

PHỤ LỤC THẺ TIẾT KIỆM SỐ ...

Phụ lục này đính kèm và là một phần không tách rời của thẻ tiết kiệm số được VPBank phát hành ngày (“**Thẻ tiết kiệm**”) cho:

Ông/Bà:..... CIF:.....

CMND/CCCD/Hộ chiếu số do cấp ngày (“**Khách hàng**”) liên quan đến việc gửi tiền theo sản phẩm Tiết kiệm Thường Không kỳ hạn.

Phụ lục này liệt kê toàn bộ các lần gửi thêm tiền và rút tiền từ Thẻ tiết kiệm đã cấp của Khách hàng. Khách hàng có trách nhiệm bảo quản Phụ lục này và xuất trình cho VPBank khi có nhu cầu gửi thêm tiền, rút tiền từ Thẻ tiết kiệm đã cấp, tất toán Thẻ tiết kiệm hoặc thực hiện các giao dịch khác liên quan đến tiền gửi tiết kiệm.

Các nội dung khác liên quan đến tiền gửi tiết kiệm thực hiện theo thỏa thuận giữa VPBank và Khách hàng tại Thẻ tiết kiệm, Giấy gửi tiền tiết kiệm, Thỏa thuận gửi và sử dụng tiền gửi tiết kiệm chung (đối với trường hợp gửi tiền gửi tiết kiệm chung) và Điều kiện giao dịch chung về tiền gửi tiết kiệm tại quầy giao dịch của VPBank được công bố trên website <http://www.vpbank.com.vn> và tại Chi nhánh/Phòng giao dịch của VPBank.

Bảng kê các lần gửi thêm tiền và rút tiền từ Thẻ tiết kiệm đã cấp:

Ngày	Số tiền gửi/ rút ¹ (bằng số)	Số tiền gửi/ rút (bằng chữ)	Số dư tiền gửi tiết kiệm sau khi gửi/ rút (bằng số)	Số dư tiền gửi tiết kiệm sau khi gửi/ rút (bằng chữ)

..., ngày.....tháng.....năm.....

Giao dịch viên

Đại diện VPBank

(Ký, ghi đầy đủ họ tên)

(Ký, ghi đầy đủ họ tên và đóng dấu)

¹ Trường hợp rút tiền, số tiền rút được thể hiện trong dấu ngoặc đơn “()”