

GIẤY ĐỀ NGHỊ VAY VỐN
(Vay tín chấp cán bộ, nhân viên)

Kính gửi: Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng
Chi nhánh.....(VPBank.....)

I. Nội dung đề nghị vay

1. Số tiền đề nghị vay:
2. Mục đích sử dụng vốn vay:
3. Thời hạn vay:
4. Phương thức vay: Trả góp hàng tháng, tính lãi trên dư nợ cho vay ban đầu.
5. Biện pháp bảo đảm tiền vay: Tín chấp.

II. Thông tin Người vay

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. CMND số....., do....., cấp ngày
4. Hộ khẩu thường trú:
5. Địa chỉ nơi ở hiện tại:
6. Tên, địa chỉ Cơ quan đang làm việc:
7. Chức vụ hiện tại:
8. Điện thoại: Di động.....Nhà riêng:.....Cơ quan:
9. Email: Cá nhân:.....Cơ quan:
10. Trình độ học vấn:
11. Thâm niên công tác:
12. Tình trạng hôn nhân:
13. Tổng tài sản đang sở hữu:
14. Tình trạng nhà ở:.....Giá trị nhà (đất):.....
15. Phương tiện đi lại:
16. Thu nhập hàng tháng....., trong đó:
 - a) Thu nhập từ Cơ quan đang làm việc:
 - b) Thu nhập khác:
17. Tổng chi phí hàng tháng cho bản thân và gia đình (nếu có):
18. Số tiền tích lũy hàng tháng:

III. Thông tin thân nhân của Người vay

1. Họ và tên vợ/chồng:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- CMND số....., do....., cấp ngày
- Nghề nghiệp và Cơ quan làm việc:

- Điện thoại liên lạc:
- 2. Họ và tên một người thân khác (không phải vợ/chồng, khác nơi cư trú với Người vay:
 - Địa chỉ:
 - Điện thoại liên lạc:

IV. Hồ sơ vay vốn

- Giấy CMND (bản photo, có mang bản chính để đối chiếu).
- Sổ HKTĐ hoặc KT3 (bản photo, có mang bản chính để đối chiếu).
- Giấy đăng ký mở tài khoản tại VPBank (theo mẫu của VPBank).
- Tài liệu chứng minh vị trí, nơi công tác: Hợp đồng lao động, Quyết định bổ nhiệm, Quyết định vào biên chế NN hoặc văn bản khác của Cơ quan chủ quản xác nhận vị trí làm việc của Người vay (bản photo, có bản chính để đối chiếu).
- Tài liệu chứng minh mức lương và/hoặc thu nhập khác hàng tháng: Quyết định lương, Hợp đồng lao động có ghi mức lương, Sao kê tài khoản/sổ phụ ngân hàng thể hiện 03 tháng lương gần nhất hoặc văn bản của Đơn vị chủ quản xác nhận thu nhập của Người vay (bản photo, có mang bản chính để đối chiếu).
- Các giấy tờ khác (nếu có).

V. Thông tin về quan hệ với các Tổ chức tín dụng

1. Quan hệ với VPBank: Người vay đang sử dụng các dịch vụ nào của VPBank:

- Gửi tiết kiệm Tài khoản tiền gửi thanh toán Thẻ tín dụng
- Thẻ ghi nợ Chuyển tiền Western Union Dịch vụ khác
- Tín dụng (cho vay, bảo lãnh, chiết khấu...):
 - Hạn mức được cấp:
 - Dư nợ hiện tại:
 - Số tiền bình quân phải trả hàng tháng:

2. Quan hệ với TCTD khác: Người vay đang sử dụng các dịch vụ nào của TCTD khác:

- Gửi tiết kiệm Tài khoản tiền gửi thanh toán Thẻ tín dụng Thẻ ghi nợ
- Tín dụng (cho vay, bảo lãnh, chiết khấu...):
 - Hạn mức được cấp:
 - Dư nợ hiện tại:
 - Số tiền bình quân phải trả hàng tháng:

Người vay cam kết:

- Những nội dung mà Người vay cung cấp trong Đơn này là hoàn toàn đúng sự thật và chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin cung cấp nêu trên.
- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về cho vay và bảo đảm tiền vay của VPBank và của pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người vay
(Ký, ghi rõ họ tên)