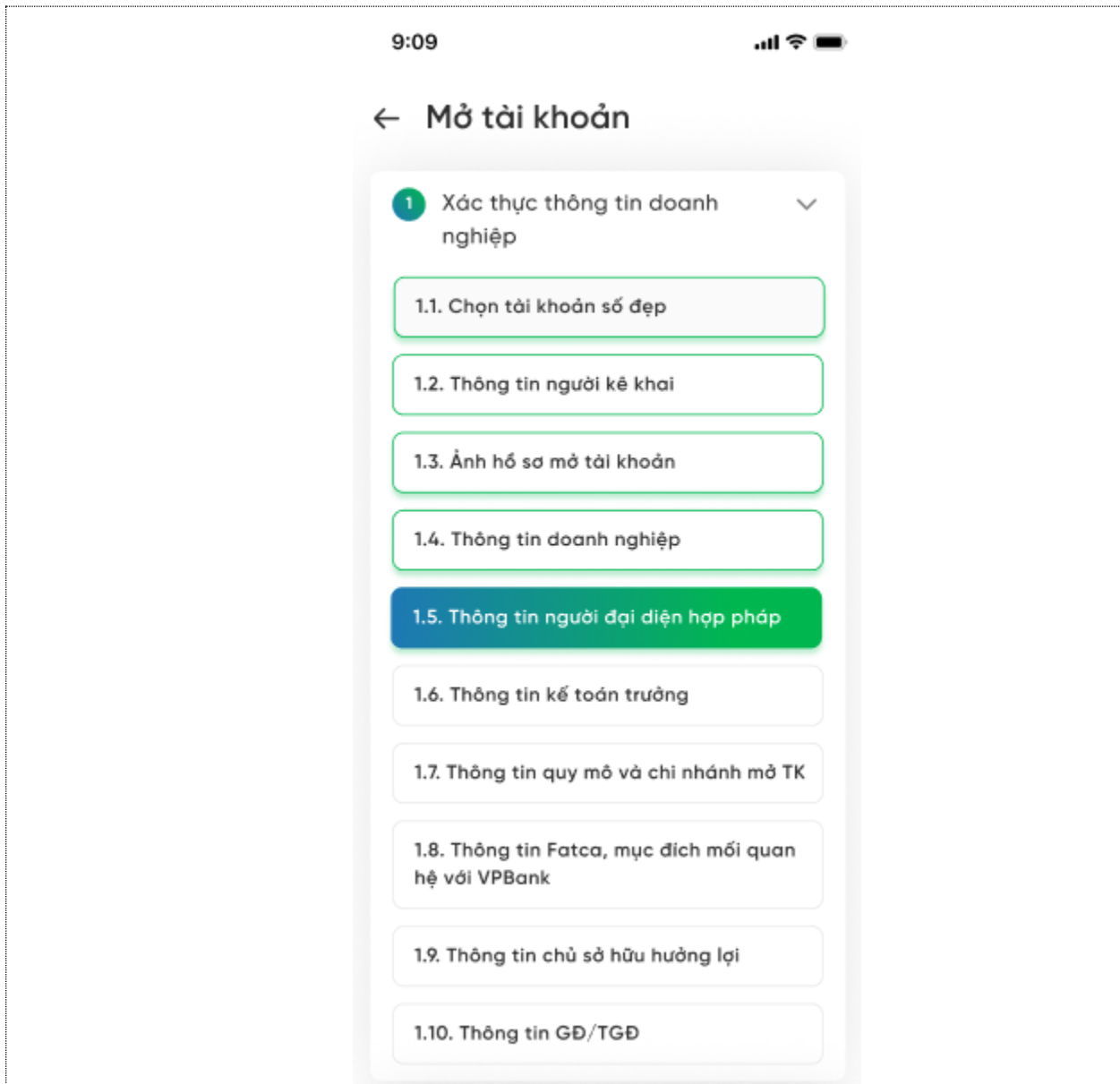
3 Hoàn thiện hồ sơ mở tài khoản 

3.1. Đăng ký dịch vụ

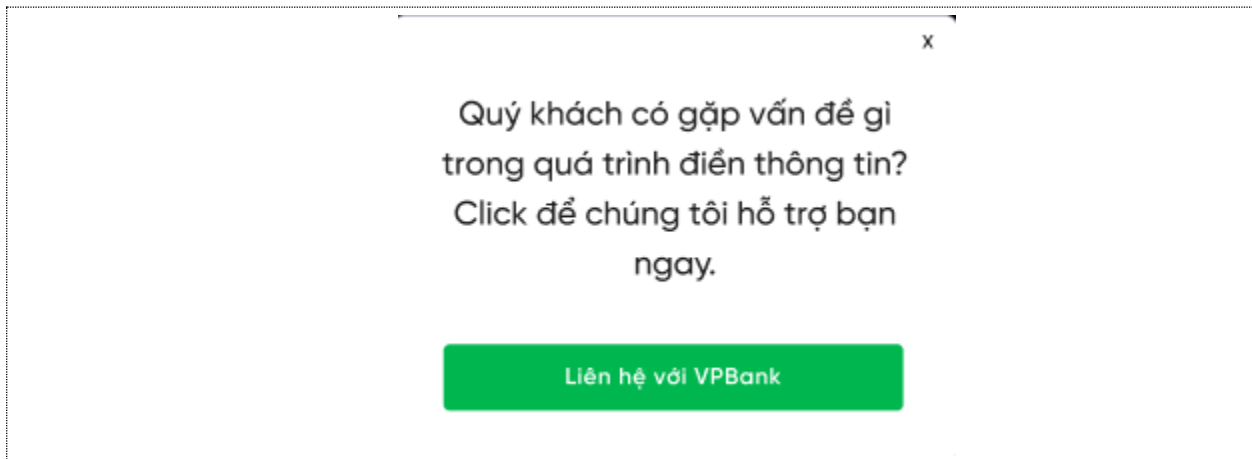
3.2. Thông tin giấy đề nghị mở tài khoản

3.3. Cấp mới Chứng thư số và ký số hồ sơ

 Lưu ý 1: Nội dung nào đã có thông tin và highlight lên sẽ được xem và chỉnh sửa như sau:



- 🔴 Lưu ý 2: Nếu dừng lại ở 1 bước quá 5 phút sẽ hiển thị popup,
- Nhấn X để quay lại màn hình vừa thực hiện
 - Nhấn “Liên hệ với VPBank” để liên hệ đến tổng đài của VPBank






1.2. Đăng ký thông tin

- Khi khách hàng vào màn hình đăng ký thông tin, khách hàng sẽ nhập thông tin mã số doanh nghiệp và có 3 trường hợp xảy ra:
 - Trường hợp 1: Khách hàng đã tồn tại CIF tại VPBank
 - Trường hợp 2: Khách hàng chưa tồn tại CIF tại VPBank
 - Trường hợp 3: Khách hàng đã thực hiện tạo thông tin doanh nghiệp trước đó.

1.2.1. Khách hàng đã tồn tại CIF tại VPbank.

- ✦ Bước 1: Nhập thông tin mã số doanh nghiệp trên màn hình:


9:09   

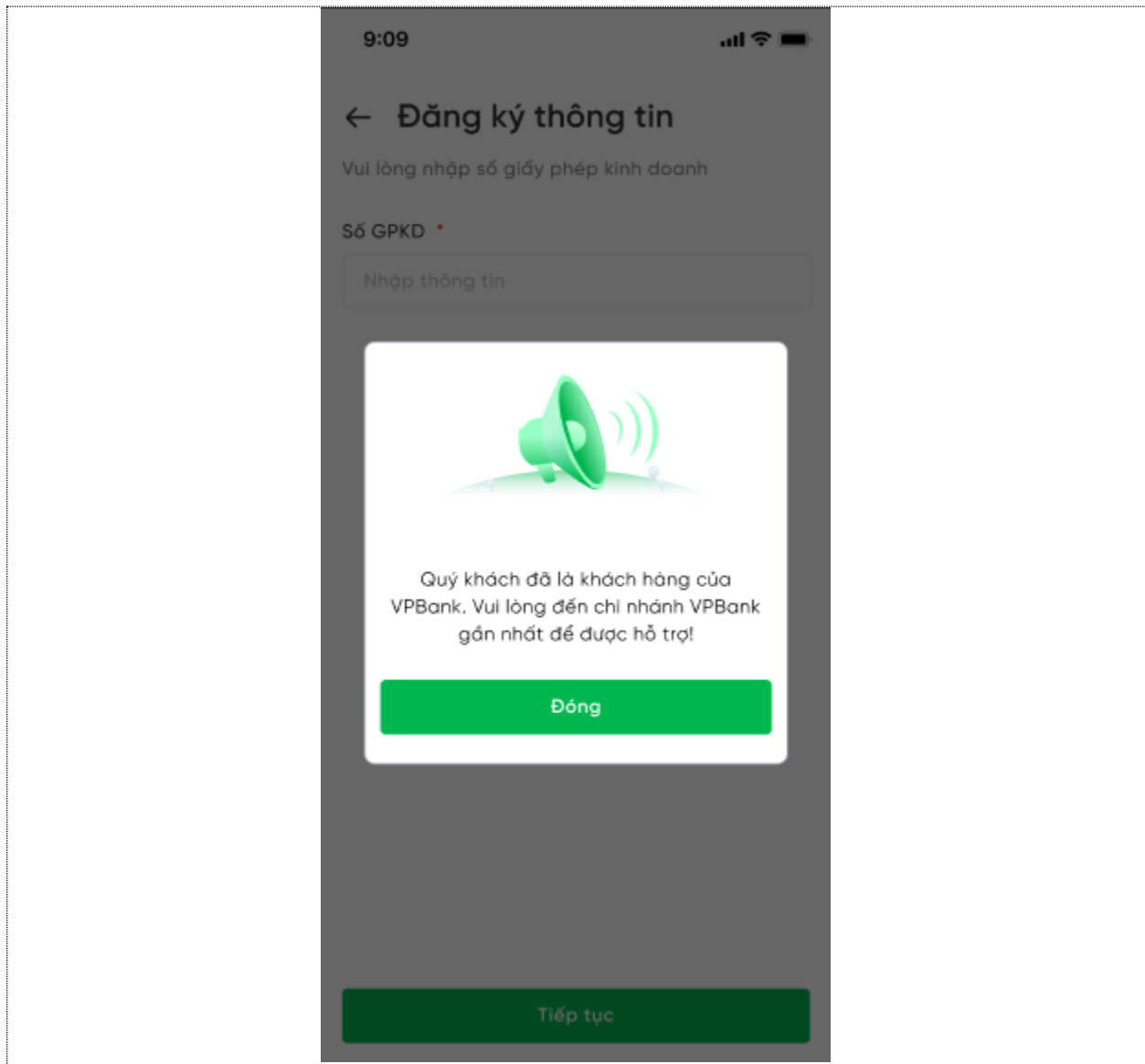
← **Đăng ký thông tin**

Vui lòng nhập số giấy phép kinh doanh

Số GPKD *




Tiếp tục

 **Bước 2: Ấn tiếp tục, trên màn hình hiển thị thông tin:**



1.2.2. Khách hàng chưa tồn tại CIF tại VPbank

- ✦ Bước 1: Nhập thông tin mã số doanh nghiệp trên màn hình:


9:09   

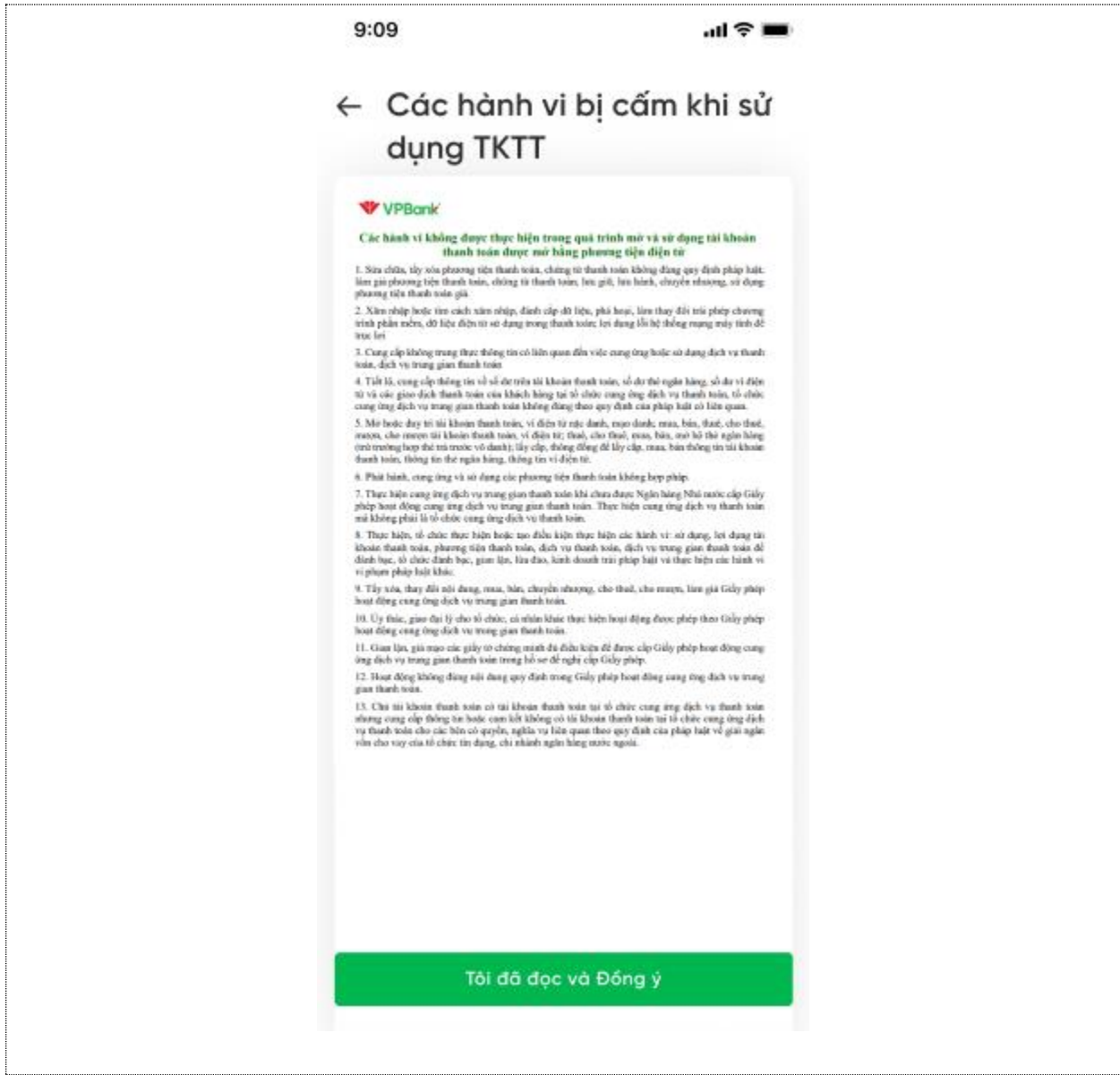
← **Đăng ký thông tin**

Vui lòng nhập số giấy phép kinh doanh

Số GPKD *

Tiếp tục

 **Bước 2:** Sau khi ấn **Tiếp tục** trên màn hình hiển thị:



Bước 3: Ấn tôi đã đọc và đồng ý sẽ đi đến màn hình chọn Số đẹp

1.2.3. Khách hàng đang thực hiện tạo thông tin doanh nghiệp trước đó.

- Đây là trường hợp khách hàng chưa có CIF tại VPbank và trước đó đang thực hiện chưa hoàn tất việc mở tài khoản đăng ký doanh nghiệp.

Bước 1: Nhập thông tin mã số doanh nghiệp trên màn hình:

9:09 📶 📶 🔋

← **Đăng ký thông tin**

Vui lòng nhập số giấy phép kinh doanh

Số GPKD *

Tiếp tục

🔻 **Bước 2: Ấn tiếp tục trên màn hình hiển thị ra:**

9:09 📶 📶 🔋

← **Xác thực thông tin**

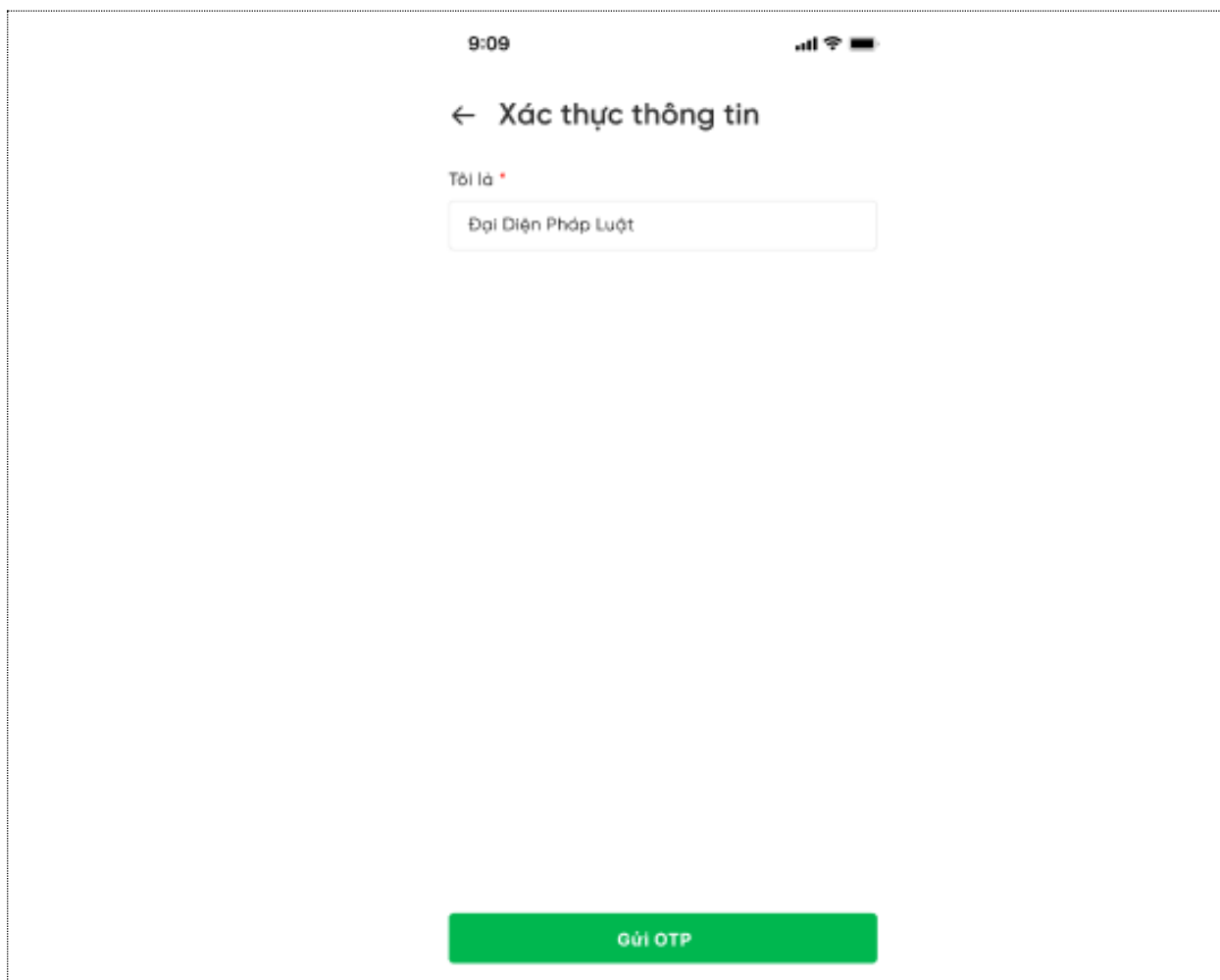
Tôi là *

Chọn ▾

Người Kể Khai

Đại Diện Pháp Luật

🔻 **Bước 3: Chọn thông tin người đăng ký:**



9:09

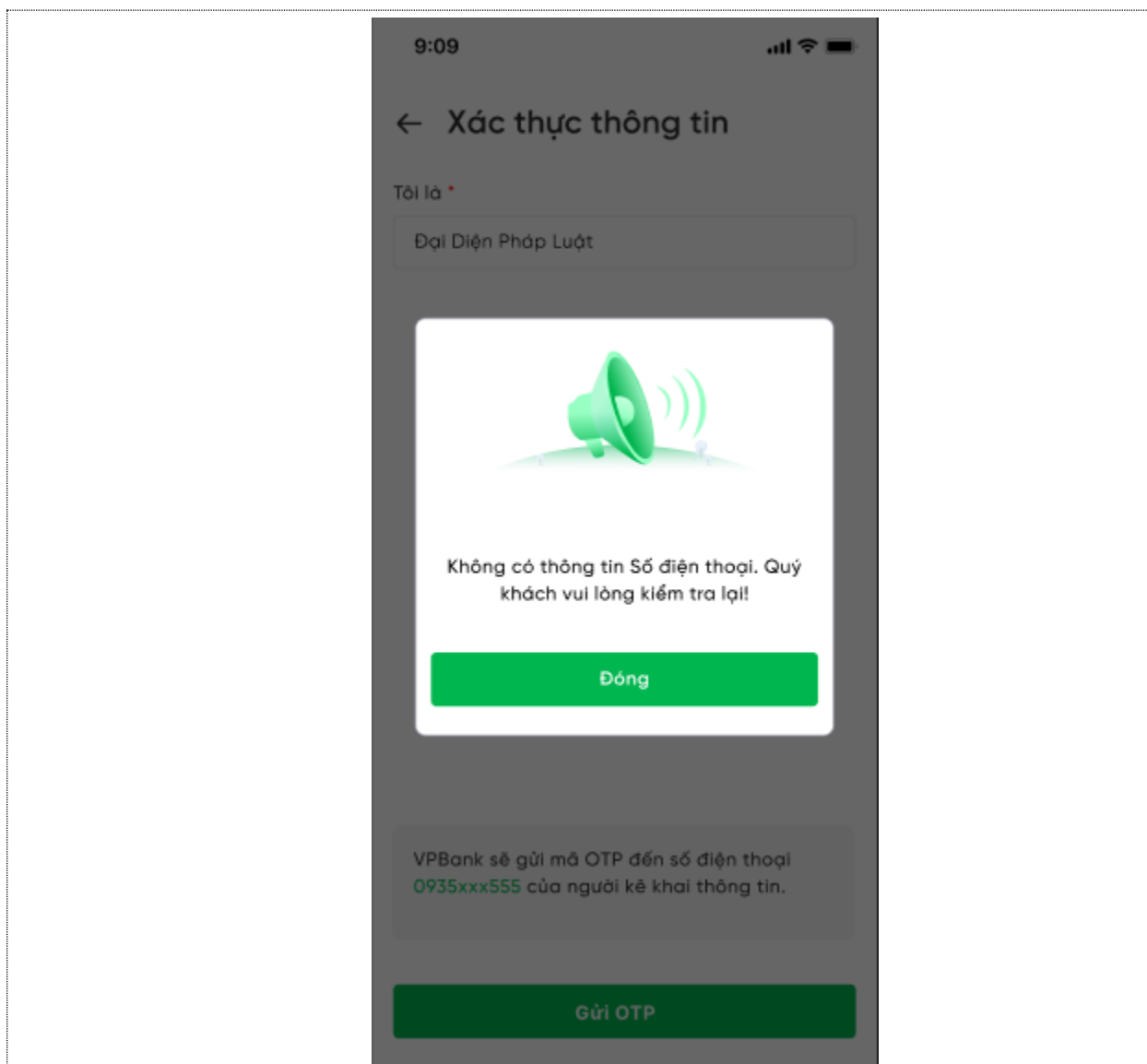
← Xác thực thông tin

Tôi là *

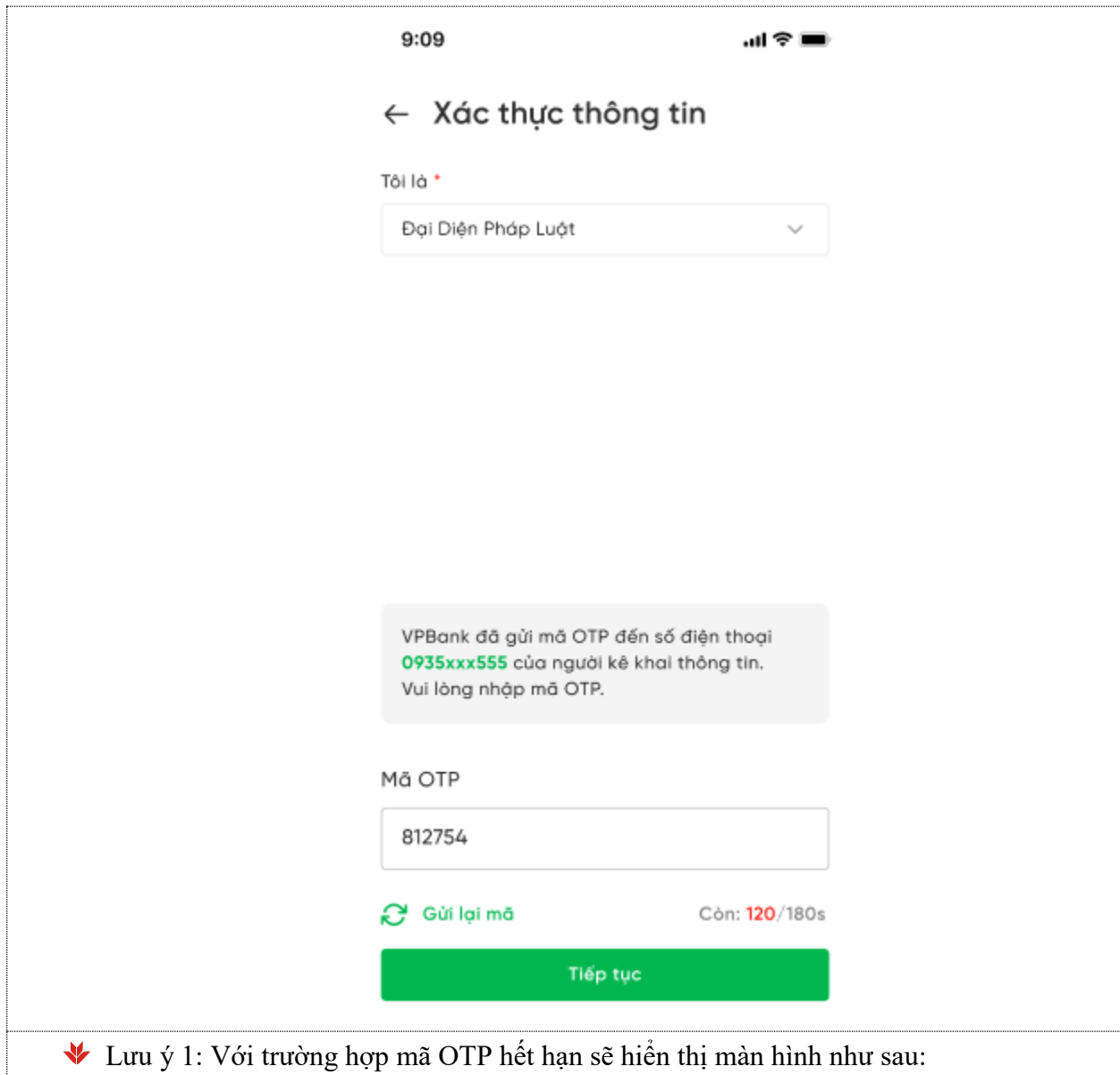
Đại Diện Pháp Luật

Gửi OTP

- ✦ Bước 4.1: Sau khi chọn thông tin người đăng ký, nhấn gửi OTP
 - Trường hợp không có thông tin số điện thoại trước đó:



✦ Bước 4.2: Trường hợp có thông tin số điện thoại trước đó, nhận OTP và nhập mã OTP trên màn hình:



9:09

← Xác thực thông tin


Tôi là *

Đại Diện Pháp Luật


VPBank đã gửi mã OTP đến số điện thoại **0935xxx555** của người kê khai thông tin. Vui lòng nhập mã OTP.

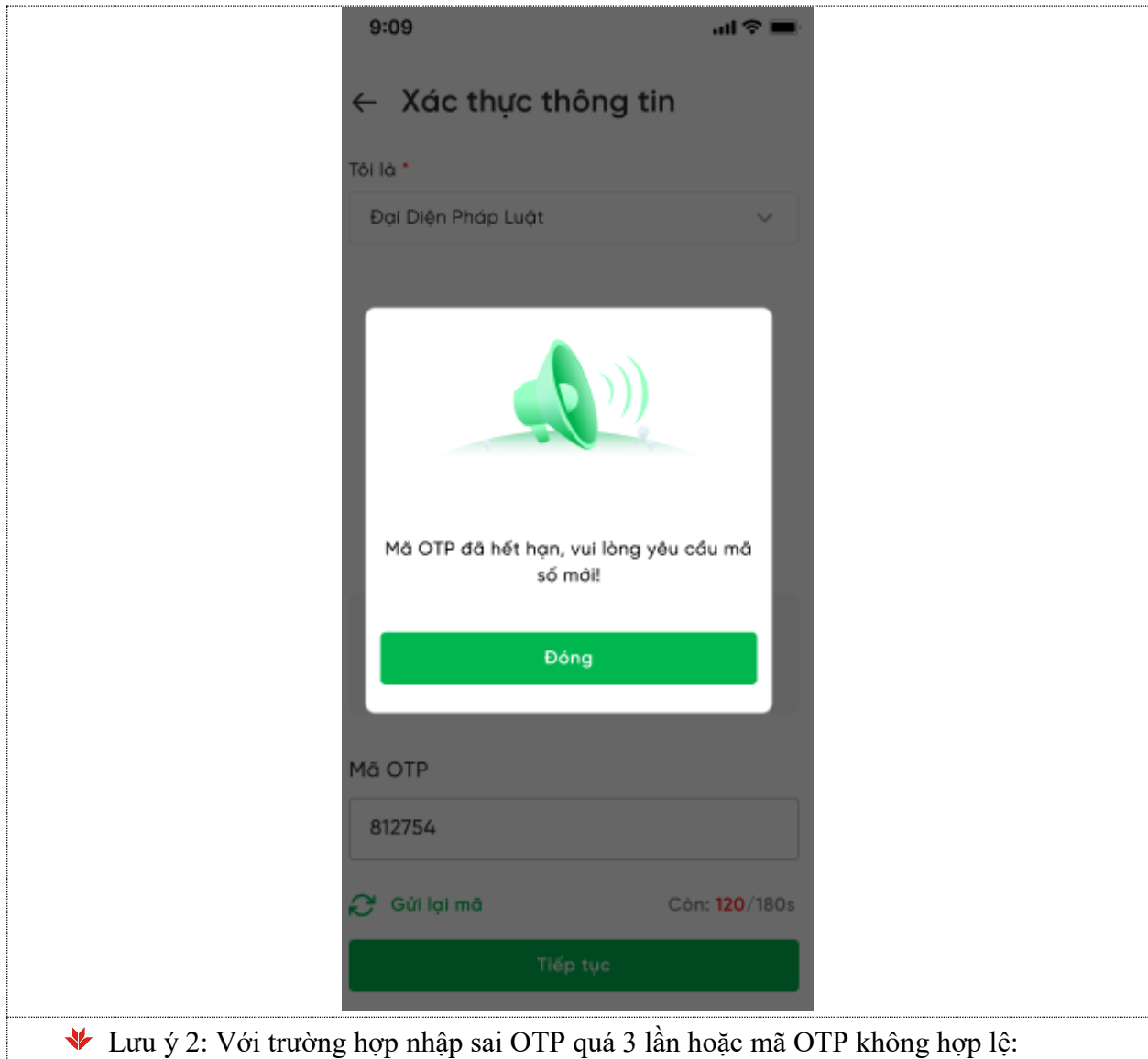
Mã OTP

812754

 Gửi lại mã Còn: 120/180s

Tiếp tục

 Lưu ý 1: Với trường hợp mã OTP hết hạn sẽ hiển thị màn hình như sau:



9:09 📶 🔋

← **Xác thực thông tin**

Tôi là *


Đại Diện Pháp Luật ▼

VPBank đã gửi mã OTP đến số điện thoại **0935xxx555** của người kê khai thông tin. Vui lòng nhập mã OTP.

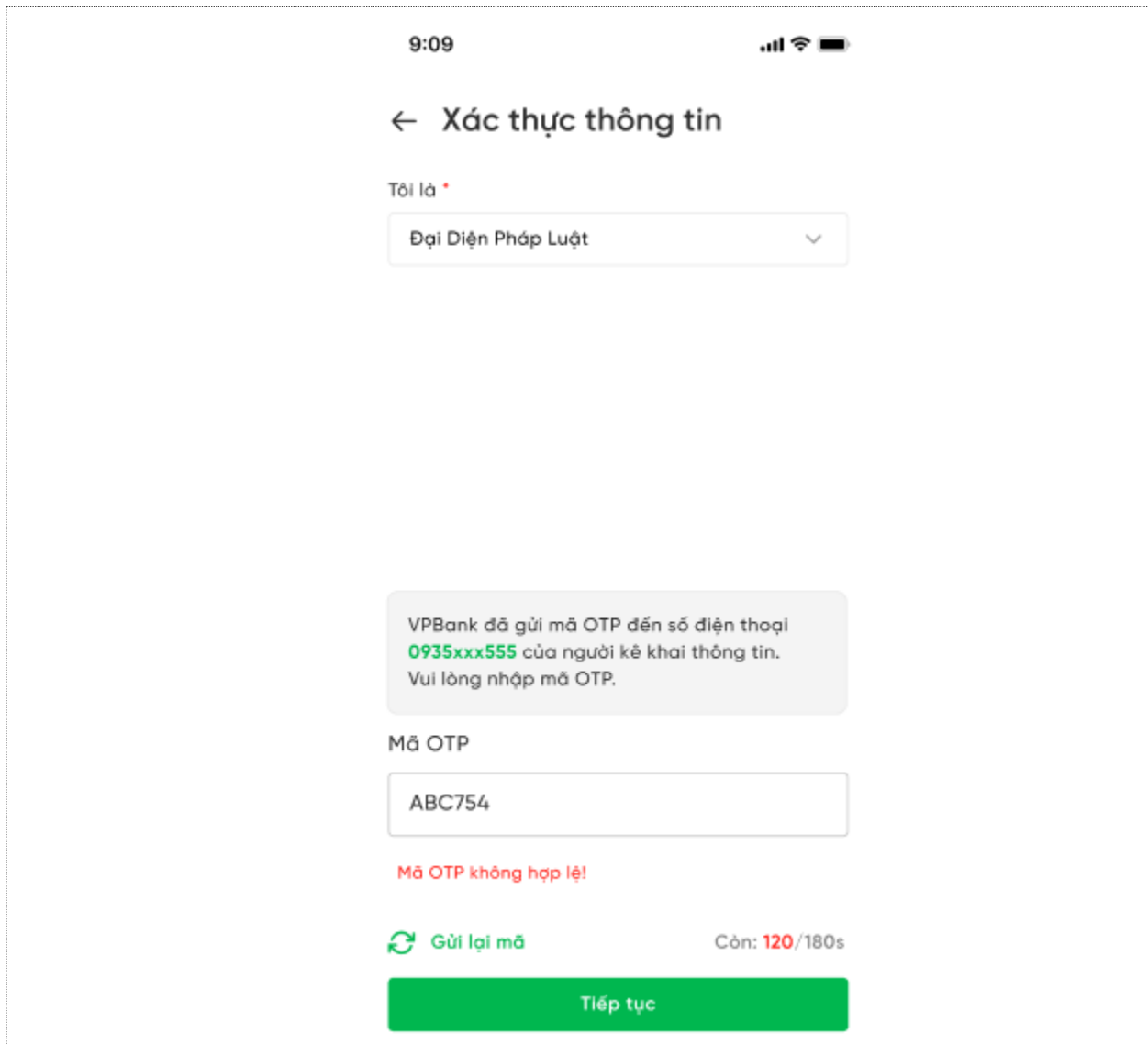
Mã OTP

812754

Bạn đã nhập OTP sai quá 3 lần, vui lòng lấy mã OTP khác!

 **Gửi lại mã** Còn: 120/180s

Tiếp tục



❖ Lưu ý 3: Các trường hợp hiển thị thông tin trạng thái hồ sơ sau khi xác thực OTP thành công:

❖ Lưu ý 3.1: Trạng thái chưa hoàn thiện, ấn tiếp tục hoàn thiện sẽ hiển thị ra bước đang thực hiện trước đó:



Kính gửi Quý khách hàng

Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ của VPBank.
VPBank đang thực hiện đăng ký thông tin của Quý khách tại VPBank, chi tiết như sau:

Trạng thái: Chưa hoàn thiện

Tiếp tục hoàn thiện

Đóng

- ❖ Lưu ý 3.2: Trạng thái từ chối phê duyệt do hết hạn đóng phí số đẹp, ấn sửa đổi để thao tác tiếp trên hồ sơ.



Kính gửi Quý khách hàng

Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ của VPBank.
VPBank đang thực hiện đăng ký thông tin của Quý khách tại VPBank, chi tiết như sau:

Trạng thái: Từ chối phê duyệt

Lý do: Hết hạn đóng phí số đẹp

Sửa đổi

Đóng

- ❖ Lưu ý 3.2: Trạng thái từ chối phê duyệt do VPBank trả ra, nhấn sửa đổi để thao tác chỉnh sửa thông tin:



Kính gửi Quý khách hàng

Cảm ơn Quý khách đã sử dụng dịch vụ của VPBank.

VPBank đang thực hiện đăng ký thông tin của Quý khách tại VPBank, chi tiết như sau:

Trạng thái: **Từ chối phê duyệt**
Lý do: **VPBank trả ra**

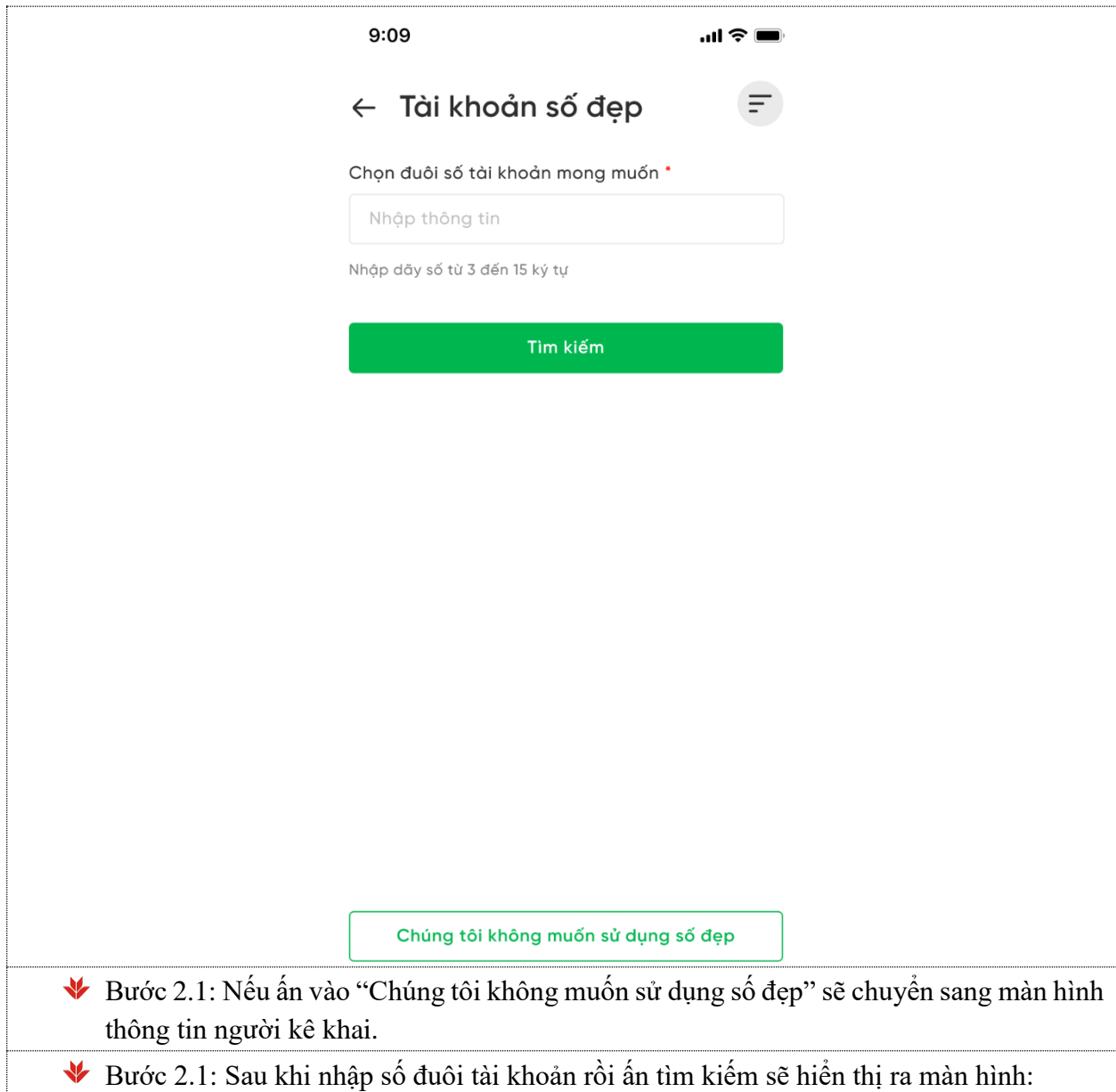
Sửa đổi

Đóng

1.3. Chọn tài khoản số đẹp

- Số tài khoản ngân hàng đẹp là một dãy số ngắn gọn, dễ nhớ, bao gồm những con số đặc biệt như ngày tháng năm sinh hoặc biểu tượng cho sự may mắn, tài lộc. Một số tài khoản đẹp sẽ mang lại lợi ích như sau: Dễ nhớ, tạo dấu ấn riêng, tạo ấn tượng tốt trong kinh doanh.

✦ Bước 1: Chọn tài khoản số đẹp mong muốn:



The screenshot shows a mobile application screen titled "Tài khoản số đẹp" (Beautiful Account Numbers). At the top, the time is 9:09 and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. Below the title, there is a back arrow and a menu icon. The main text says "Chọn đuôi số tài khoản mong muốn" (Choose the account number ending you want). There is a text input field with the placeholder "Nhập thông tin" (Enter information). Below the input field, it says "Nhập dãy số từ 3 đến 15 ký tự" (Enter a sequence of numbers from 3 to 15 characters). A green button labeled "Tìm kiếm" (Search) is positioned below the input field. At the bottom of the screen, there is a button labeled "Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp" (We do not want to use beautiful numbers).

9:09

← Tài khoản số đẹp

Chọn đuôi số tài khoản mong muốn *

Nhập thông tin

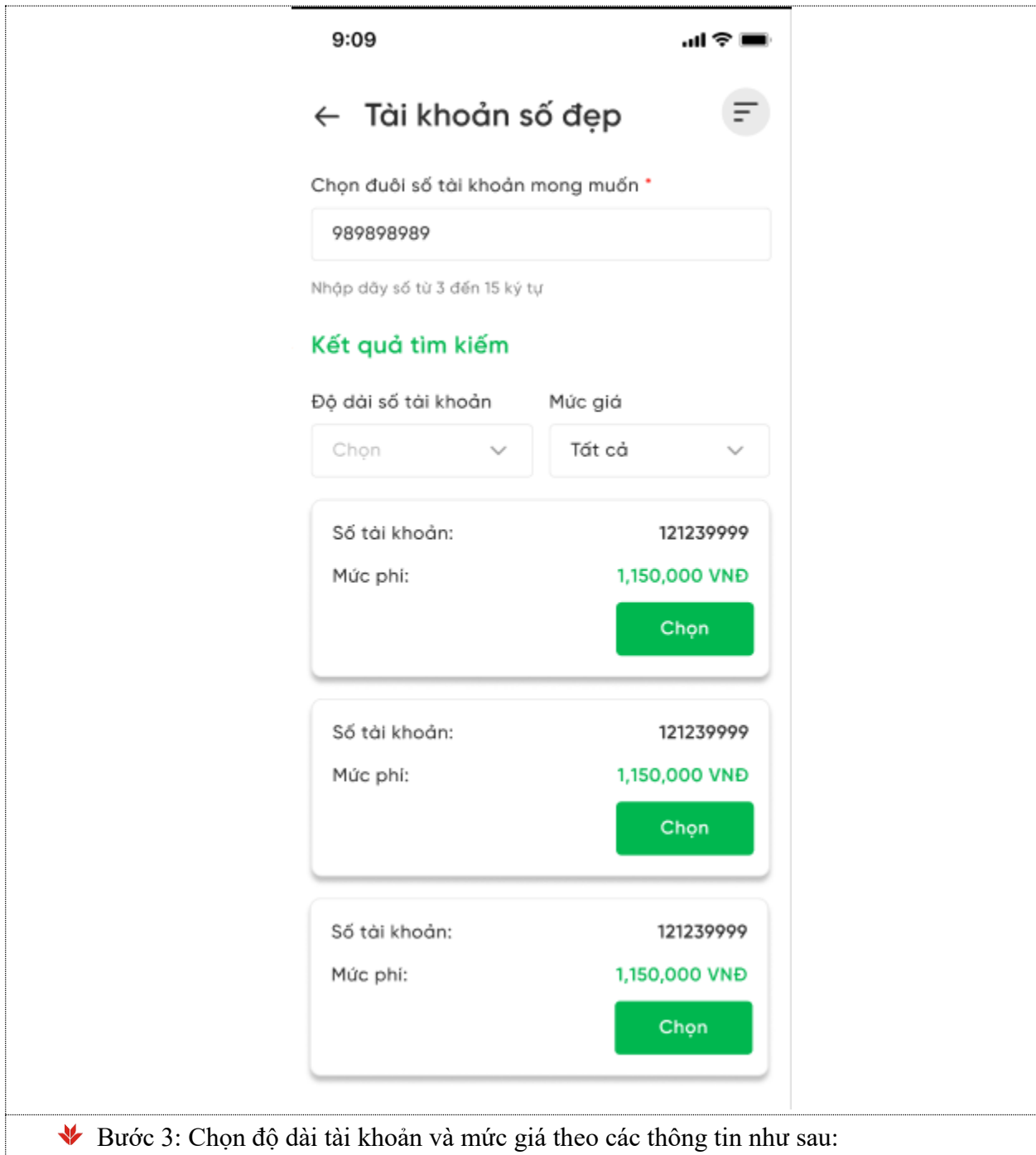
Nhập dãy số từ 3 đến 15 ký tự

Tìm kiếm

Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp

❖ Bước 2.1: Nếu ấn vào “Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp” sẽ chuyển sang màn hình thông tin người kê khai.

❖ Bước 2.1: Sau khi nhập số đuôi tài khoản rồi ấn tìm kiếm sẽ hiển thị ra màn hình:



9:09

← Tài khoản số đẹp

Chọn đuôi số tài khoản mong muốn *

989898989

Nhập dãy số từ 3 đến 15 ký tự

Kết quả tìm kiếm

Độ dài số tài khoản Mức giá

Chọn Tất cả

Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Chọn

Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Chọn

Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Chọn

🔥 Bước 3: Chọn độ dài tài khoản và mức giá theo các thông tin như sau:

3 đến 6

Miễn phí

7 đến 9

Dưới 10 triệu

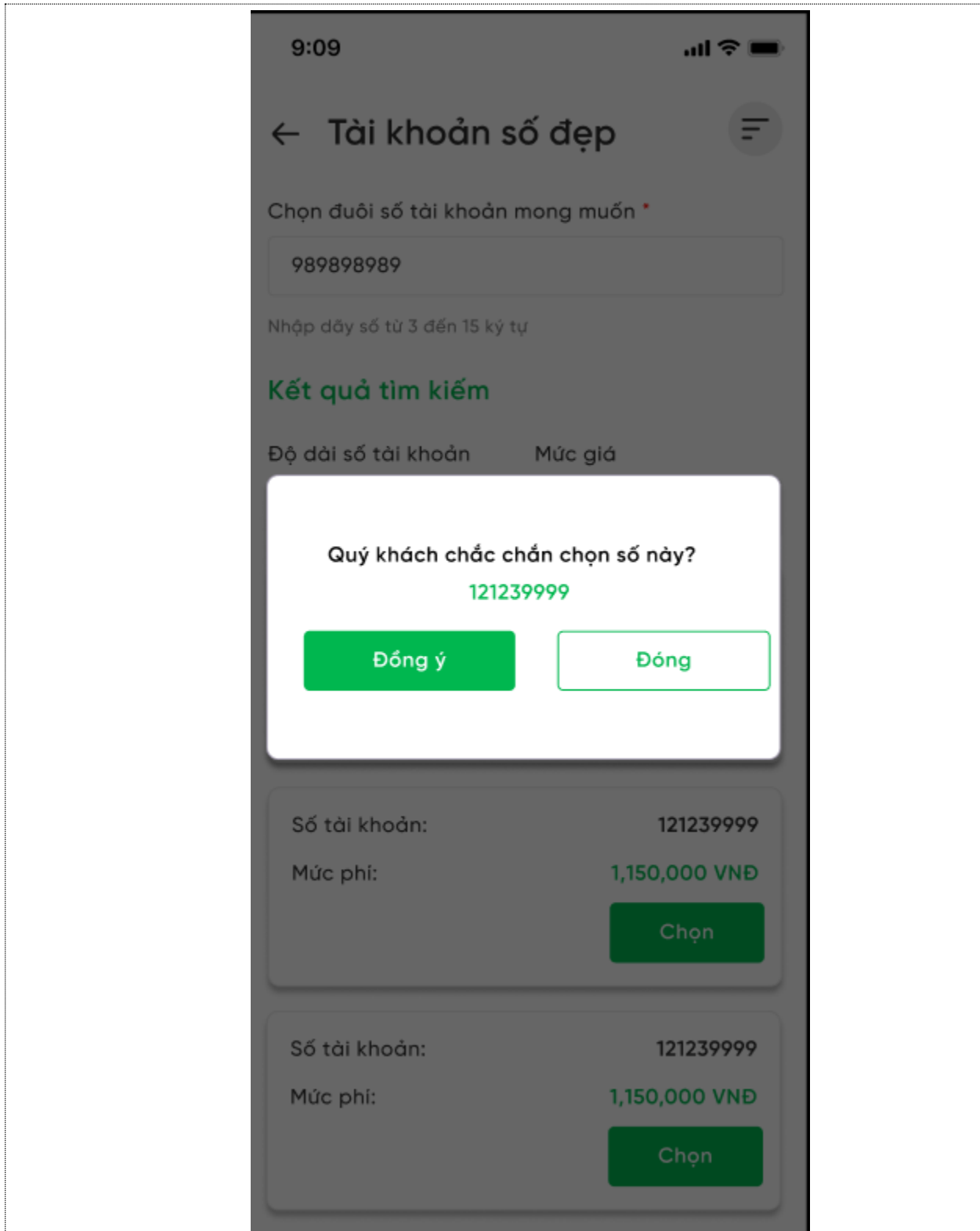
10 đến 12

Từ 10 đến 50 triệu

13 đến 15

Trên 50 triệu

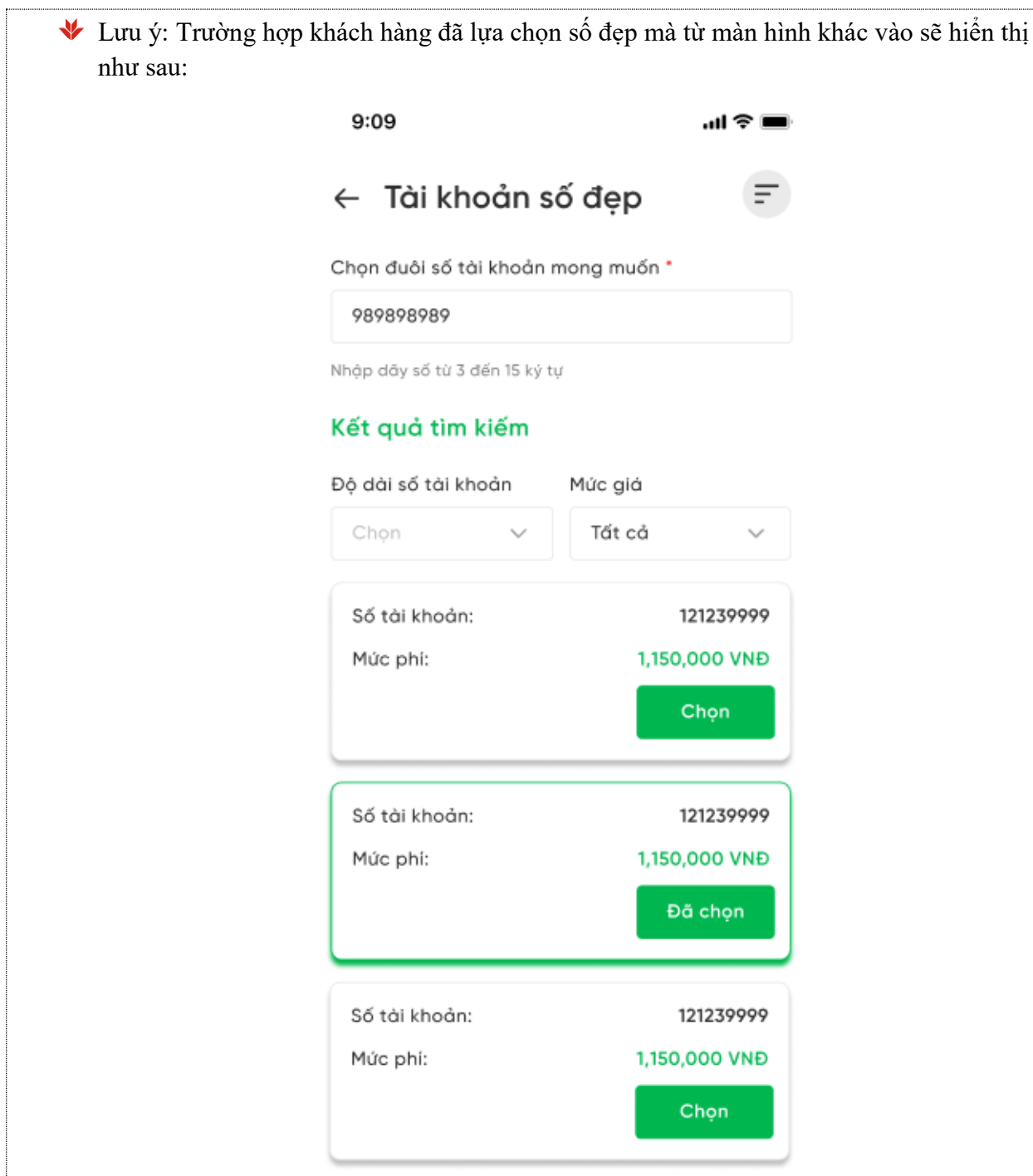
✦ Bước 4: Dựa trên thông tin số tài khoản và mức phí, chọn số tài khoản mong muốn:



🔻 Bước 5.1: Trường hợp nhấn “Đóng” sẽ quay lại màn hình chọn số đẹp

🔻 Bước 5.2: Trường hợp nhấn “Đồng ý” sẽ chuyển sang bước “Thông tin người kê khai”

- ❖ Lưu ý: Trường hợp khách hàng đã lựa chọn số đẹp mà từ màn hình khác vào sẽ hiển thị như sau:



9:09

← Tài khoản số đẹp

Chọn đuôi số tài khoản mong muốn *

989898989

Nhập dãy số từ 3 đến 15 ký tự

Kết quả tìm kiếm

Độ dài số tài khoản Mức giá

Chọn Tất cả

Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Chọn




Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Đã chọn


Số tài khoản: 121239999
Mức phí: 1,150,000 VNĐ
Chọn

1.4. Thông tin người kê khai

1.4.1. Nhập thông tin

- ❖ Bước 1: Sau khi khách hàng chọn “Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp” Hoặc đã chọn số đẹp màn thì đi đến màn Thông tin người kê khai.

9:09   

← Thông tin người kê khai 

Tên người kê khai *


Số điện thoại người kê khai *

Email người kê khai *


Người kê khai là Đại diện Pháp luật *


Mã giới thiệu




Tiếp tục


 **Bước 2:** Nhập các trường thông tin sau: Tên người kê khai (bắt buộc), Số điện thoại người kê khai (bắt buộc), Email người kê khai (bắt buộc), Mã giới thiệu (nếu có).

- Người kê khai là đại diện theo pháp luật: Tích chọn người kê khai đồng thời là đại diện pháp luật

 **Bước 3:** Sau khi điền các thông tin ấn Tiếp tục sẽ ra màn hình “Hồ sơ mở tài khoản”

 **Lưu ý 1:** Trường hợp không tích người kê khai là đại diện pháp luật:

9:09   

← **Thông tin người kê khai** 

Tên người kê khai *


Số điện thoại người kê khai *




Email người kê khai *


Người kê khai là Đại diện Pháp luật *

Mã giới thiệu

Tiếp tục

 Lưu ý 2: Trường hợp nhập Mã giới thiệu (đây là mã khác mã DAO và mã đối tác):

9:09   

← Thông tin người kê khai 

Tên người kê khai *

Số điện thoại người kê khai *

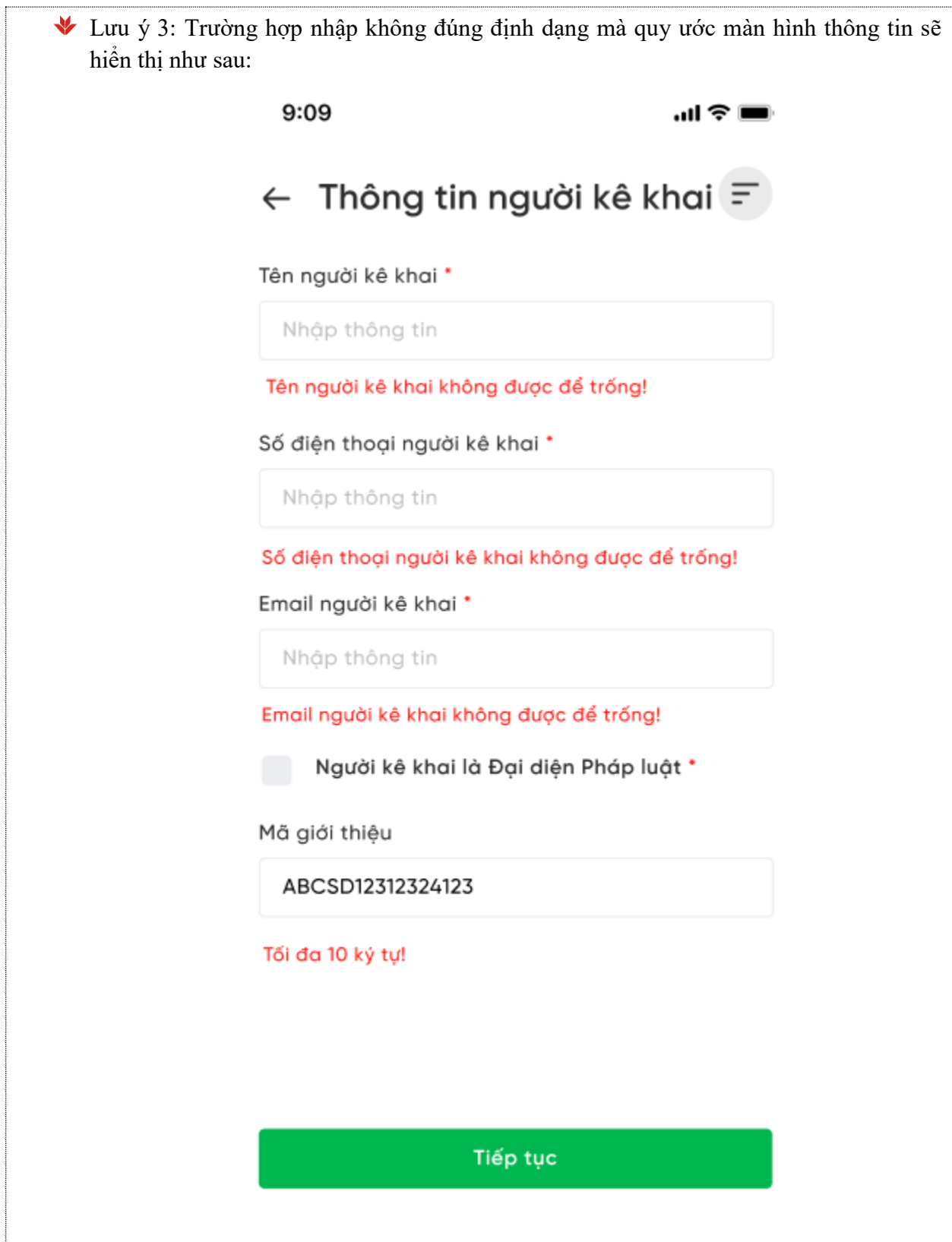
Email người kê khai *

Người kê khai là Đại diện Pháp luật *

Mã giới thiệu

Tiếp tục

- ❖ Lưu ý 3: Trường hợp nhập không đúng định dạng mà quy ước màn hình thông tin sẽ hiển thị như sau:



The screenshot shows a mobile application interface for opening an account. At the top, the status bar displays the time 9:09, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The app title is "Thông tin người kê khai" (Declarant Information) with a back arrow and a menu icon. The form contains several input fields, each with a red error message below it:

- Tên người kê khai *** (Declarant Name): Input field contains "Nhập thông tin" (Enter information). Error: "Tên người kê khai không được để trống!" (Declarant name cannot be empty!).
- Số điện thoại người kê khai *** (Declarant Phone Number): Input field contains "Nhập thông tin". Error: "Số điện thoại người kê khai không được để trống!" (Declarant phone number cannot be empty!).
- Email người kê khai *** (Declarant Email): Input field contains "Nhập thông tin". Error: "Email người kê khai không được để trống!" (Declarant email cannot be empty!).
- Người kê khai là Đại diện Pháp luật *** (Declarant is Legal Representative): A checkbox is unchecked.
- Mã giới thiệu** (Referral Code): Input field contains "ABCSD12312324123". Error: "Tối đa 10 ký tự!" (Maximum 10 characters!).

At the bottom, there is a green button labeled "Tiếp tục" (Continue).

1.5. Ảnh hồ sơ mở tài khoản

1.5.1. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/DKKD/QĐ thành lập

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hay thường được gọi là giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy phép đăng ký kinh doanh;
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp là văn bản giấy hoặc bản điện tử, được cấp bởi cơ quan đăng ký kinh doanh;
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp được hiểu như "giấy khai sinh" ghi nhận các thông tin về đăng ký doanh nghiệp, nhằm giúp các cơ quan chức năng quản lý và kiểm soát các thông tin cơ bản của doanh nghiệp;
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp xác nhận công ty có tư cách pháp nhân kể từ ngày được cấp

✦ Bước 1: Tại màn hình hồ sơ mở tài khoản hiển thị:

9:09📶 📶 📶 🔋

← Hồ sơ mở tài khoản☰

Giấy tờ cần thiết trong hồ sơ

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ ĐKKD/ QĐ thành lập

Chụp ảnhXem

Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng/
Phụ trách kế toán

Chụp ảnhXem

Giấy tờ tùy thân


Hai ảnh mặt trước, mặt sau và mã QR
trên CCCD gắn chip của Đại diện
pháp luật

Chụp ảnhXem

Hai ảnh mặt trước, mặt sau CCCD/Hộ
chiếu của Kế toán trưởng/Phụ trách
kế toán

Chụp ảnhXem

Tiếp tục

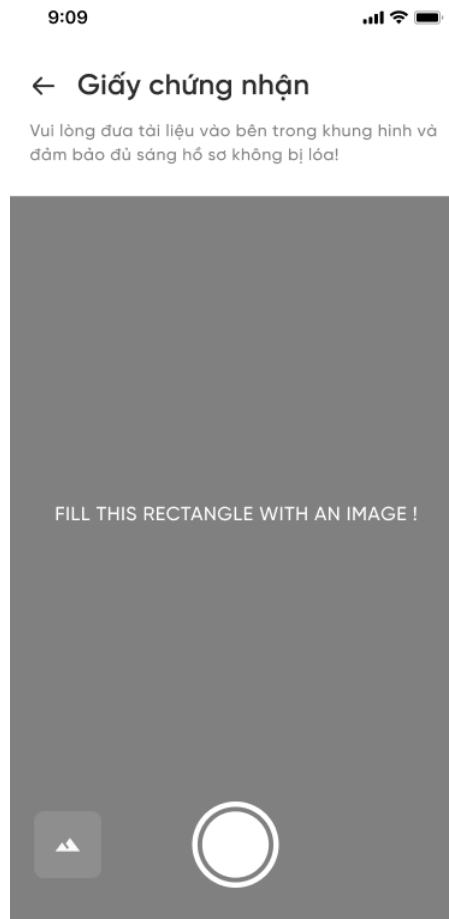
 Bước 2: Đối với giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ ĐKKD/ QĐ thành lập:

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ ĐKKD/ QĐ thành lập

Chụp ảnh

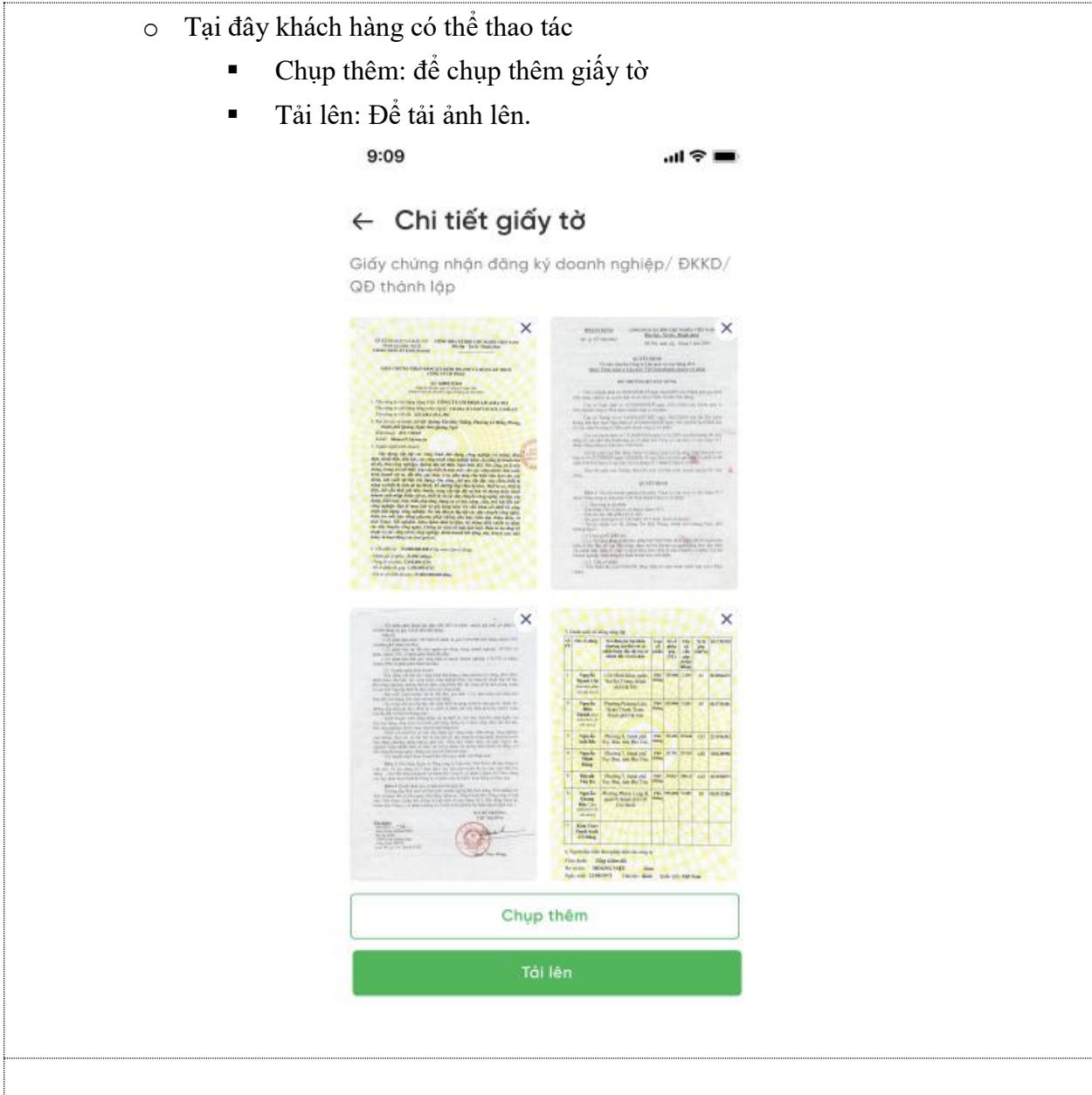
Xem

- ❖ Bước 3.1: Khi ấn chụp ảnh, trên màn hình hiển thị máy ảnh để chụp lại giấy chứng nhận, trường hợp tải lên sẽ ấn hình ảnh phía góc trái màn hình để tải ảnh đã chụp từ trước đó lên:



- ❖ Bước 3.2: Ấn xem trên màn hình hiển thị thông tin chi tiết giấy tờ đã chụp

- Tại đây khách hàng có thể thao tác
 - Chụp thêm: để chụp thêm giấy tờ
 - Tải lên: Để tải ảnh lên.



1.5.2. Quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng/phụ trách kế toán

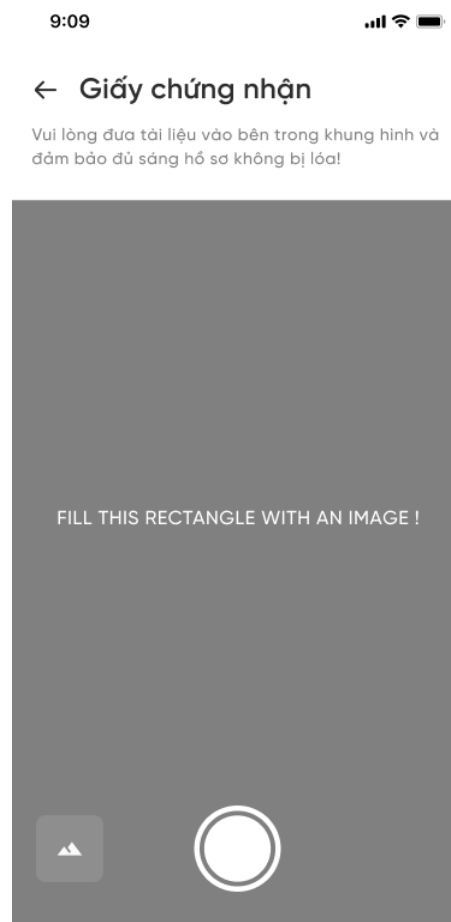
- ✦ Bước 1: Trên màn hình hồ sơ mở tài khoản, đối với quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng có hình ảnh như sau:

Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng/
Phụ trách kế toán

Chụp ảnh

Xem

- ✦ Bước 2.1: Khi ấn chụp ảnh, trên màn hình hiển thị máy ảnh để chụp lại giấy chứng nhận, trường hợp tải lên sẽ ẩn hình ảnh phía góc trái màn hình để tải ảnh đã chụp từ trước đó lên:



- ✦ Bước 2.2: Ấn xem trên màn hình hiển thị thông tin chi tiết giấy tờ đã chụp
- Tại đây khách hàng có thể thao tác

- Chụp thêm: để chụp thêm giấy tờ
- Tải lên: Để tải ảnh lên.



🔥 Lưu ý: Giấy chứng nhận ĐKKD và giấy Quyết định bổ nhiệm chỉ nhận tối đa 10 ảnh.

1.5.3. Giấy tờ tùy thân người đại diện theo pháp luật

- 🔥 Bước 1: Tại màn hình Hồ sơ mở tài khoản, giao diện thao tác thông tin giấy tờ của người đại diện theo pháp luật như sau:

Hai ảnh mặt trước, mặt sau và mã QR
trên CCCD gắn chip của Đại diện
pháp luật

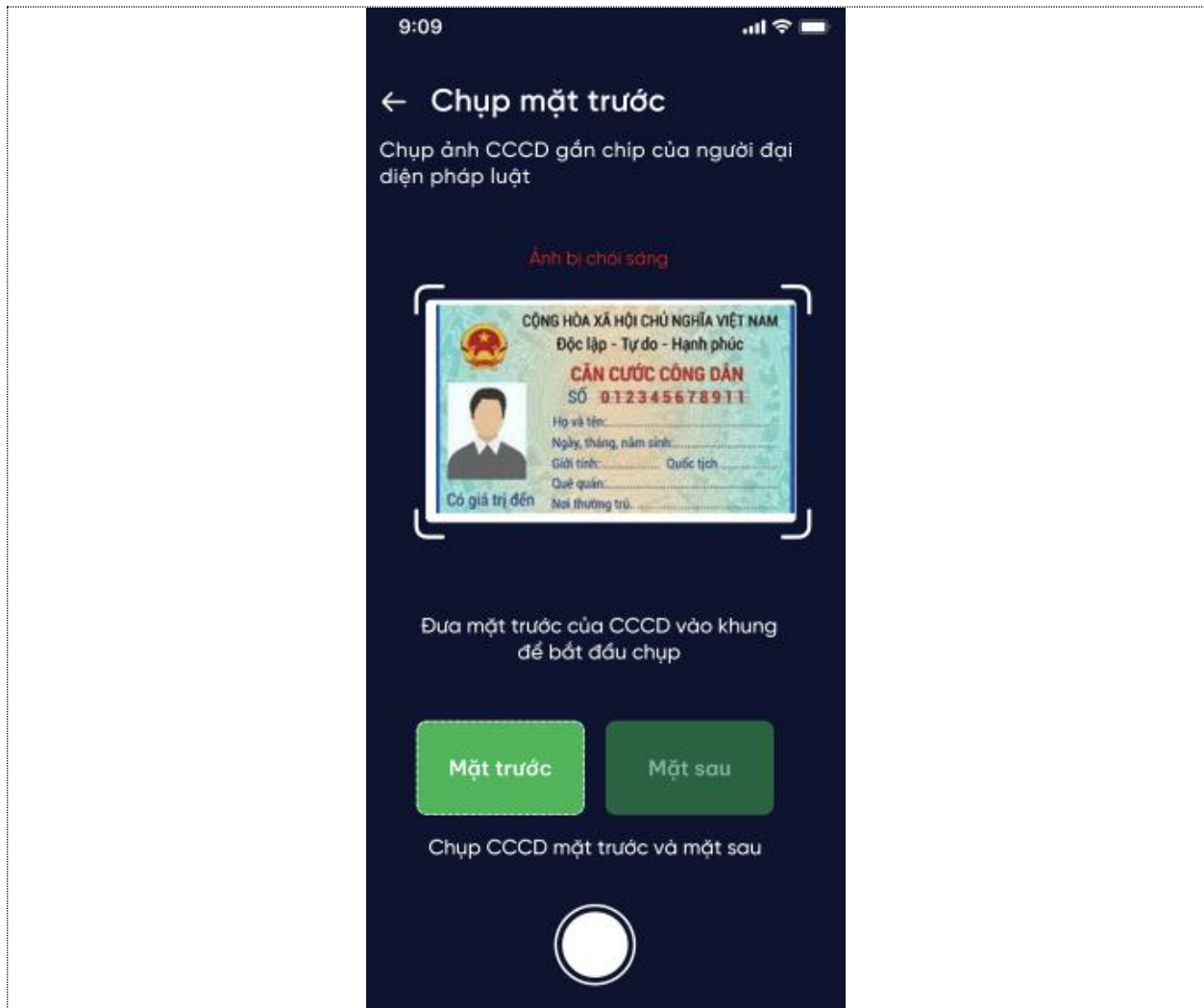
Chụp ảnh

Xem

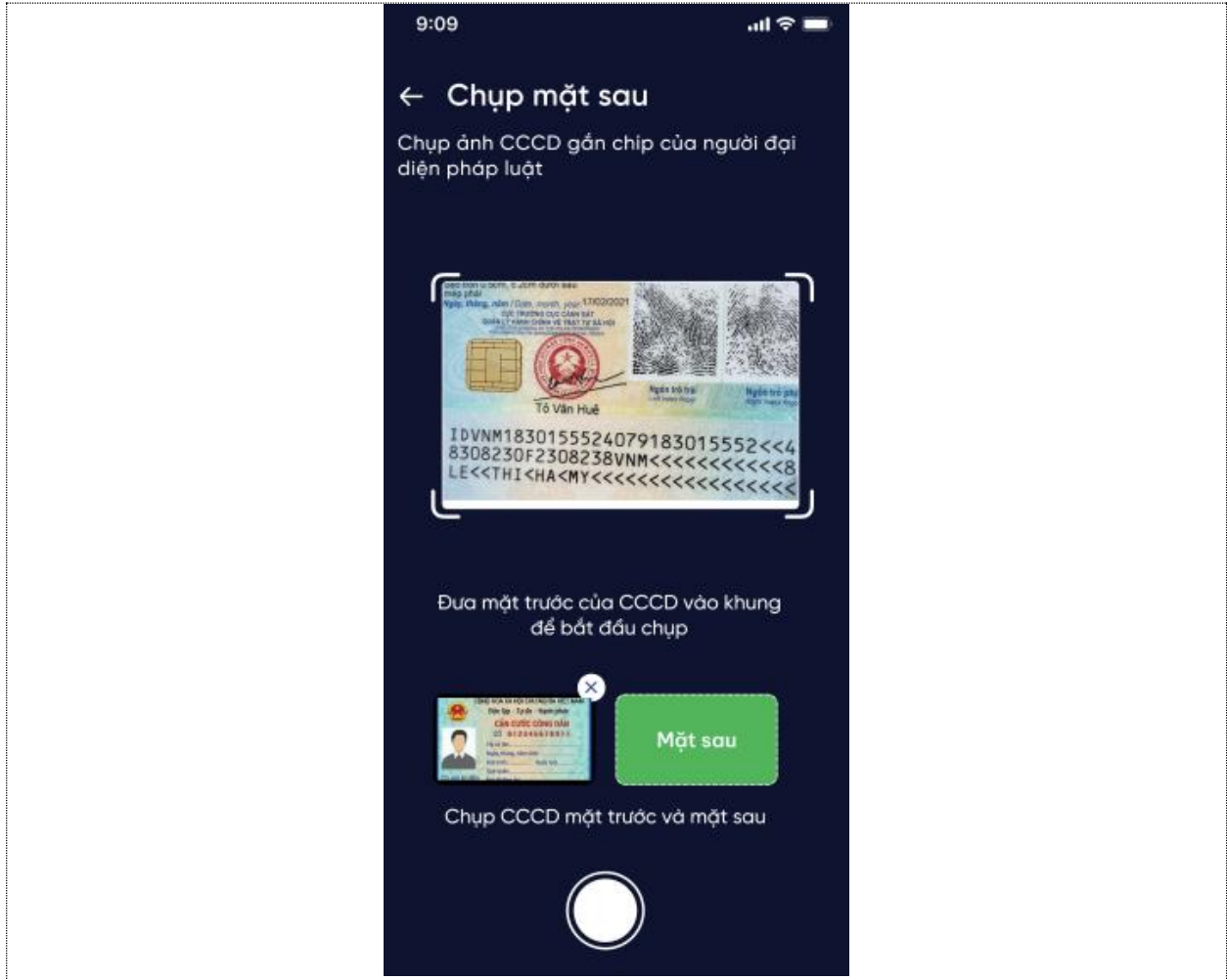
❖ Bước 2: Ấn chụp ảnh, vào màn hình chụp ảnh CCCD của người đại diện theo pháp luật.

❖ Bước 3: Chụp ảnh mặt trước CCCD gắn chip, trường hợp bị lỗi lóa sẽ hiển thị thông báo trên màn hình:

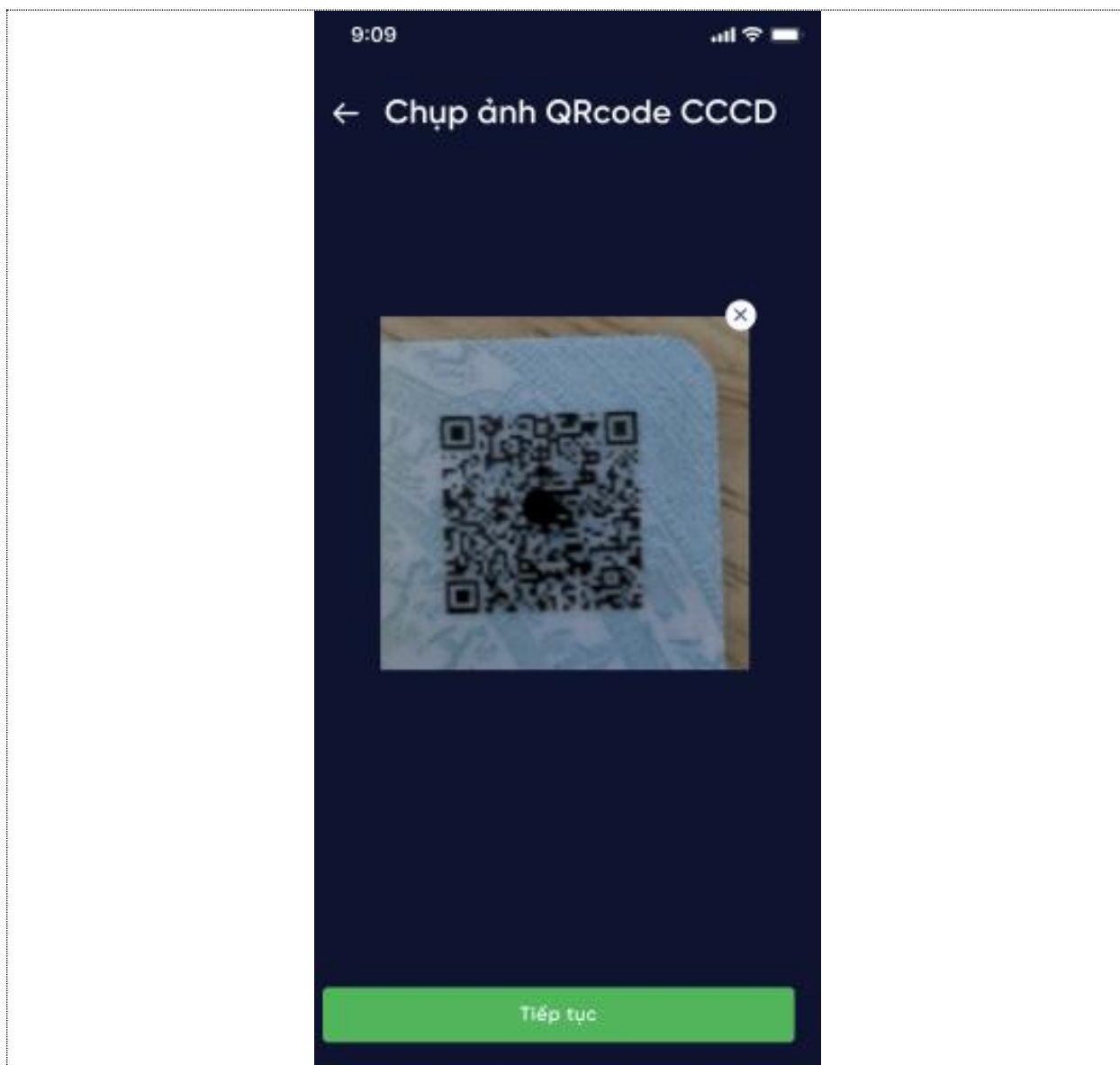




- ❖ Bước 4: In chụp ảnh mặt sau CCCD, trường hợp bị lóa sẽ hiển thị thông báo trên màn hình:



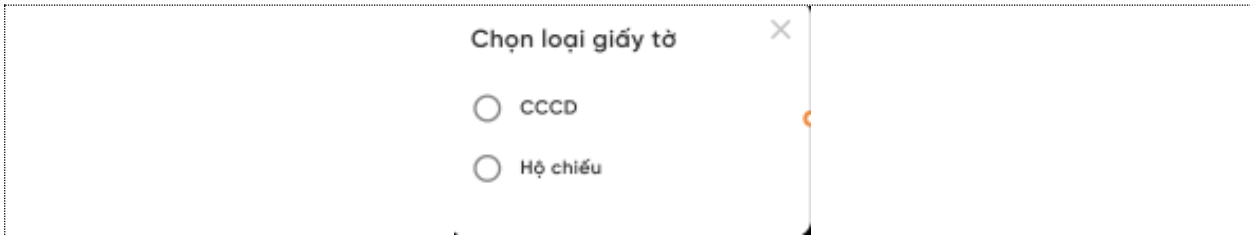




- ✦ Bước 6: Sau khi ấn tiếp tục ở bước đọc QR sẽ hoàn tất việc thu thập thông tin của người đại diện theo pháp luật

1.5.4. Giấy tờ kế toán trưởng/phụ trách kế toán

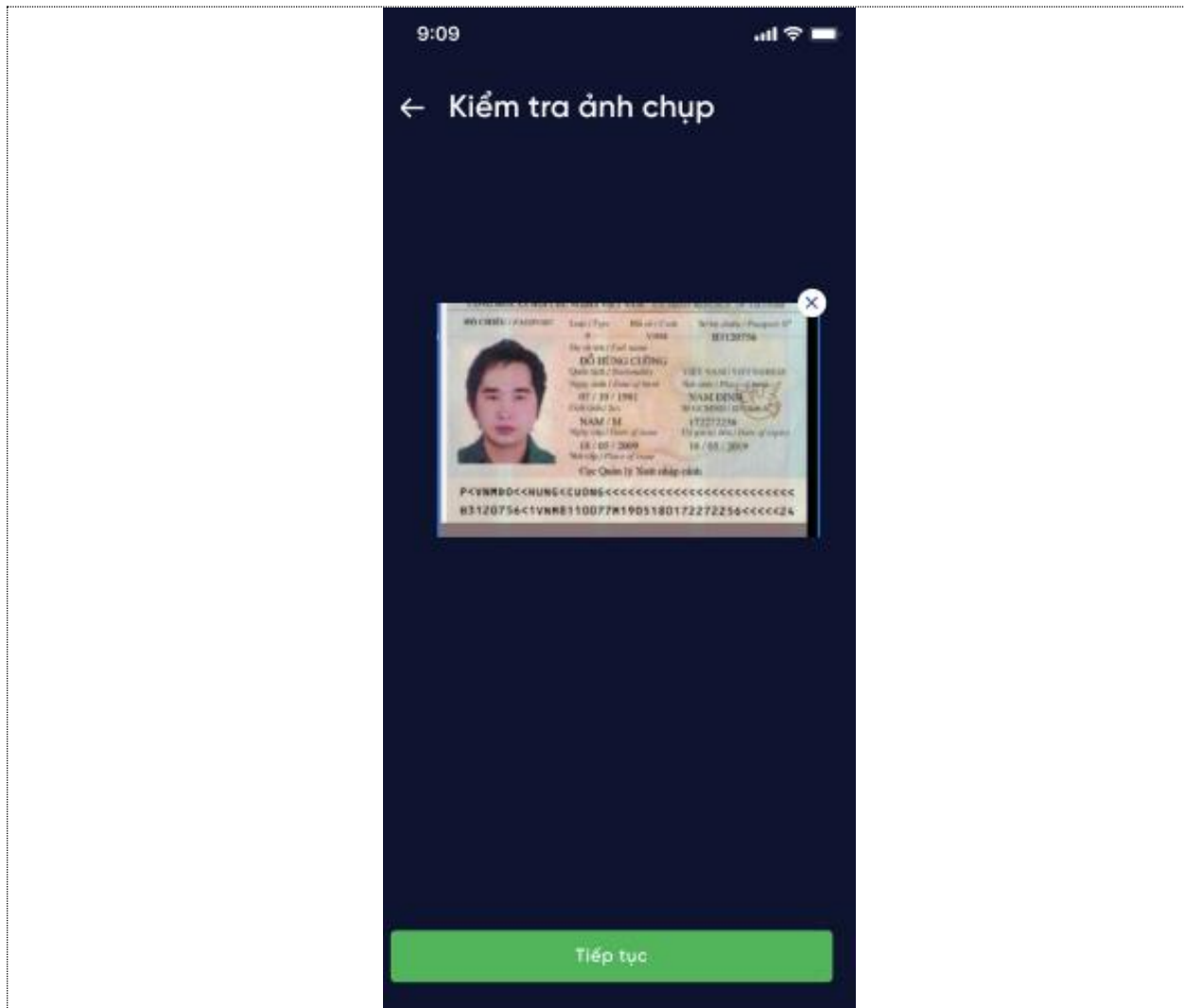
- ✦ Bước 1: Chọn chụp ảnh, trên màn hình hiển thị ra chọn CCCD hoặc Hộ chiếu:



❖ Bước 2.1: Nếu chọn CCCD thì thu thập giống như người đại diện theo pháp luật như mục 1.5.3

❖ Bước 2.2: Nếu chọn hộ chiếu, trên màn hình hiển thị ra thông tin chụp hộ chiếu:

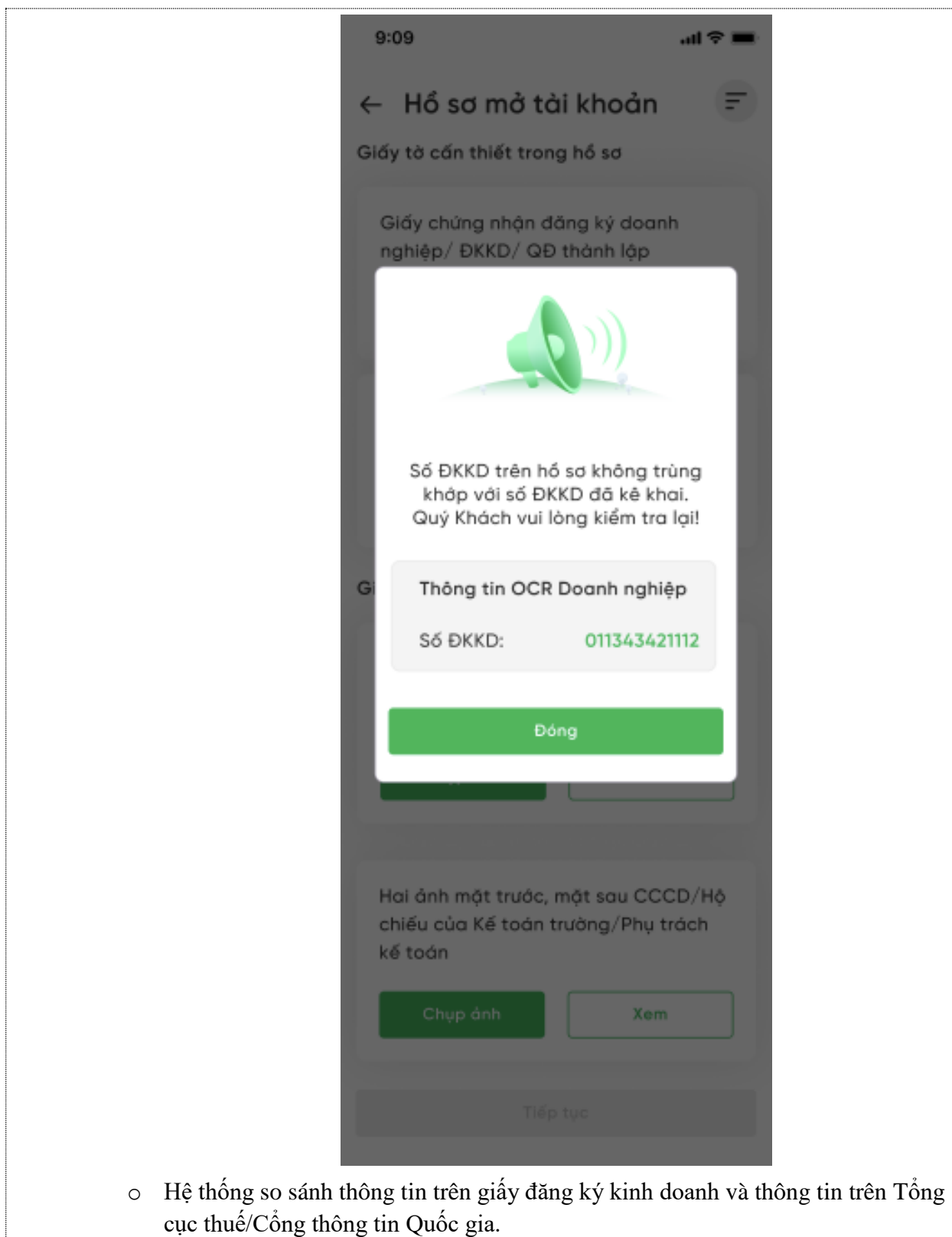




- ✦ Bước 3: Ấn tiếp tục để hoàn tất quy trình thu thập thông tin của kế toán trưởng/phụ trách kế toán

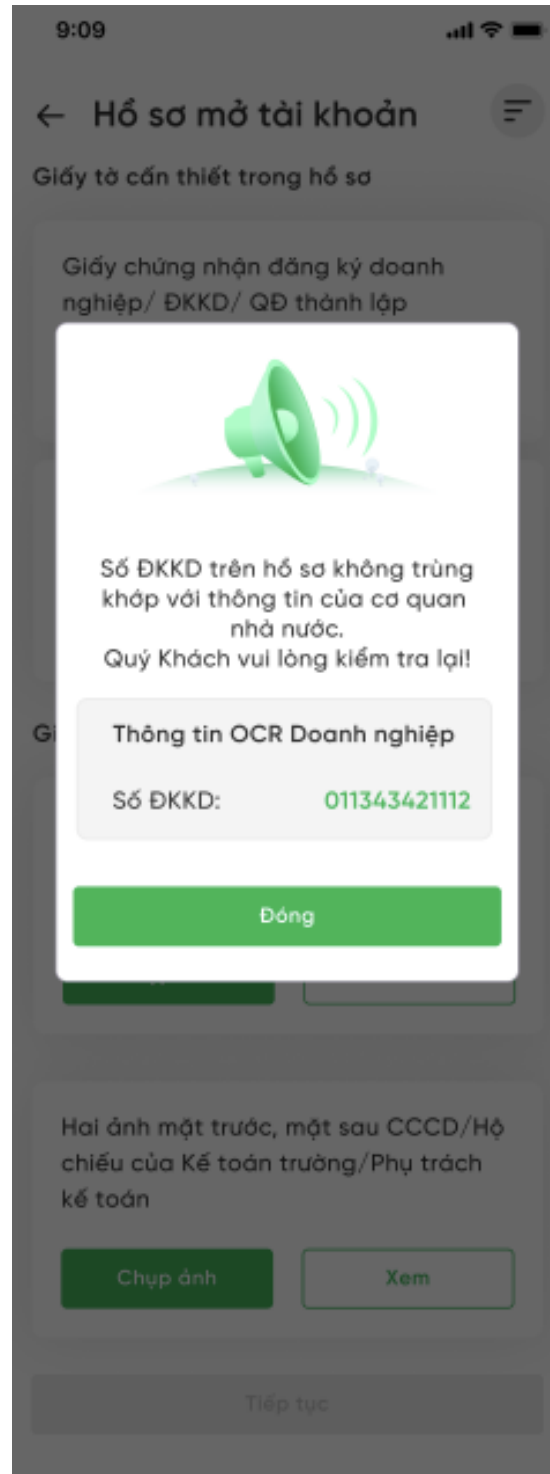
1.5.5. Thông báo khi so sánh với kiểm tra Tổng Cục Thuế

- ✦ Thông báo 1: Sau khi nhập số ĐKKD tại bước đầu tiên sẽ kiểm tra thông tin với tổng cục thuế.
 - Hệ thống so sánh thông tin trên giấy đăng ký kinh doanh và số ĐKKD đã kê khai trước đó.

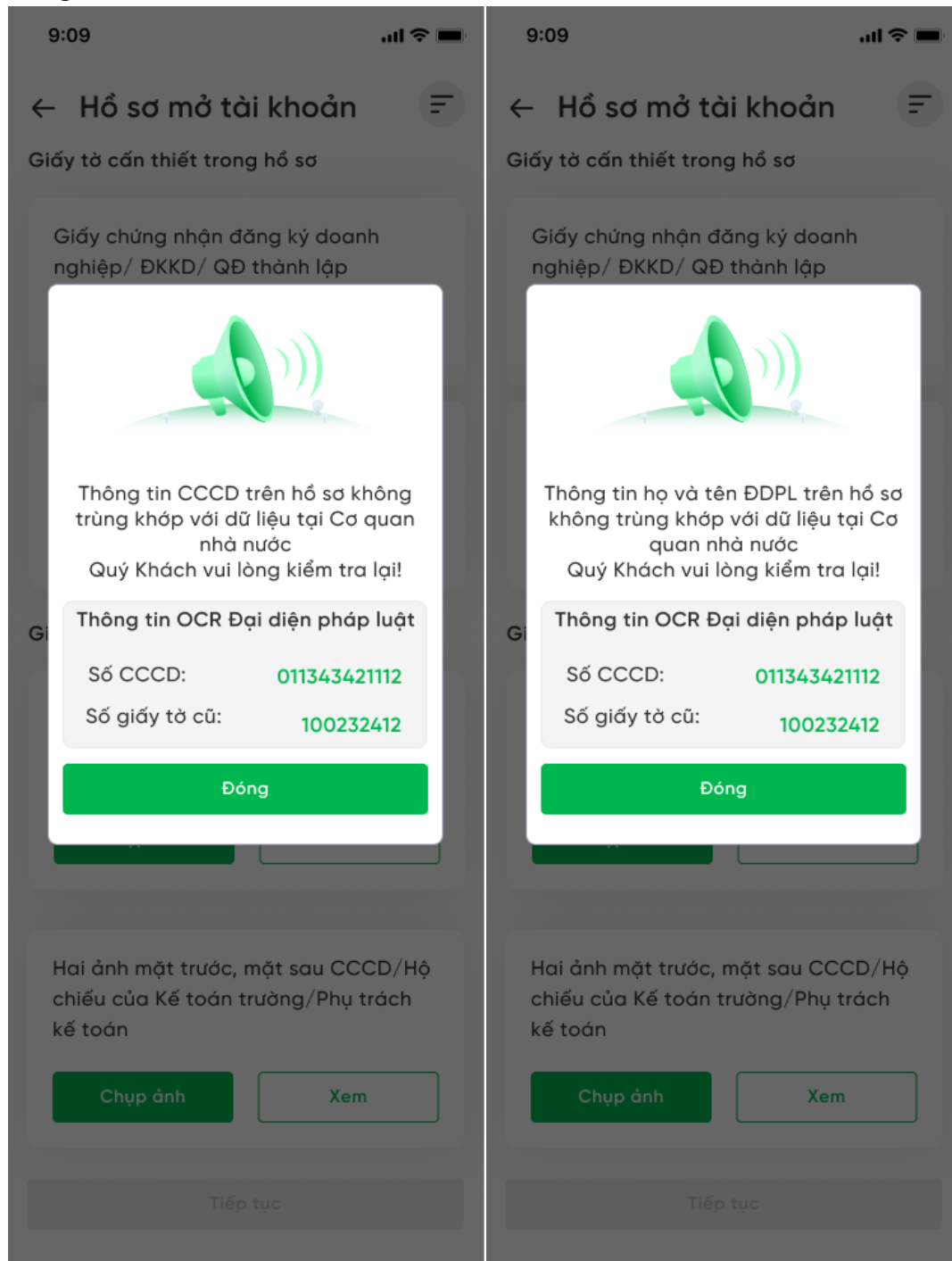


- Hệ thống so sánh thông tin trên giấy đăng ký kinh doanh và thông tin trên Tổng cục thuế/Cổng thông tin Quốc gia.

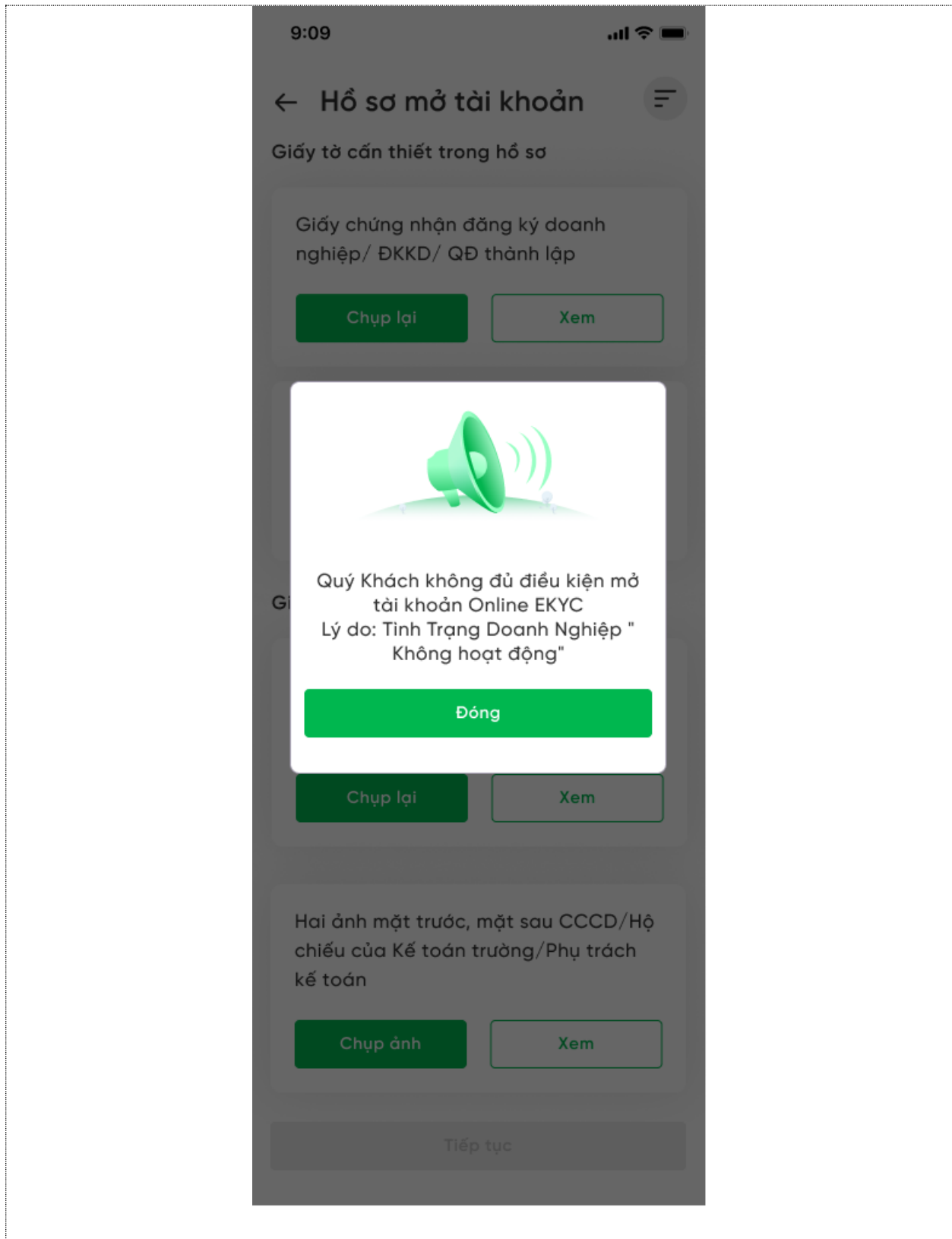
- Khi số ĐKKD OCR không khớp với Tổng cục thuế/Cổng thông tin quốc gia:



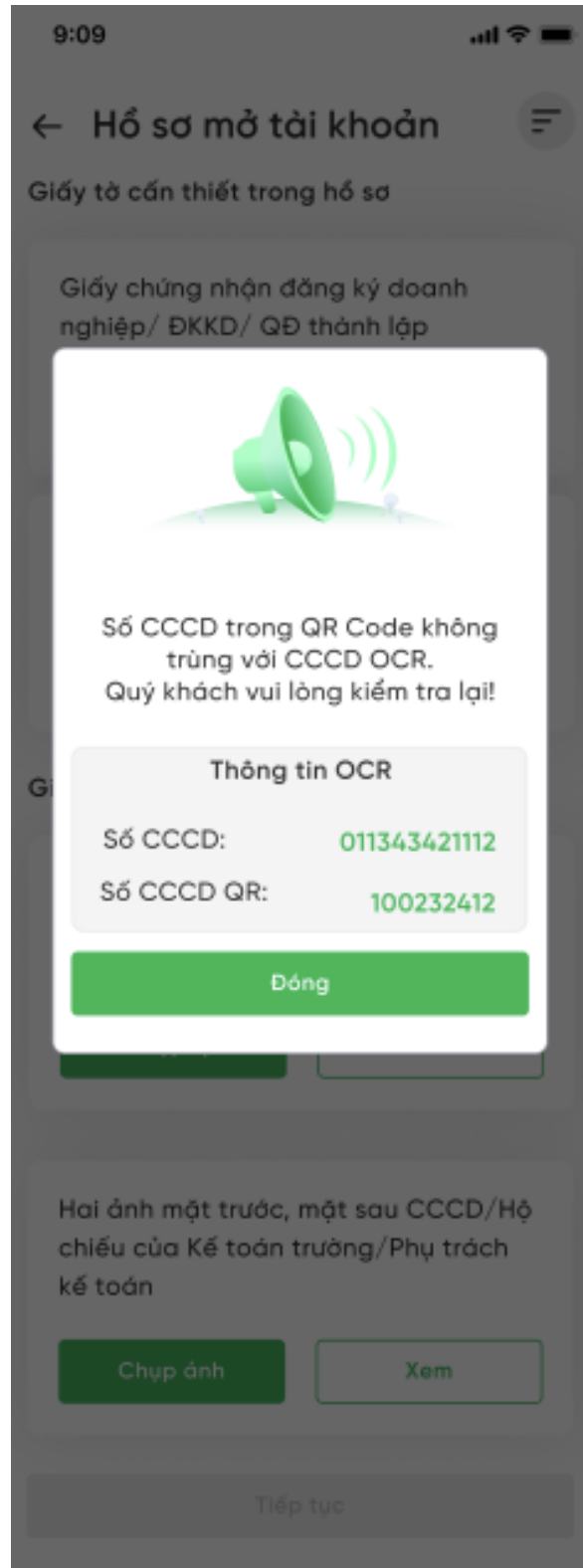
- Khi thông tin OCR của người đại diện theo pháp luật khác với tổng cục thuế/Cổng thông tin trả ra:



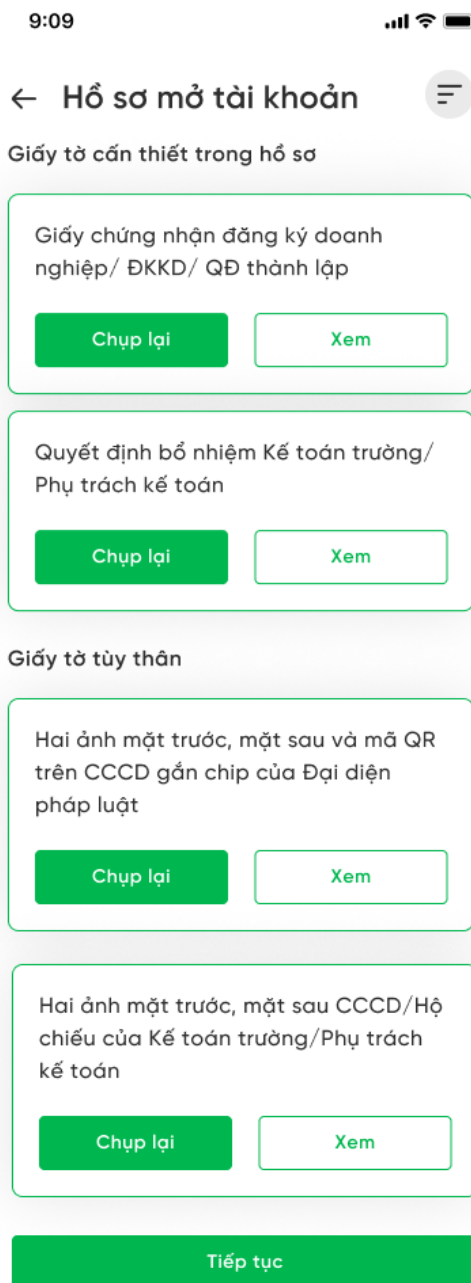
- ❖ Thông báo 2: Doanh nghiệp kiểm tra với tổng cục thuế nhưng không hoạt động:



- ❖ Thông báo 3: Thông tin trong QR của người đại diện theo pháp luật không trùng khớp với thông tin OCR:



- ✦ Thông báo 4: Đối với giao diện Hồ sơ mở tài khoản, khi đã thực hiện thu thập đủ thông tin của 4 loại giấy tờ sẽ hiển thị nút tiếp tục tới màn thu thập thông tin doanh nghiệp hoặc nếu muốn sửa lại từng loại sẽ ấn vào nút Chụp lại:



9:09

← Hồ sơ mở tài khoản

Giấy tờ cần thiết trong hồ sơ

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ ĐKKD/ QĐ thành lập

Chụp lại Xem

Quyết định bổ nhiệm Kế toán trưởng/ Phụ trách kế toán

Chụp lại Xem

Giấy tờ tùy thân

Hai ảnh mặt trước, mặt sau và mã QR trên CCCD gắn chip của Đại diện pháp luật

Chụp lại Xem

Hai ảnh mặt trước, mặt sau CCCD/Hộ chiếu của Kế toán trưởng/Phụ trách kế toán

Chụp lại Xem

Tiếp tục

1.6. Thông tin doanh nghiệp

- Sau khi OCR thông tin doanh nghiệp bao gồm GPKD và giấy tờ tùy thân của người đại diện theo pháp luật, kế toán trưởng/phụ trách kế toán. Sẽ hiển thị lại thông tin để khách hàng kiểm tra lại.

- ✦ Bước 1: Hiển thị màn hình thông tin doanh nghiệp, mặc định không chỉnh sửa số GPKD, nếu mã số thuế có thông tin thì không cho phép sửa, còn nếu không có thông tin cho phép nhập:

← Thông tin Doanh Nghiệp ☰

Vui lòng xác thực thông tin Doanh nghiệp

Tên công ty (Tiếng Việt) *

Tên công ty (Tiếng Anh) *

Tên viết tắt *

Số ĐKKD *

Ngày đăng ký thành lập *

Tại *

Đăng ký thay đổi lần

Ngày thay đổi *

Mã số thuế *

Bước 2: Nhập các thông tin liên quan đến địa chỉ giao dịch và các thông tin liên lạc:

Địa chỉ trụ sở chính *

Địa chỉ

Tỉnh/ Thành phố

Quận/ Huyện

Phường/ Xã

Địa chỉ giao dịch *

Giống với trụ sở chính

Không

Có

Vui lòng lựa chọn Địa chỉ giao dịch!

Điện thoại cố định

Điện thoại di động *

Email (để nhận thông báo của VPBank) *

Bước 3: Nếu địa chỉ giao dịch khác với địa chỉ chính sẽ hiển thị ra thông tin nhập địa chỉ giao dịch:

Địa chỉ giao dịch *

Giống với trụ sở chính Có Không

Địa chỉ

Lorem ipsum

Tỉnh/ Thành phố

Lorem ipsum ▼

Quận/ Huyện

Lorem ipsum ▼

Phường/ Xã

Lorem ipsum ▼

Điện thoại cố định

0224222222

Điện thoại di động *

0335278123

Email (để nhận thông báo của VPBank) *

acbd@acdb.com

Tiếp tục

❖ Lưu ý: Các trường có dấu * là bắt buộc phải nhập, đối với tên công ty phải có ít nhất 1 khoảng trắng, số điện thoại phải nhập theo đúng số lượng và định dạng. Sau khi nhập xong sẽ ấn tiếp tục đi đến nhập thông tin người đại diện hợp pháp.

1.7. Thông tin người đại diện hợp pháp

▼ Bước 1: Hiện thị màn hình thông tin người đại diện theo pháp luật (dựa trên thông tin OCR 2 mặt từ trước)

9:09 📶 🔋

← Đại diện pháp luật ☰

Vui lòng xác thực thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ tên *

Ngày sinh *

Giới tính *

Loại giấy tờ *

Số CCCD

Ngày cấp *

Ngày hết hạn *

Quốc tịch *

Nơi cấp *

Địa chỉ thường trú *

Nơi ở hiện tại *

Mã số thuế

Nghề nghiệp *

Chức vụ *

Điện thoại di động *

Email *

✦ Bước 2: Chỉnh sửa hoặc nhập các thông tin có gắn * sau đó ấn tiếp tục:

Tiếp tục

✦ Lưu ý: Số điện thoại và email cần nhập đúng định dạng và theo quy chuẩn

1.8. Thông tin kế toán trưởng

✦ Bước 1.1: Hiện thị màn hình thông tin kế toán trưởng (dựa trên thông tin OCR 2 mặt từ trước) và trường hợp có thị thực nhập cảnh:

9:09

← Kế toán trưởng

Vui lòng xác thực thông tin người đại diện theo pháp luật

Họ tên *

Ngày sinh *

Giới tính *

Loại giấy tờ *

Số CCCD/ Hộ chiếu *

Ngày cấp *

Ngày hết hạn *

Quốc tịch *

Nơi cấp *

Địa chỉ thường trú *

Nơi ở hiện tại *

Mã số thuế

Tình trạng cư trú *

Thị thực nhập cảnh Không Có

Số thị thực nhập cảnh *

Ngày cấp *

Ngày hết hạn *

Nơi cấp thị thực *

Địa chỉ thường trú/ cư trú ở nước ngoài

Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ cư trú tại Việt Nam *

Nghề nghiệp *

Chức vụ *

Điện thoại di động *

Email *

✦ Bước 1.2: Trường hợp không có thị thực nhập cảnh giao diện sẽ hiển thị như sau:

Thị thực nhập cảnh Không Có

Nghề nghiệp *

Chức vụ *

Điện thoại di động *

Email *

✦ Bước 2: Chỉnh sửa hoặc nhập các thông tin có gắn * sau đó ấn tiếp tục:

✦ Lưu ý: Số điện thoại và email cần nhập đúng định dạng và quy chuẩn

1.9. Thông tin quy mô và chi nhánh mở tài khoản

✦ Bước 1: Sau khi nhập thông tin kế toán hoàn tất sẽ đi tới nhập thông tin về quy mô và chi nhánh mở tài khoản như sau:

9:09 📶 🔋

← Quy mô doanh nghiệp ☰

Vui lòng cung cấp thông tin quy mô và chi nhánh mở tài khoản

Thông tin ngành nghề kinh doanh, quy mô doanh nghiệp

Ngành kinh doanh *

Ngành kinh doanh cụ thể *

Loại hình tổ chức *

Doanh thu (tỷ đồng) *

Số lượng lao động tham gia BHXH *

Thông tin chi nhánh mở tài khoản

Tỉnh/ Thành phố *

Chi nhánh mở Tài khoản *

Mã DAO

Mã đối tác giới thiệu

Tiếp tục

Bước 2: Nhập các thông tin có gắn dấu * bắt buộc như trên giao diện, ngoài ra nếu nhập mã DAO và mã giới thiệu sai sẽ hiển thị thông báo cảnh báo sai thông tin.

9:09 📶 📶 🔋

← **Quy mô doanh nghiệp** ☰

Vui lòng cung cấp thông tin quy mô và chi nhánh mở tài khoản

Thông tin ngành nghề kinh doanh, quy mô doanh nghiệp

Nhóm ngành kinh doanh *

Chọn

Không được bỏ trống

Nhóm ngành kinh doanh cụ thể *

Chọn

Loại hình tổ chức *

Chọn

Doanh thu (tỷ đồng) *

Chọn

Số lượng lao động tham gia BHXH *

Chọn

Thông tin chi nhánh mở tài khoản

Tỉnh/ Thành phố *

Chọn

Chi nhánh mở Tài khoản *

Chọn

Mã DAO Nguyen Van Linh

DAO123456

Mã DAO không tồn tại

Mã đối tác giới thiệu

Nhập thông tin

Không tồn tại mã đối tác giới thiệu trên hệ thống

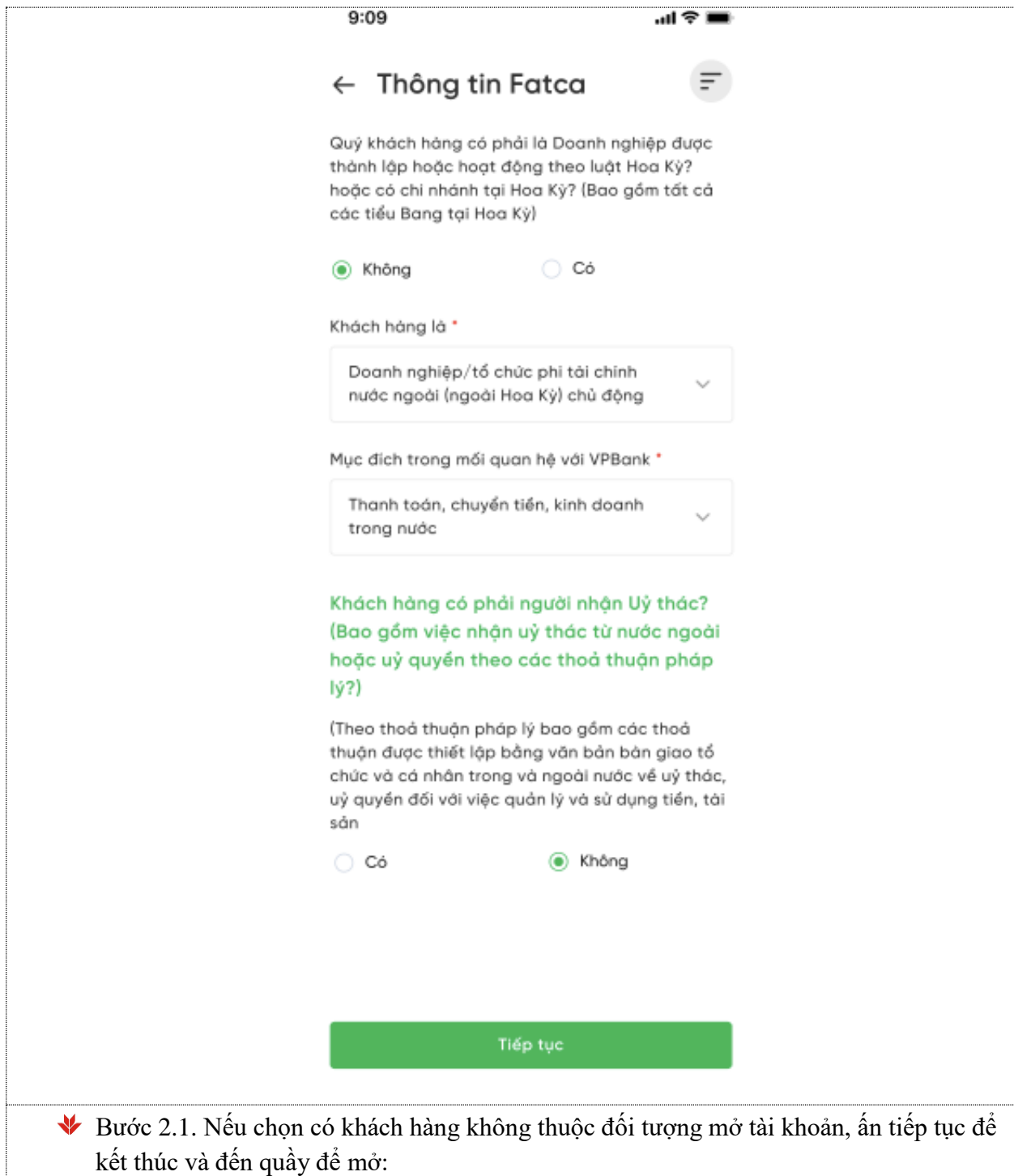
Tiếp tục

✦ Bước 3: Sau khi nhập đầy đủ thông tin các trường, ấn tiếp tục để đi đến thông tin Fatca.

1.10. Thông tin Fatca, mục đích mối quan hệ với VPbank

- Đạo luật về Tuân thủ thuế của các chủ tài khoản nước ngoài (FATCA) do Chính phủ Hoa Kỳ thông qua vào ngày 18 tháng 3 năm 2010 nhằm bắt buộc các cá nhân/tổ chức mang quốc tịch Hoa Kỳ đang định cư/hoạt động hợp pháp tại nước ngoài kê khai đầy đủ thông tin và thực hiện nghĩa vụ đóng thuế với các nguồn thu nhập phát sinh tại nước ngoài. Nếu không tuân thủ FATCA, các cá nhân/tổ chức không tuân thủ sẽ bị khấu trừ 30% giá trị các khoản thu nhập có nguồn gốc Hoa Kỳ.

✦ Bước 1: Hiện thị thông tin về Fatca:



9:09

← Thông tin Fatca

Quý khách hàng có phải là Doanh nghiệp được thành lập hoặc hoạt động theo luật Hoa Kỳ? hoặc có chi nhánh tại Hoa Kỳ? (Bao gồm tất cả các tiểu Bang tại Hoa Kỳ)

Không Có

Khách hàng là *

Doanh nghiệp/tổ chức phi tài chính nước ngoài (ngoài Hoa Kỳ) chủ động

Mục đích trong mối quan hệ với VPBank *

Thanh toán, chuyển tiền, kinh doanh trong nước




Khách hàng có phải người nhận Ủy thác? (Bao gồm việc nhận ủy thác từ nước ngoài hoặc ủy quyền theo các thoả thuận pháp lý?)

(Theo thoả thuận pháp lý bao gồm các thoả thuận được thiết lập bằng văn bản bàn giao tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước về ủy thác, ủy quyền đối với việc quản lý và sử dụng tiền, tài sản)


Có Không

Tiếp tục

❖ Bước 2.1. Nếu chọn có khách hàng không thuộc đối tượng mở tài khoản, ấn tiếp tục để kết thúc và đến quầy để mở:

9:09  

← Thông tin Fatca



Quý khách hàng có phải là Doanh nghiệp được thành lập hoặc hoạt động theo luật Hoa Kỳ? hoặc có chi nhánh tại Hoa Kỳ? (Bao gồm tất cả các tiểu Bang tại Hoa Kỳ)

Có Không

Mã số TIN (mã số thuế Hoa kỳ của tổ chức) *

Nhập thông tin

Exemption Code (mã số miễn trừ báo cáo FATCA) *

dd/mm/yy

Mục đích trong mối quan hệ với VPBank *

Thanh toán, chuyển tiền, kinh doanh trong nước ▼

**Khách hàng có phải người nhận Ủy thác?
(Bao gồm việc nhận ủy thác từ nước ngoài hoặc ủy quyền theo các thoả thuận pháp lý?)**

(Theo thoả thuận pháp lý bao gồm các thoả thuận được thiết lập bằng văn bản bàn giao tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước về ủy thác, ủy quyền đối với việc quản lý và sử dụng tiền, tài sản)

Có Không

* Bạn vui lòng đến Quý gia dịch của VPBank để được hỗ trợ, do khách hàng không thuộc trường hợp được mở tài khoản thanh toán EKYC Online

Tiếp tục

✦ Bước 2.2: Nếu chọn không cần phải nhập các thông tin liên quan về khách hàng và mục đích trong mối quan hệ liên kết với Vpbank.

✦ Bước 3: Với thông tin khách hàng, sẽ hiển thị lựa chọn:

Không có cá nhân có quyền kiểm soát
hoặc có cá nhân có quyền kiểm soát
không phải là người Hoa Kỳ

Chọn trong:

Cá nhân có quyền kiểm soát là người
Hoa Kỳ

Không thuộc một trong các trường hợp
trên đây

✦ Bước 3.1: Chọn Cá nhân có quyền kiểm soát là người Hoa kỳ, sẽ hiển thị thông tin để
đề sửa hoặc thêm các cá nhân:

Danh sách cá nhân [+ Thêm Cá nhân](#)

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh

- Trường hợp sửa sẽ hiển thị ra thông tin để sửa và các trường thông tin là bắt buộc và mỗi trường tối đa là 35 ký tự:

×
Thêm cá nhân

Họ & tên *

Địa chỉ *

Mã số TIN *

Xóa
Lưu

-Trường hợp ấn thêm sẽ hiển thị ra màn hình để nhập thông tin với tất cả thông tin là bắt buộc và mỗi trường tối đa 35 ký tự:

×
Thêm cá nhân

Họ & tên *

Không được để trống

Địa chỉ *

Không được để trống

Mã số TIN *

Không được để trống

Đóng
Thêm

✦ Bước 3.2: Chọn không thuộc một trong số các trường hợp trên, sẽ đi đến giao diện giống với giao diện lựa chọn có tại bước 2.1

✦ Bước 4: Với mục đích trong mối quan hệ với VPbank:

Mục đích trong mối quan hệ với VPBank *

Thanh toán, chuyển tiền, kinh doanh trong nước
▼

Chọn trong:

Sử dụng dịch vụ thu, chi hộ	▼
Quản lý dòng tiền	▼
Các mục đích khác phục vụ cho hoạt động vận hành tổ chức	▼
Thanh toán, chuyển tiền, kinh doanh quốc tế	▼
Khác	▼

🔻 Bước 5: Sau khi nhập các thông tin ấn “Tiếp tục” để đi tiếp “Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi”

1.11. Thông tin chủ sở hữu hưởng lợi

🔻 Bước 1: Hiện thị màn hình về thông tin chủ sở hữu hưởng lợi:

9:09 📶 🔋

← Chủ sở hữu hưởng lợi ☰

Quý khách vui lòng chọn loại đối tượng

Loại đối tượng *

Cá nhân nắm giữ trực tiếp hoặc gián tiếp từ 25% vốn điều lệ trở lên. ▼

Đồng thời là đại diện pháp luật

Không đồng thời là đại diện pháp luật

Chủ sở hữu + Thêm Chủ sở hữu

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Tiếp tục

 **Bước 2: Chọn loại đối tượng:**

Loại đối tượng *

Cá nhân nắm giữ trực tiếp hoặc gián tiếp từ 25% vốn điều lệ trở lên. ▼

- Chi tiết loại đối tượng sẽ hiển thị thông tin để khách hàng lựa chọn:

Loại đối tượng *

Cá nhân nắm giữ trực tiếp hoặc gián tiếp từ 25% vốn điều lệ trở lên. ▾

Loại đối tượng *

Cá nhân cuối cùng có quyền chi phối đối với tổ chức ▾




Loại đối tượng *


Trong trường hợp Khách hàng là doanh nghiệp đã niêm yết trên các thị trường chứng khoán trong nước và nước ngoài, đồng thời thông tin về chủ sở hữu hưởng lợi của Khách hàng đã được công bố, chủ sở hữu hưởng lợi được xác định là cá nhân được công bố đó ▾

Loại đối tượng *

Trường hợp không xác định được cá nhân theo các tiêu chí trên, chủ sở hữu hưởng lợi là Người đại diện theo pháp luật, trừ trường hợp người đại diện này là cá nhân là người đại diện phần vốn nhà nước trong tổ chức ▾


Mặc định giá trị: Cá nhân nắm giữ trực tiếp hoặc gián tiếp từ 25% vốn điều lệ trở lên.
Với loại đối tượng: Không xác định được cá nhân theo các tiêu chí trên sẽ hiển thị:


9:09   

← **Chủ sở hữu hưởng lợi** 

Quý khách vui lòng chọn loại đối tượng

Loại đối tượng *

Trường hợp không xác định được cá nhân theo các tiêu chí trên, chủ sở hữu hưởng lợi là Người đại diện theo pháp luật, trừ trường hợp người đại diện này là cá nhân là người đại diện phần vốn nhà nước trong tổ chức 

Chủ sở hữu  [Thêm Chủ sở hữu](#)

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Họ & tên
Nguyễn Văn Linh
Tỷ lệ % sở hữu
25

Tiếp tục

-Chọn vào chủ sở hữu sẽ hiển thị thông tin chi tiết của chủ sở hữu như sau:

9:09

← Chủ sở hữu hưởng lợi

X Thêm chủ sở hữu hưởng lợi

Họ và tên *

Không được để trống

Tỷ lệ % sở hữu *

 %

Ngày sinh *

 📅

Điện thoại *

Quốc tịch *

 ▾

Chức vụ *

Nghề nghiệp *

Loại giấy tờ *

 ▾

Số giấy tờ *

Ngày cấp *

 📅

Nơi cấp *

Thị thực nhập cảnh Không Có

Số thị thực nhập cảnh *

Ngày cấp *

 📅

Nơi cấp thị thực *

Ngày hết hạn *

 📅

Địa chỉ thường trú/ cư trú ở nước ngoài

Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ cư trú tại Việt Nam *

Xoá Lưu

Tại đây khách hàng chỉnh sửa thông tin chủ sở hữu và đảm bảo tất cả các trường * đều cần phải nhập đầy đủ thông tin. Nếu khách hàng xóa sẽ ấn vào nút “xóa”, nếu chỉnh sửa xong và muốn lưu sẽ ấn vào nút “Lưu”

-Chọn thêm chủ sở hữu sẽ hiển thị ra màn hình:

9:09📶 🔋

← Chủ sở hữu hưởng lợi☰

XThêm chủ sở hữu hưởng lợi

Họ và tên *

Không được để trống

Tỷ lệ % sở hữu *

 %

Ngày sinh *

 📅

Điện thoại *

Quốc tịch *

 ▾

Chức vụ *

Nghề nghiệp *

Loại giấy tờ *

 ▾

Số giấy tờ *

Ngày cấp *

 📅

Nơi cấp *

Thị thực nhập cảnh Không Có

Số thị thực nhập cảnh *

Ngày cấp *

 📅

Nơi cấp thị thực *

Ngày hết hạn *

 📅

Địa chỉ thường trú/ cư trú ở nước ngoài


Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ cư trú tại Việt Nam *

XóaLưu


Tại đây nhập các thông tin bắt buộc của chủ sở hữu, nếu chủ sở hữu có thị thực nhập cảnh sẽ cần phải điền các thông tin thị thực nhập cảnh.


Trong trường hợp không muốn thêm chủ sở hữu sẽ ấn nút “Đóng”

Trong trường hợp đã điền đầy đủ thông tin và muốn lưu lại sẽ ấn nút “Thêm”


 Bước 3: Chọn thông tin đại diện pháp luật của chủ sở hữu hưởng lợi:

- Đồng thời là đại diện pháp luật
 Không đồng thời là đại diện pháp luật

 Bước 4: Chọn “Tiếp tục” để đi đến mục “Thông tin giám đốc/Tổng giám đốc”

 Lưu ý: Chỉ được thêm tối đa 4 chủ sở hữu hưởng lợi, và tổng % tỷ lệ sở hữu của các chủ sở hữu không được vượt quá 100%.

1.12. Thông tin Giám đốc/Tổng giám đốc

 Bước 1: Hiện thị giao diện thông tin của Giám đốc /Tổng giám đốc:

9:09 📶 🔋

← **Giám đốc/ TGD** ☰

Đồng thời là đại diện pháp luật

Không đồng thời là đại diện pháp luật

Họ tên *

Ngày sinh *

📅

Quốc tịch *

▼

Nghề nghiệp *

Chức vụ *

Điện thoại di động *

Loại giấy tờ *

▼

Số giấy tờ *

Ngày cấp *

📅

Nơi cấp *

Tình trạng cư trú *

▼

Thị thực nhập cảnh Không Có

Số thị thực nhập cảnh *

Ngày cấp *

📅

Nơi cấp thị thực *

Ngày hết hạn *

📅

Địa chỉ thường trú/ cư trú ở nước ngoài

Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ cư trú tại Việt Nam *

✦ Bước 2.1: Chọn “Không đồng thời là đại diện pháp luật” cần phải nhập đầy đủ thông tin bắt buộc dấu * trên màn hình, nếu Giám đốc/Tổng giám đốc chọn có “Thị thực nhập cảnh” cần điền đầy đủ thông tin của “Thị thực nhập cảnh”:

✦ Bước 2.2: Chọn “Đồng thời là đại diện theo pháp luật”. Hệ thống sẽ lấy ra thông tin của người đại diện pháp luật trước đó hiển thị lên giao diện.

✦ Bước 3: Sau khi điền đầy đủ thông tin chọn “Tiếp tục” hệ thống sẽ hiển thị ra:

Thông báo

Quý khách đã hoàn thiện
kê khai thông tin doanh
nghiệp. Chuyển tới bước
xác thực Người đại diện
theo pháp luật

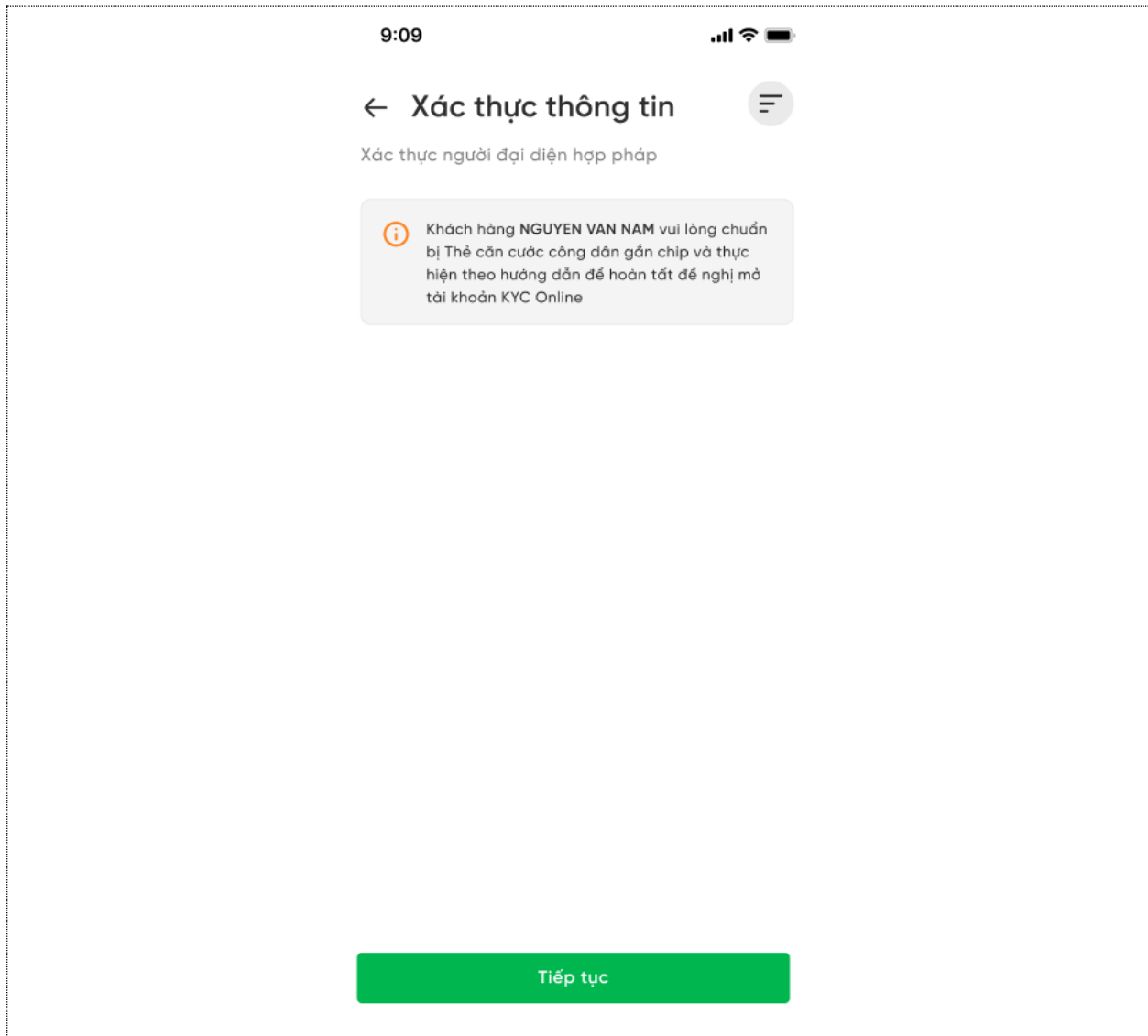
Đóng

Đồng ý

✦ Bước 4: Nhấn “Đóng” để quay lại màn hình “Thông tin Giám đốc/Tổng giám đốc”. Nhấn “Đồng ý” sẽ chuyển tới bước xác thực Người đại diện theo pháp luật.

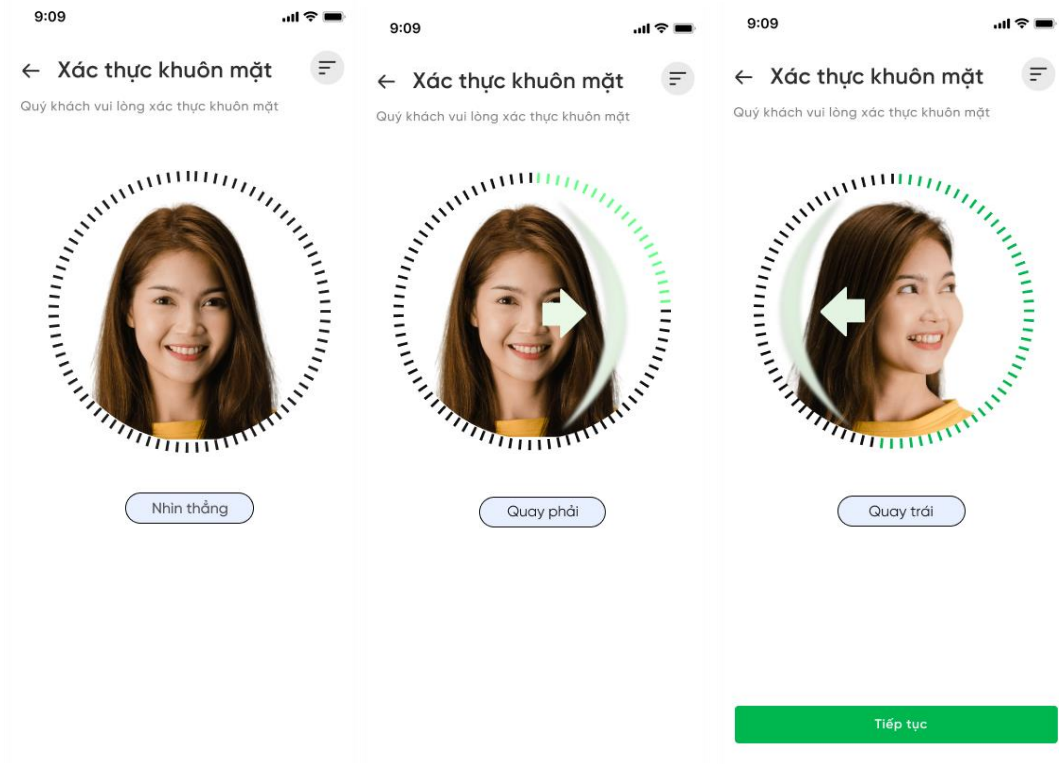
2. Xác thực người đại diện pháp luật

✦ Bước 1: Hiển thị giao diện Xác thực thông tin. Nhấn “Tiếp tục” để bắt đầu xác thực

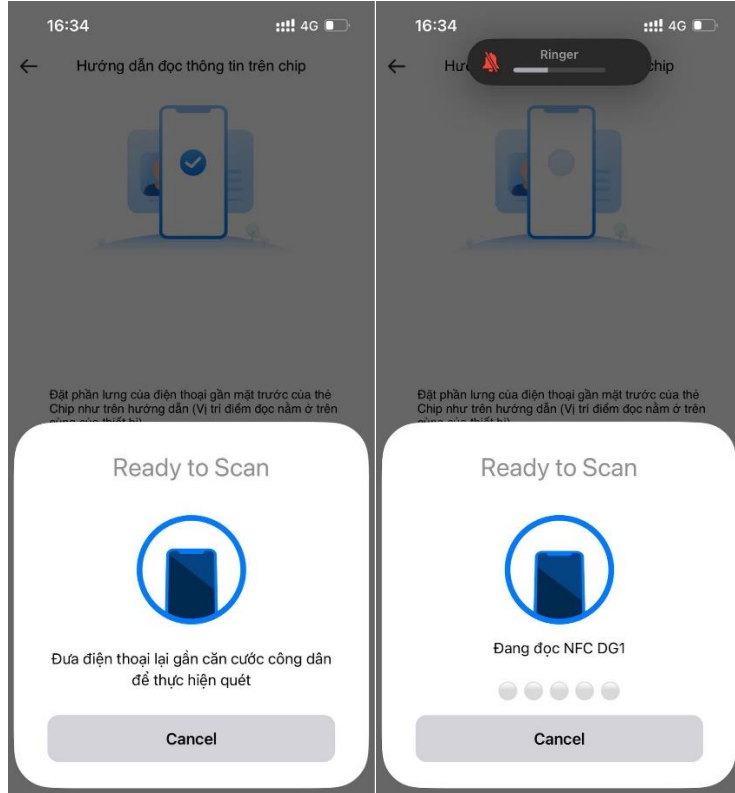
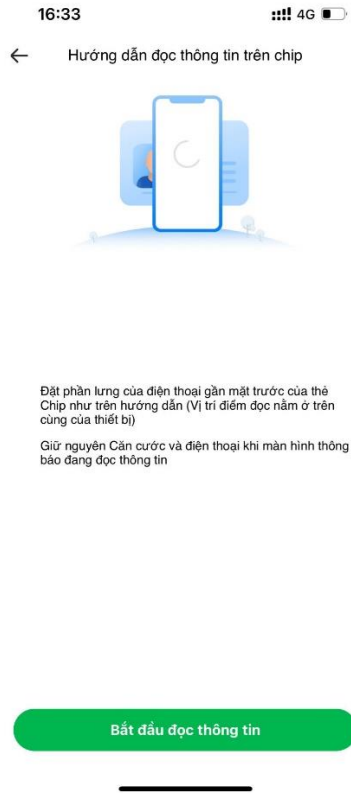


Bước 2: Xác thực khuôn mặt

Khách hàng thực hiện theo hướng dẫn trên màn hình: Nhìn thẳng, Quay phải, Quay trái và Hoàn tất



🔥 Bước 3: Scan NFC CCCD gắn chip



🔥 Các lỗi khi xác thực NFC

Thông báo

Khuôn mặt không trùng khớp với dữ liệu trên Căn cước công dân

Đóng

Thông báo

Khuôn mặt không trùng khớp với dữ liệu trên Căn cước công dân

Đóng

Thông báo

Khuôn mặt không trùng khớp với dữ liệu trên Căn cước công dân

Đóng

Thông báo

Khuôn mặt không trùng khớp với dữ liệu trên Căn cước công dân

Đóng

2.1. Đăng ký dịch vụ

- Khách hàng lựa chọn các thông tin các dịch vụ được VPBank cung cấp

🔻 Step 1: Nhập các thông tin Đăng ký dịch vụ hiển thị theo giao diện

9:09
📶 🔋

← Đăng ký dịch vụ
☰

Thông tin các dịch vụ được VPBank cung cấp.

Loại tài khoản:
Tài khoản doanh nghiệp online (Tài khoản thanh toán KYC online)

Loại tiền: VND

Tên tài khoản *

CT ACS

Đăng ký dịch vụ nhận sổ phụ và hoá đơn

Tần suất nhận: Hàng tháng

Email nhận thông tin *

linhvv1101

Email không đúng định dạng

Đăng ký dịch vụ SMS Banking

ⓘ Dịch vụ bao gồm Nhận tin - vấn tin số tài khoản, Nhận tin - vấn tin lịch sử giao dịch, Thông báo biến động số dư, Tra cứu địa điểm chi nhánh, tỷ giá hoặc các thông tin ngân hàng khác.

Đăng ký: Có Không

Đăng ký tối đa 3 số điện thoại

Số điện thoại đăng ký

0335276123

+ Thêm số điện thoại khác

Số điện thoại đăng ký

0335276123

Thêm

🗑️

🔻 Step 2: Đăng ký dịch vụ NEOBiz (dịch vụ ngân hàng trực tuyến)

- Nếu chọn *Gói Thanh toán/Gói truy vấn* thì sẽ hiển thị giao diện để nhập các thông tin tương ứng
 - Màn hình khi chọn Gói thanh toán

Đăng ký dịch vụ NEOBiz (dịch vụ ngân hàng trực tuyến)

Lựa chọn gói dịch vụ *

Gói truy vấn

Gói thanh toán

Trừ các giao dịch thanh toán/ chuyển tiền quốc tế, giao dịch bằng ngoại tệ.

Hạn mức giao dịch (VND)

I Truong hợp cần tăng Hạn mức giao dịch, khách hàng vui lòng đến Quý khách của VPBank để thực hiện.
Hạn mức giao dịch áp dụng với từng loại giao dịch
(I) Chuyển khoản cùng hệ thống VPBank/ liên ngân hàng. (II) Thanh toán hoá đơn/ thuế (trong nước). (III) Thanh toán lương tổng (trong nước).

Hạn mức giao dịch *

1,000,000,000

/ lớn đối với từng loại giao dịch

Hạn mức ngày *

1,000,000,000

/ ngày đối với từng loại giao dịch

Kế toán trưởng/ Phụ trách kế toán (người lập lệnh) *

Người lập lệnh thanh toán mở rộng

Tên truy cập *

MK0378771129

Nhận OTP xác thực giao dịch mặc định qua *

SMS Email

Người đại diện pháp luật (người duyệt lệnh) *

Người duyệt lệnh thanh toán mở rộng

Tên truy cập *

CK0378771129

Nhận OTP xác thực giao dịch mặc định qua *

Smart OTP

* Nếu tên truy cập đã tồn tại trong hệ thống của VPBank thì VPBank sẽ tự động tạo thêm ký tự số vào sau tên truy cập. VPBank sẽ thông báo tên truy cập qua email cho Người sử dụng

▪ **Màn hình khi chọn Gói truy vấn**

Đăng ký người sử dụng

Kế toán trưởng/ Phụ trách kế toán (người lập lệnh) *

Chọn

Tên truy cập (người lập lệnh) *

MK0378771129

Người đại diện pháp luật (người duyệt lệnh) *

Chọn

Tên truy cập *

CK0378771129

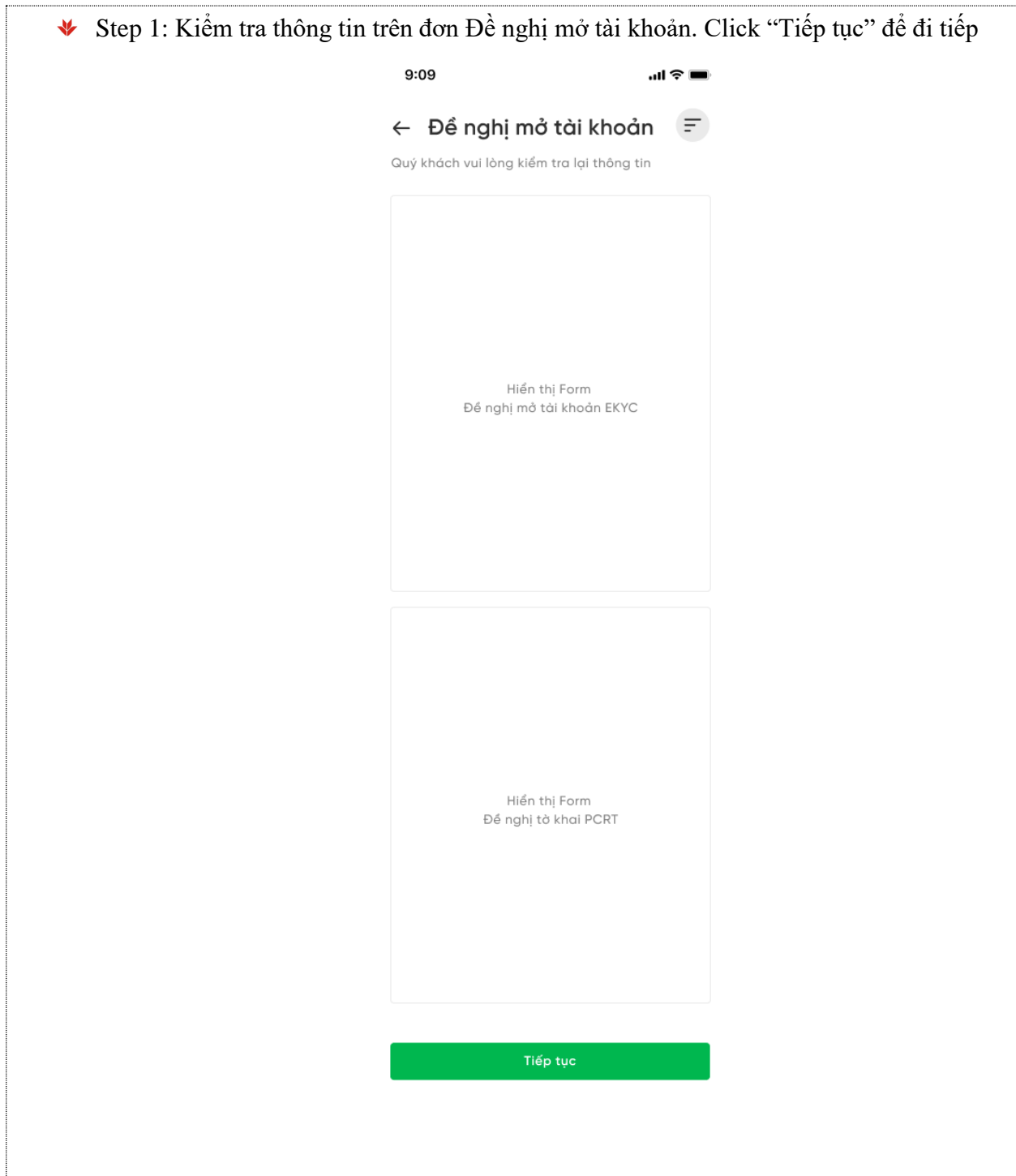
Tiếp tục

○ Sau khi nhập đầy đủ toàn bộ thông tin, nhấn “Tiếp tục” để đi đến bước tiếp theo

2.2. Thông tin Giấy đề nghị mở Tài khoản

- Khách hàng kiểm tra thông tin trên mẫu biểu và ký số

🔻 Step 1: Kiểm tra thông tin trên đơn Đề nghị mở tài khoản. Click “Tiếp tục” để đi tiếp



9:09

← Đề nghị mở tài khoản

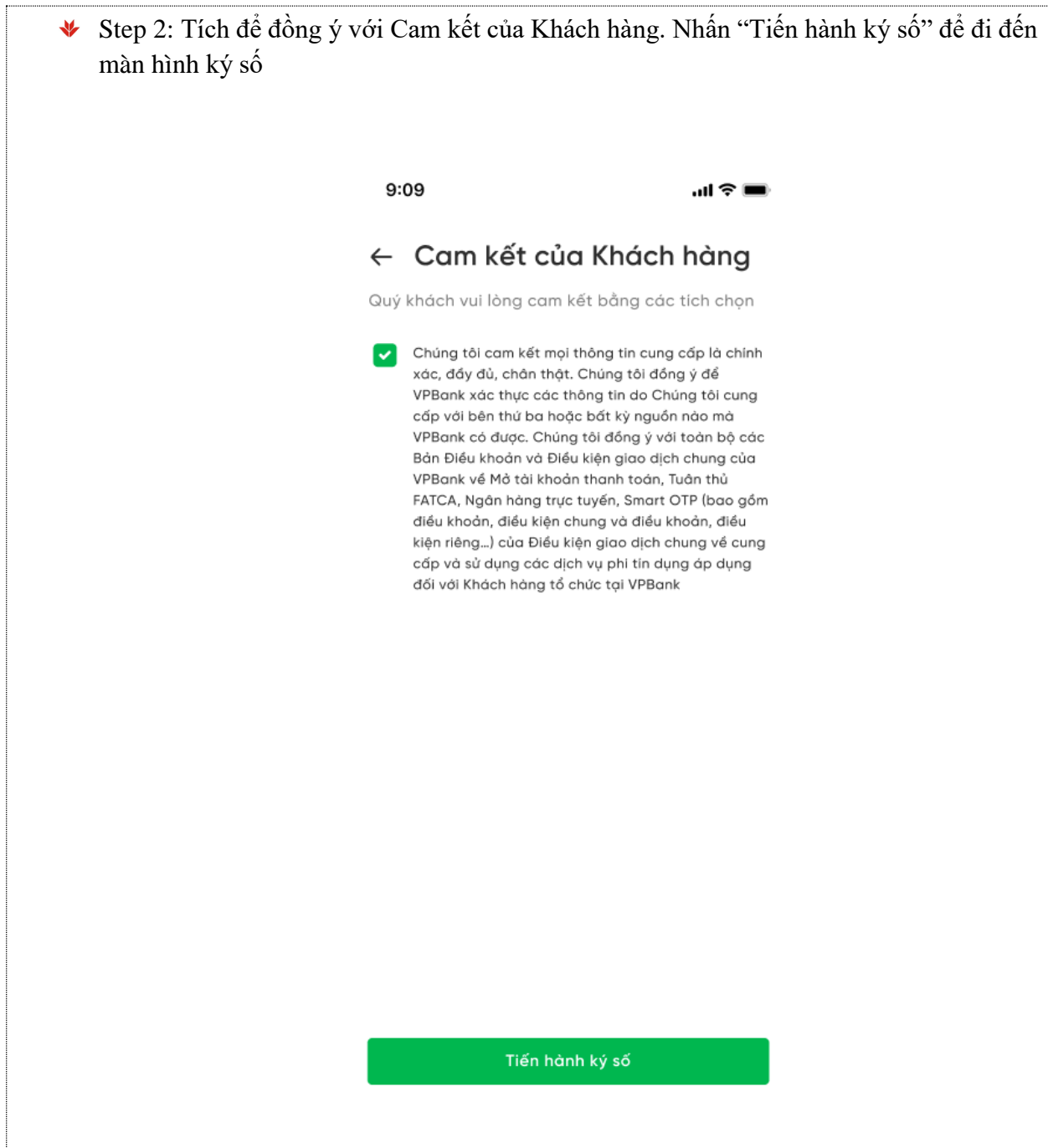
Quý khách vui lòng kiểm tra lại thông tin

Hiển thị Form
Đề nghị mở tài khoản EKYC

Hiển thị Form
Đề nghị tờ khai PCRT

Tiếp tục

- ✦ Step 2: Tích để đồng ý với Cam kết của Khách hàng. Nhấn “Tiến hành ký số” để đi đến màn hình ký số



9:09

← Cam kết của Khách hàng

Quý khách vui lòng cam kết bằng các tích chọn

- Chúng tôi cam kết mọi thông tin cung cấp là chính xác, đầy đủ, chân thật. Chúng tôi đồng ý để VPBank xác thực các thông tin do Chúng tôi cung cấp với bên thứ ba hoặc bất kỳ nguồn nào mà VPBank có được. Chúng tôi đồng ý với toàn bộ các Bản Điều khoản và Điều kiện giao dịch chung của VPBank về Mở tài khoản thanh toán, Tuân thủ FATCA, Ngân hàng trực tuyến, Smart OTP (bao gồm điều khoản, điều kiện chung và điều khoản, điều kiện riêng...) của Điều kiện giao dịch chung về cung cấp và sử dụng các dịch vụ phi tín dụng áp dụng đối với Khách hàng tổ chức tại VPBank

Tiến hành ký số

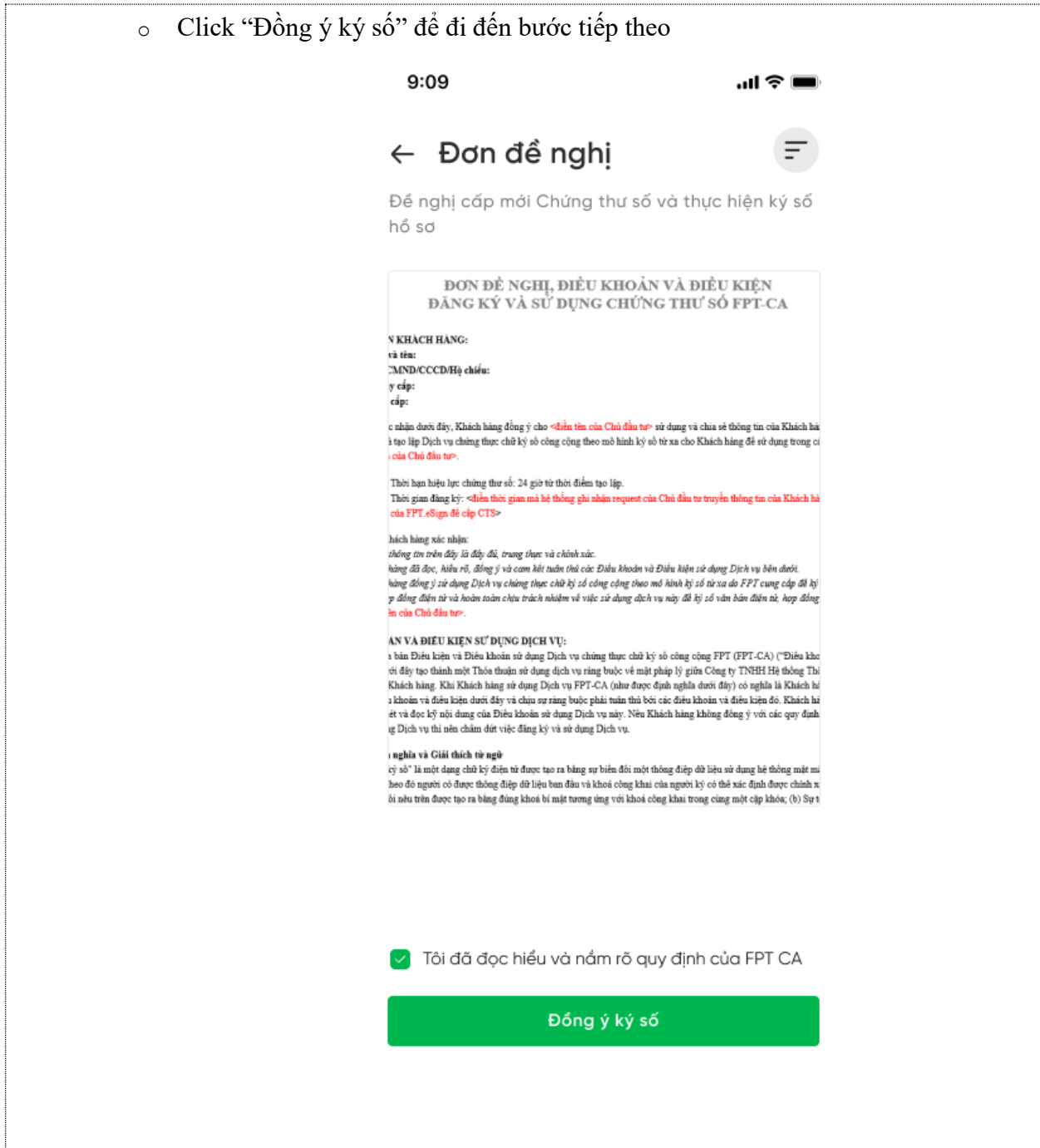
2.3.Thông tin Giấy đề nghị kiêm hợp đồng

- Khách hàng kiểm tra thông tin trên mẫu biểu và ký số

- ✦ Step 1: Kiểm tra thông tin trên đơn Đề nghị, điều khoản và điều kiện đăng ký và sử dụng chứng thư số.

- Check box: Tôi đã đọc hiểu và nắm rõ quy định của FPT CA

- Click “Đồng ý ký số” để đi đến bước tiếp theo



🔻 Step 2: Hệ thống gửi OTP đến số điện thoại Người đại diện pháp luật đã đăng ký

- Thời hạn OTP 180s
- Nhấn “Gửi lại mã”: để nhận lại mã OTP
- Khách hàng nhập mã OTP và click “Tiếp tục”

9:09



← Xác thực thông tin

VPBank đã gửi mã OTP đến số điện thoại
093560xxx của người đại diện pháp luật.
Vui lòng nhập mã OTP.

Mã OTP

812754

🔄 Gửi lại mã

Còn: 120/180s

Tiếp tục

- Trường hợp tài khoản số đẹp đã chọn không còn trong kho số: hệ thống hiển thị popup thông báo, khách hàng lựa chọn:

- *Tiếp tục chọn tài khoản số đẹp*: đi đến màn hình chọn số đẹp để chọn lại tài khoản và tiến hành ký số lại.
- *Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp*: Không chọn số đẹp và đi đến màn hình thông báo Yêu cầu mở tài khoản đã được khởi tạo thành công.

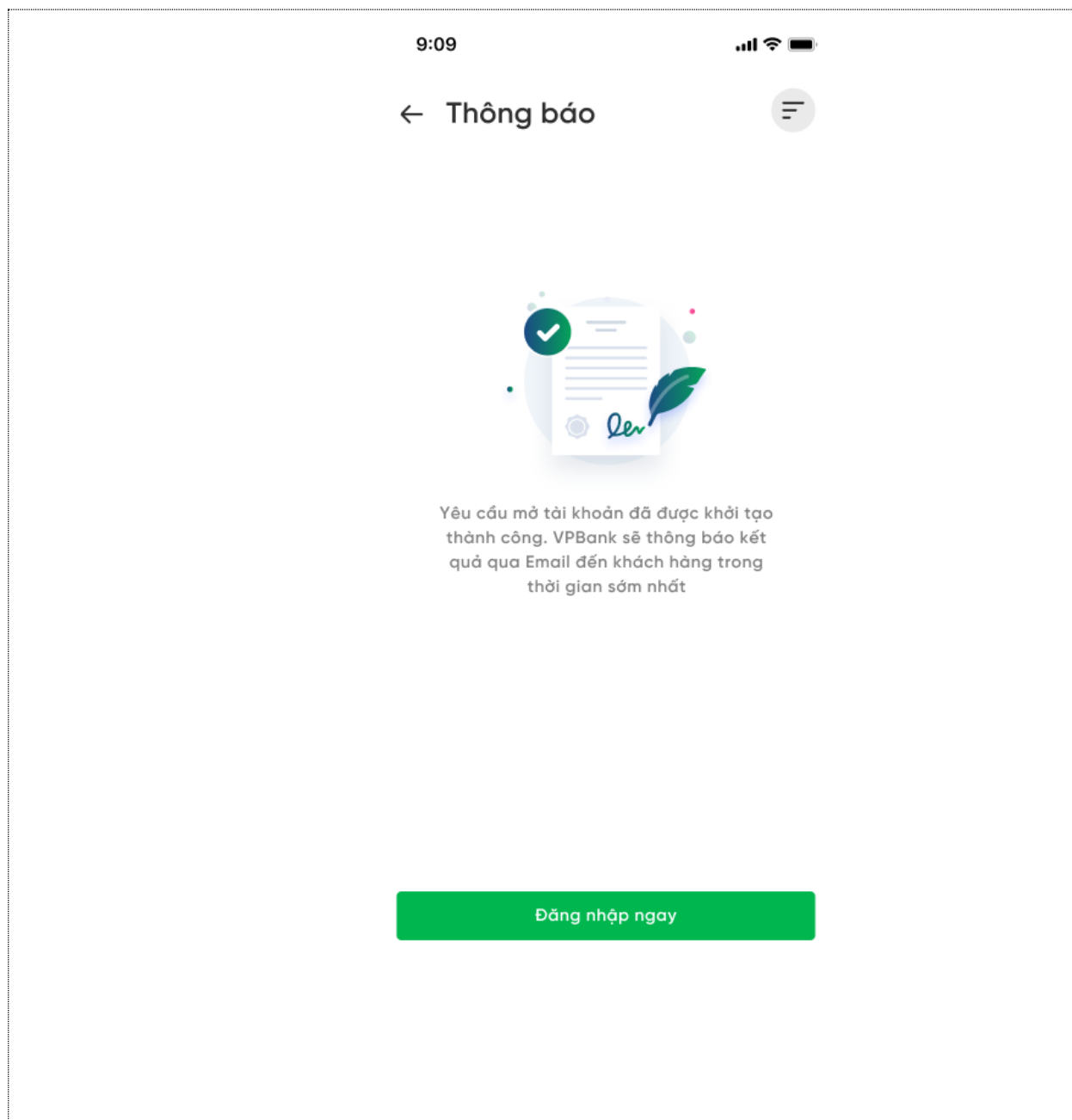
Thông báo

Số tài khoản 12345678 không còn trong kho số. Quý Khách vui lòng chọn lại Số tài khoản khác

Tiếp tục chọn tài khoản số đẹp

Chúng tôi không muốn sử dụng số đẹp

- *Trường hợp tài khoản số đẹp còn trong kho số*: Nhập OTP thành công đi đến màn hình thông báo Yêu cầu mở tài khoản đã được khởi tạo thành công.
- Khách hàng click “Đăng nhập ngay”: đi đến màn Đăng nhập NEO Biz





-----THE END-----