

THẺ LỆ CHƯƠNG TRÌNH

GỬI 32 TỶ - QUÀ 3.2 TRIỆU, VUI HẾT Ý

- Tên chương trình:** Chương trình khuyến mại “Gửi 32 tỷ - Quà 3.2 triệu, vui hết ý”
- Thời gian triển khai:** từ ngày 01/08/2025 đến 31/08/2025
- Phạm vi triển khai:** Toàn hệ thống VPBank
- Đối tượng áp dụng:**
KH Doanh nghiệp vừa và nhỏ có CIF và book quản lý CIF thuộc Khối SME (bao gồm KH mới và khách hàng hiện hữu)
- Hình thức khuyến mại:** Thưởng tiền vào tài khoản thanh toán Khách hàng đủ điều kiện
- Tổng giá trị giải thưởng:** 288.000.000 VNĐ
- Nội dung chương trình:**

Điều kiện	Giải thưởng (VNĐ)	Số lượng giải	Tổng giải thưởng (VNĐ)
Thưởng tiền vào tài khoản cho KH có doanh số tiền gửi có kỳ hạn (gửi mới/tái tục) phát sinh từ 32 tỷ VNĐ trở lên trong tháng triển khai chương trình	3.200.000	80	256.000.000
Thưởng tiền vào tài khoản cho KH có doanh số tiền gửi có kỳ hạn (gửi mới/tái tục) phát sinh lớn nhất trong tháng triển khai chương trình (tối thiểu 50 tỷ VNĐ)	32.000.000	01	32.000.000

- Giải thưởng sẽ được ưu tiên chi trả cho các KH theo thứ tự thời gian ghi nhận khoản Tiền gửi có kỳ hạn trên hệ thống VPBank
- KH không được rút tiền gửi (1 phần hay toàn bộ) trước hạn trong suốt kỳ hạn gửi

8. Nguyên tắc tính thưởng

- Kỳ tính thưởng: Khách hàng đạt điều kiện trong thời gian diễn ra chương trình từ

01/08/2025 đến 31/08/2025;

- Giải thưởng sẽ được ưu tiên chi trả cho các KH theo thứ tự thời gian ghi nhận khoản Tiền gửi có kỳ hạn trên hệ thống VPBank
- KH không được rút tiền gửi (1 phần hay toàn bộ) trước hạn trong suốt kỳ hạn gửi
- Nội dung, điều kiện giải thưởng có thể thay đổi tùy theo thực tế triển khai trong từng thời kỳ của VPBank.
- Toàn bộ số tiền thưởng Khách hàng được nhận sẽ được VPBank kiểm tra, xác nhận và được chuyển khoản trực tiếp vào Tài khoản thanh toán của khách hàng trong vòng 90 ngày kể từ ngày kết thúc chương trình.
- Vào cuối kỳ, EDA sẽ xuất báo cáo danh sách khách hàng thỏa điều kiện nhận thưởng của chương trình.
- Phòng MKT - SME gửi danh sách khách hàng thỏa điều kiện đến Đơn vị chuyên trách thực hiện chi khuyến mãi vào tài khoản thanh toán của doanh nghiệp.
- Việc thực hiện chi khuyến mãi sẽ theo hướng dẫn số 236-2024-HDN-TGD Hướng dẫn nghiệp vụ hạch toán chi phí quảng cáo, truyền thông, khuyến mại, chăm sóc khách hàng.

8. Đầu mối giải đáp thắc mắc khách hàng

- Phòng Chăm sóc và Dịch vụ khách hàng 24/7 có trách nhiệm trả lời thắc mắc của Khách hàng trong trường hợp Khách hàng gọi điện thoại đến đường dây nóng VPBank.
- Cán bộ nhân viên tại các trung tâm SME có trách nhiệm trả lời thắc mắc khách hàng trong trường hợp khách hàng đến gặp trực tiếp.

9. Trách nhiệm thông báo

Nội dung Thẻ lệ chương trình cũng như thông báo ưu đãi của Chương trình được VPBank thông báo đến Khách hàng qua các kênh sau:

- Trang web chính thức của VPBank: www.vpbank.com.vn và/hoặc;
- Các phương tiện truyền thông đại chúng như: Báo, tạp chí... và/hoặc;
- Email, SMS và/hoặc gọi điện thoại.

10. Trách nhiệm của các Khối/Phòng/Ban liên quan

10.1 Trung tâm phát triển sản phẩm Khối SME

- Là đầu mối triển khai, ban hành các văn bản, hướng dẫn liên quan đến sản phẩm.
- Phối hợp với các Phòng/Khối liên quan để triển khai Chương trình đúng kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm soạn thảo văn bản trong các trường hợp cần thay thế hoặc bổ sung các điều khoản của Chương trình.
- Chịu trách nhiệm cung cấp điều kiện lọc Khách hàng và các sửa đổi của chương trình theo đúng quy định cho Khối Quản trị và Phân tích dữ liệu (EDA)
- Kiểm tra danh sách khách hàng đạt điều kiện do Khối Quản trị và Phân tích dữ liệu - EDA cung cấp đảm bảo đầy đủ, chính xác theo điều kiện.

10.2 Phòng Marketing

- Phối hợp cùng Trung tâm phát triển sản phẩm hoàn thiện tờ trình và trình các bên liên quan
- Đầu mối làm việc với các cơ quan ban ngành bảo đảm chương trình khuyến mại diễn ra theo đúng qui định về khuyến mại của pháp luật Việt Nam hiện hành
- Đầu mối phối hợp, truyền thông đến các Đơn vị, Phòng/Ban liên quan tổ chức, triển khai các chương trình
- Báo cáo kết quả nghiệm thu chương trình khi có yêu cầu của cấp lãnh đạo Khối.
- Chương trình theo tờ trình này là chương trình khuyến mại sự vụ không thường xuyên cho khách hàng và không có tính chất may rủi thuộc quy định khoản 8 Điều 92 Luật Thương mại và các Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11 Nghị định 128/2024 của CP, theo Quy định 01/2025/QĐi-TGD và tư vấn của pháp chế thì không cần thông báo sở công thương, Phòng MKT SME có trách nhiệm Ban hành, lưu trữ thể lệ chương trình khuyến mại, Công bố chương trình khuyến mại.

10.3 Khối Quản trị và Phân tích dữ liệu (EDA)

- Phối hợp với Trung tâm PTSP để trích xuất kết quả theo Thẻ lệ chương trình ưu đãi đảm bảo chính xác, đầy đủ, kịp thời.
- Ký xác nhận trực tiếp/ xác nhận qua email kết quả chương trình khi có cần thiết.

11. Các quy định khác

- Bằng việc tham gia chương trình khuyến mại này, Khách hàng chấp nhận tất cả các Điều khoản và Điều kiện được liệt kê trong Thẻ lệ và các nội dung thay đổi liên quan đến Thẻ lệ này (nếu có);
- VPBank sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất cứ khiếu nại nào liên quan đến việc VPBank không thể liên lạc được với Khách hàng để thông báo ưu đãi hoặc Khách hàng không biết đến Chương trình;

- VPBank được toàn quyền sử dụng hình ảnh, danh tính của Khách hàng nhận được khuyến mại trong các hoạt động quảng bá của VPBank;
- Các khách hàng nhận thưởng chịu các khoản thuế, phí phát sinh liên quan (nếu có);
- Các nội dung khác không được quy định trong Thẻ lệ này sẽ áp dụng theo các Quy định và Quy chế hiện hành có liên quan của VPBank;
- Khi có sự thay đổi liên quan đến chương trình, VPBank sẽ thông báo tại website www.vpbank.com.vn

11.1. Điều khoản thi hành

- Chương trình này có hiệu lực kể từ ngày 01/08/2025 đến hết ngày 31/08/2025;
- Việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc chấm dứt CT trước thời hạn do PGĐ Khối SME quyết định.
- Các GD Khối, GD Vùng, Chi nhánh, Phòng giao dịch, GD/Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm tại Hội sở chính và các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Thẻ lệ này

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- BDH;
- Cán bộ nhân viên VPBank;
- Lưu VP.

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

KHỐI KHÁCH HÀNG DOANH

NGHIỆP VỪA VÀ NHỎ

ĐÀO GIA HƯNG